GOIB CONSELLERIA EDUCACIÓ I UNIVERSITAT
INSTITUT AVALUACIÓ I QUALITAT SISTEMA EDUCATIU

Institut Avaluació Qualitat Sistema Educatiu

Avaluació de diagnòstic 6è d'EP (curs 2017-2018)

gener i febrer de 2018

AVALUACIÓ de 6è d'EP

OBJECTIUS:

- Contribuir a la millora de la qualitat i l'equitat
- Orientar polítiques educatives
- Contribuir a millorar l'aprenentatge de l'alumnat
- Avaluar la competència de tot l'alumnat en:

  ANG, CAS, CAT, CIT, MAT
- Obtenir informació complementària a l'obtinguda pels processos d'avaluació interna del centre.

AVALUACIÓ de 6è d'EP

Avaluació de l'expressió oral en llengua castellana i en llengua catalana:

- Es farà una prova pilot de l'expressió oral en una mostra formada per 75 grups de 50 centres (elegint aleatòriament 1 o 2 grups-classe de cada centre).
- La meitat dels grups faran la prova en llengua castellana i l'altra meitat en llengua catalana.

AVALUACIÓ de 6è d'EP

Alumnat NESE:

- Alumnat NESE: (el que figuri com a tal al GestIB)
- Els centres adaptaran les proves IAQSE
- Si l'adaptació no implica canvi de contingut:
  - Els alumnes amb AC no significativa computaran
  - Els alumnes amb ACS no computaran
- Si l'adaptació implica canvi de contingut o s'utilitzen altres proves:
  - Les proves no podran introduir-se al GESAVA
  - El centre haurà de generar un informe per a cada un d'aquests alumnes.

Principals tasques per fer:

- Constitució Comissió d'Avaluació de Diagnòstic (fins dia 28 de febrer)
- Alta del professorat que ha de contestar el qüestionari (GESAVA)
- Gestió de l'alumnat NESE (GESAVA) (fins dia 30 d'abril)
- Altres utilitats de l'usuari Director
- Realització dels qüestionaris d'alumnes / Importància dades qüestionari per al càlcul de l'ISEC (fins dia 20 d'abril)
- Realització dels qüestionaris de directors (fins dia 20 d'abril)
- Realització dels qüestionaris del professorat (fins dia 20 d'abril)
- Entrada i realització dels qüestionaris de famílies (fins dia 20 d'abril)
- Preparació llistats de seguiment alumnes (computen / participen...) (fins dia 4 de maig)
- Aplicació de les proves (Document 2) (de 8 a 10 de maig)
- Fulls de respostes de les proves (impressió d'1 a 4 de maig)
- Material: proves en PDF i HTML, i àudios en MP3 al GESAVA (2 dies abans de cada prova) / possibles incidències
- Guies de correcció (a partir de dia 8 de maig)
- Importància dels resultats de les proves i motivació de l'alumnat
- Entrada de proves al GESAVA (Document 4) (de 8 a 22 de maig)

Principals tasques per fer:

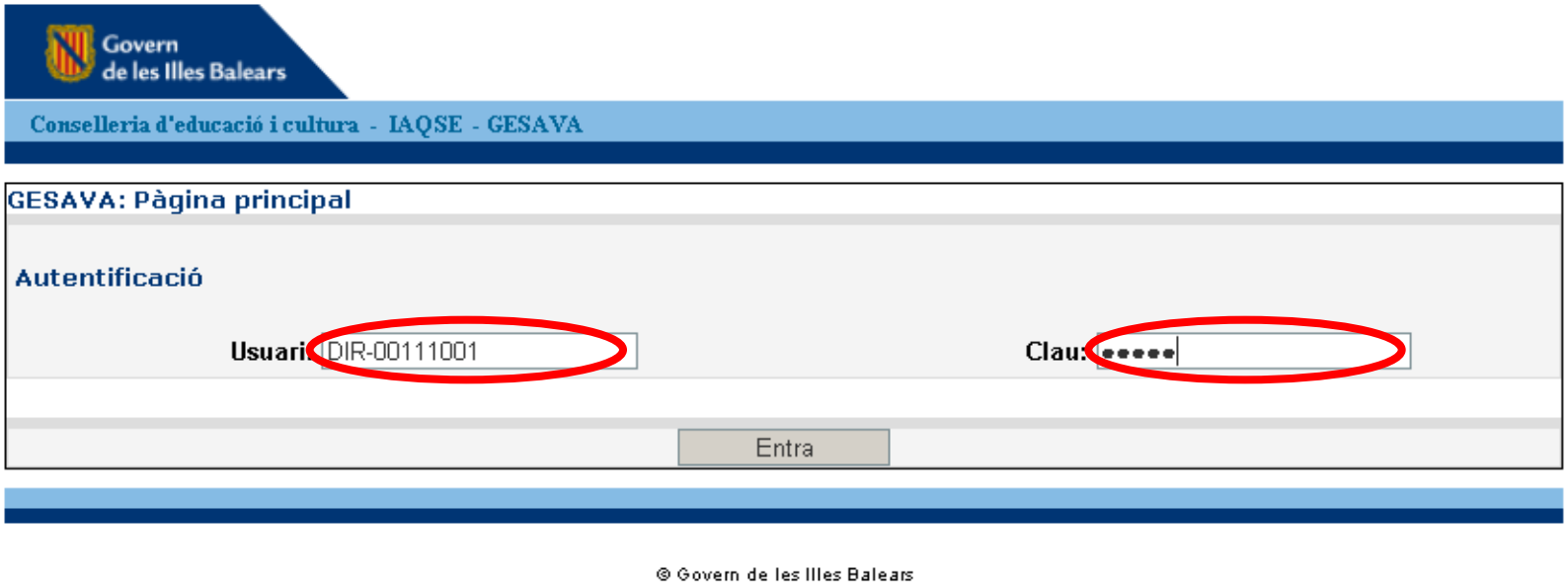
- Constitució Comissió d'Avaluació de Diagnòstic (fins dia 28 de febrer)
- Alta del professorat que ha de contestar el qüestionari (GESAVA)
- Gestió de l'alumnat NESE (GESAVA) (fins dia 30 d'abril)
- Altres utilitats de l'usuari Director
- Realització dels qüestionaris d'alumnes / Importància dades qüestionari per al càlcul de l'ISEC (fins dia 20 d'abril)
- Realització dels qüestionaris de directors (fins dia 20 d'abril)
- Realització dels qüestionaris del professorat (fins dia 20 d'abril)
- Entrada i realització dels qüestionaris de famílies (fins dia 20 d'abril)
- Preparació llistats de seguiment alumnes (computen / participen...) (fins dia 4 de maig)
- Aplicació de les proves (Document 2) (de 8 a 10 de maig)
- Fulls de respostes de les proves (impressió d'1 a 4 de maig)
- Material: proves en PDF i HTML, i àudios en MP3 al GESAVA (2 dies abans de cada prova) / possibles incidències
- Guies de correcció (a partir de dia 8 de maig)
- Importància dels resultats de les proves i motivació de l'alumnat
- Entrada de proves al GESAVA (Document 4) (de 8 a 22 de maig)

Documentació lliurada als centres



ALTA PROFESSORAT

Per donar d'alta els usuaris (PROF-) per al professorat que ha de contestar el qüestionari, s'ha d'entrar al GESAVA amb l'usuari (DIR-).

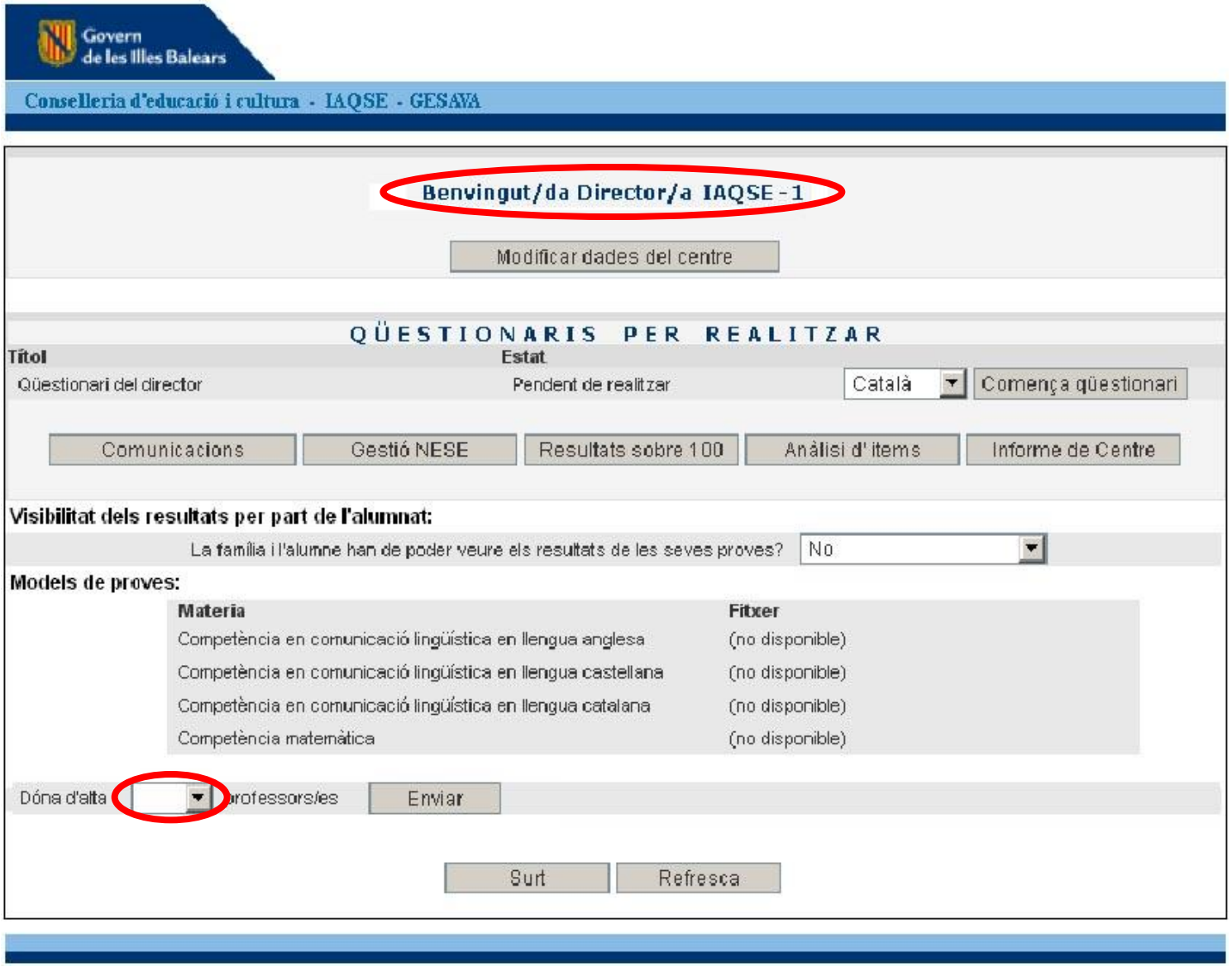


Professorat que ha de contestar el qüestionari:

- tot el professorat d'infantil i primària del centre (7 preguntes generals)
- professorat de 6è d'EP de les àrees directament relacionades (7 preguntes generals i d'altres d'específiques).

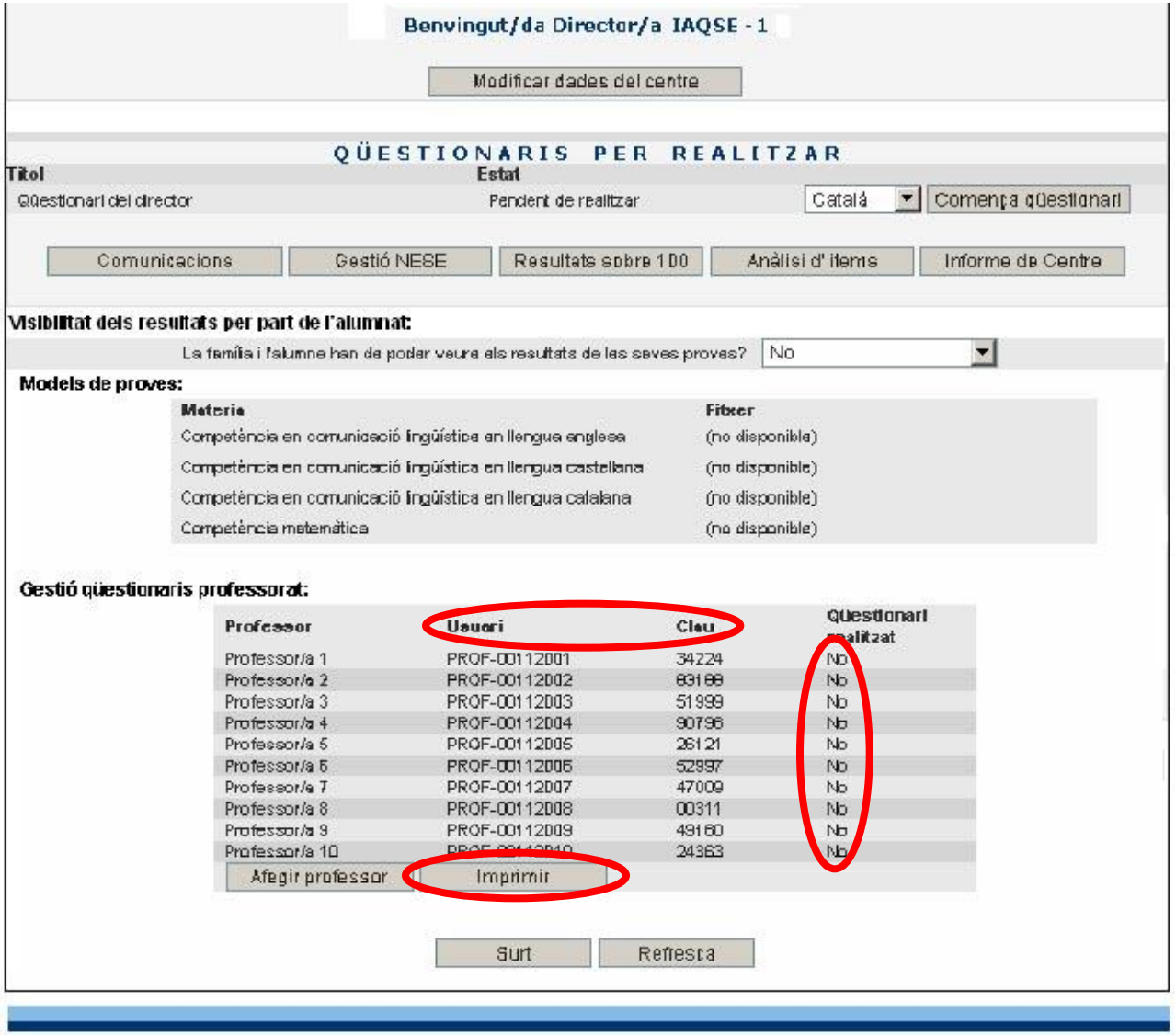
ALTA PROFESSORAT

S'ha de seleccionar el nombre de professors que s'hagin de donar d'alta i després heu de clicar sobre el botó **Enviar**.



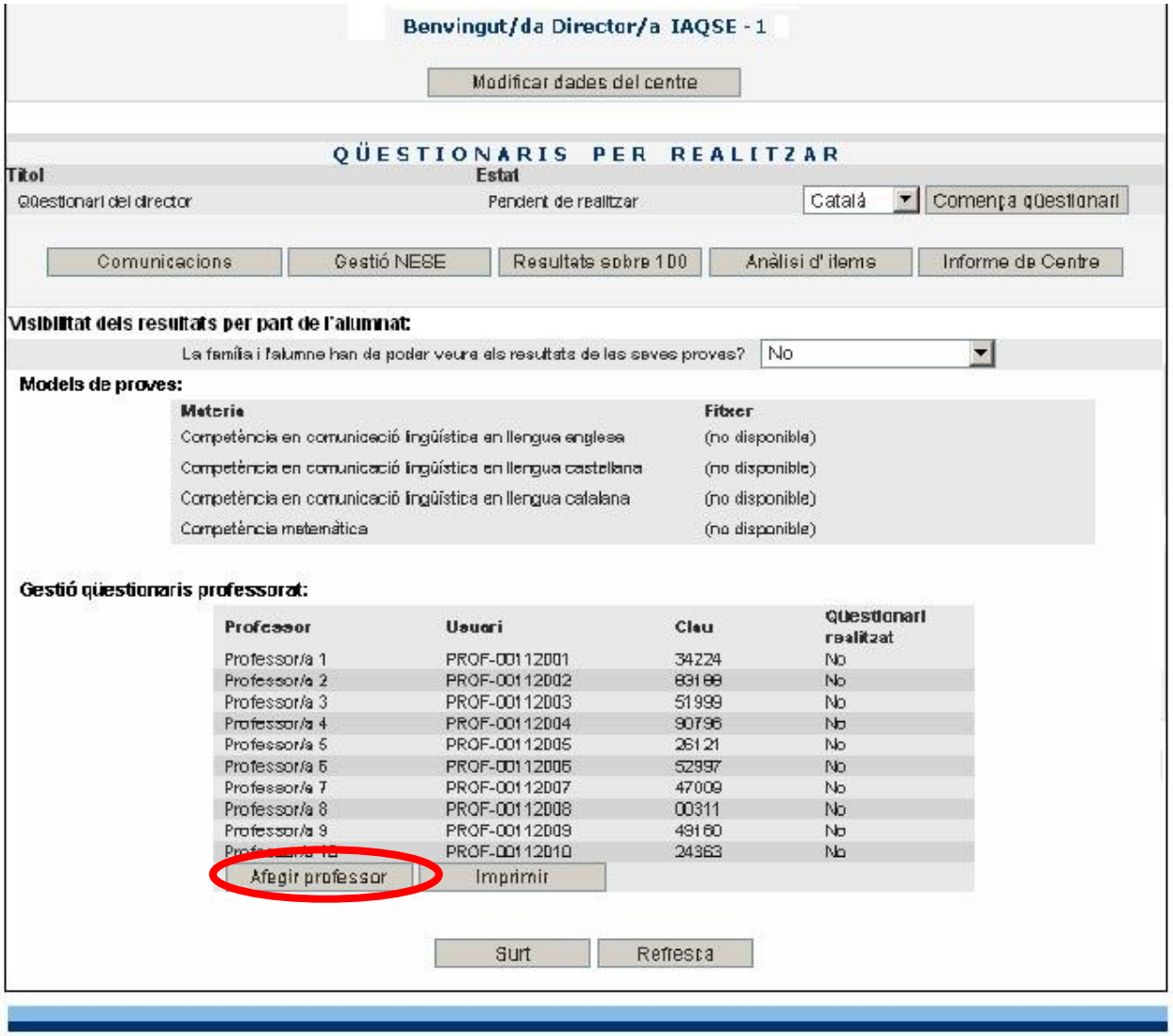
ALTA PROFESSORAT

Apareixerà el llistat del professorat donat d'alta. Podeu imprimir el llistat per donar un usuari i la clau corresponent a cada professor participant si feis servir el botó **Imprimir**. També podreu saber quins qüestionaris s'han contestat i quins no.



ALTA PROFESSORAT

Si és necessari, després podreu afegir més professors, però d'un en un, fent servir el botó **Afegir professor**.



Nota: Si heu donat d'alta professorat de més, us haureu de posar en contacte amb l'IAQSE perquè el doni de baixa de l'aplicació.

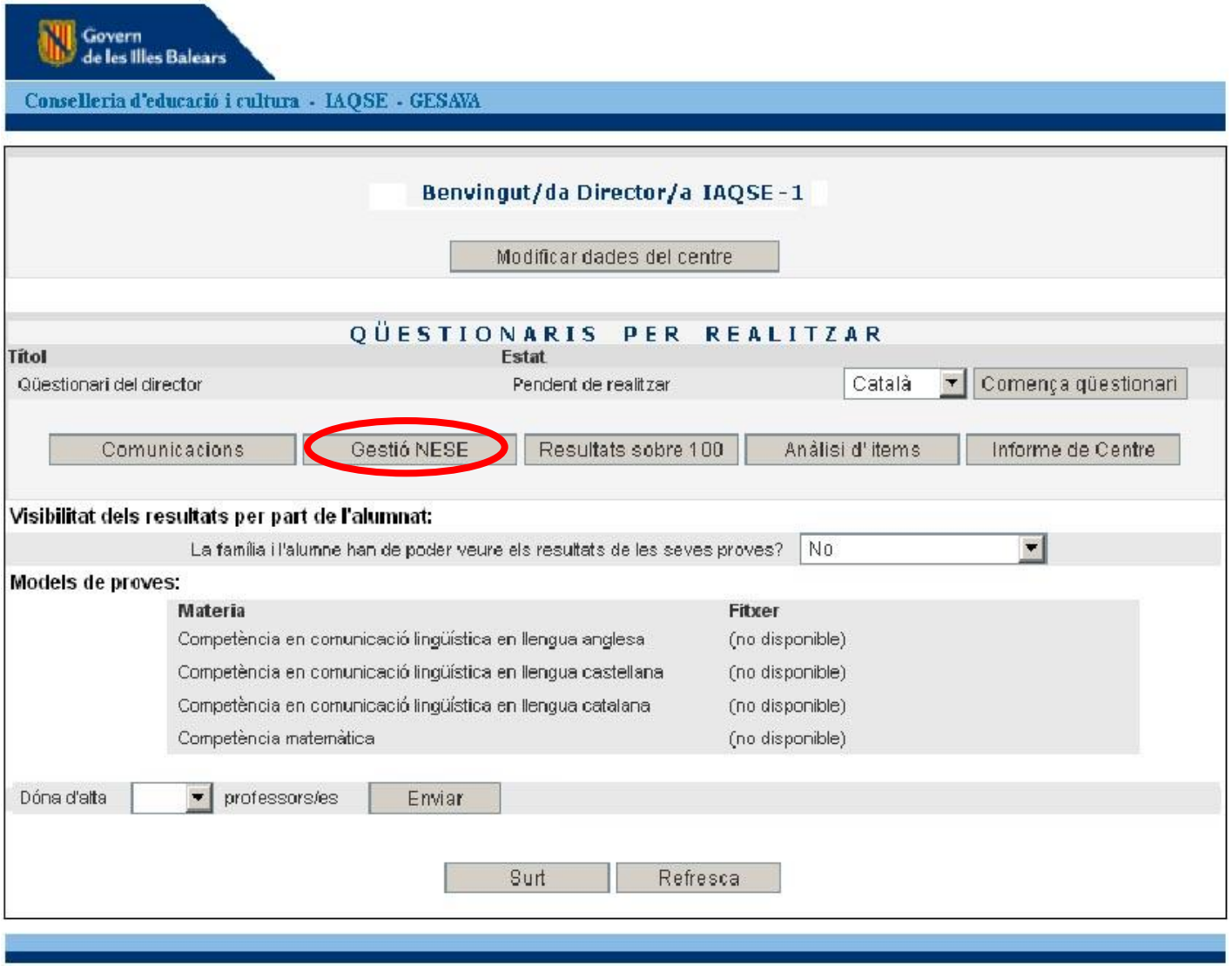
Principals tasques per fer:

- Constitució Comissió d'Avaluació de Diagnòstic (fins dia 28 de febrer)
- Alta del professorat que ha de contestar el qüestionari (GESAVA)
- Gestió de l'alumnat NESE (GESAVA) (fins dia 30 d'abril)
- Altres utilitats de l'usuari Director
- Realització dels qüestionaris d'alumnes / Importància dades qüestionari per al càlcul de l'ISEC (fins dia 20 d'abril)
- Realització dels qüestionaris de directors (fins dia 20 d'abril)
- Realització dels qüestionaris del professorat (fins dia 20 d'abril)
- Entrada i realització dels qüestionaris de famílies (fins dia 20 d'abril)
- Preparació llistats de seguiment alumnes (computen / participen...) (fins dia 4 de maig)
- Aplicació de les proves (Document 2) (de 8 a 10 de maig)
- Fulls de respostes de les proves (impressió d'1 a 4 de maig)
- Material: proves en PDF i HTML, i àudios en MP3 al GESAVA (2 dies abans de cada prova) / possibles incidències
- Guies de correcció (a partir de dia 8 de maig)
- Importància dels resultats de les proves i motivació de l'alumnat
- Entrada de proves al GESAVA (Document 4) (de 8 a 22 de maig)

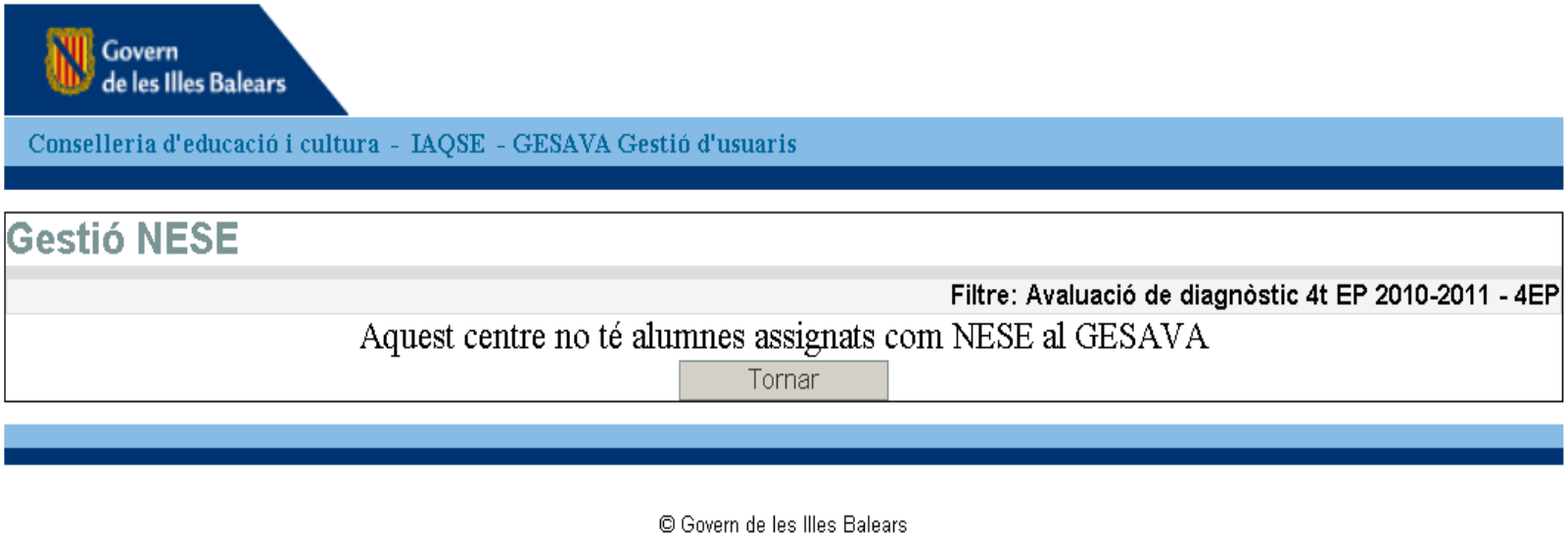
GESTIÓ DE NESE

Per complir amb la llei de protecció de dades (LOPD), només el director podrà veure i gestionar l'alumnat NESE al GESAVA.

Per fer-ho, heu d'entrar al GESAVA amb l'usuari **director** i heu de clicar sobre el botó **Gestió NESE**.

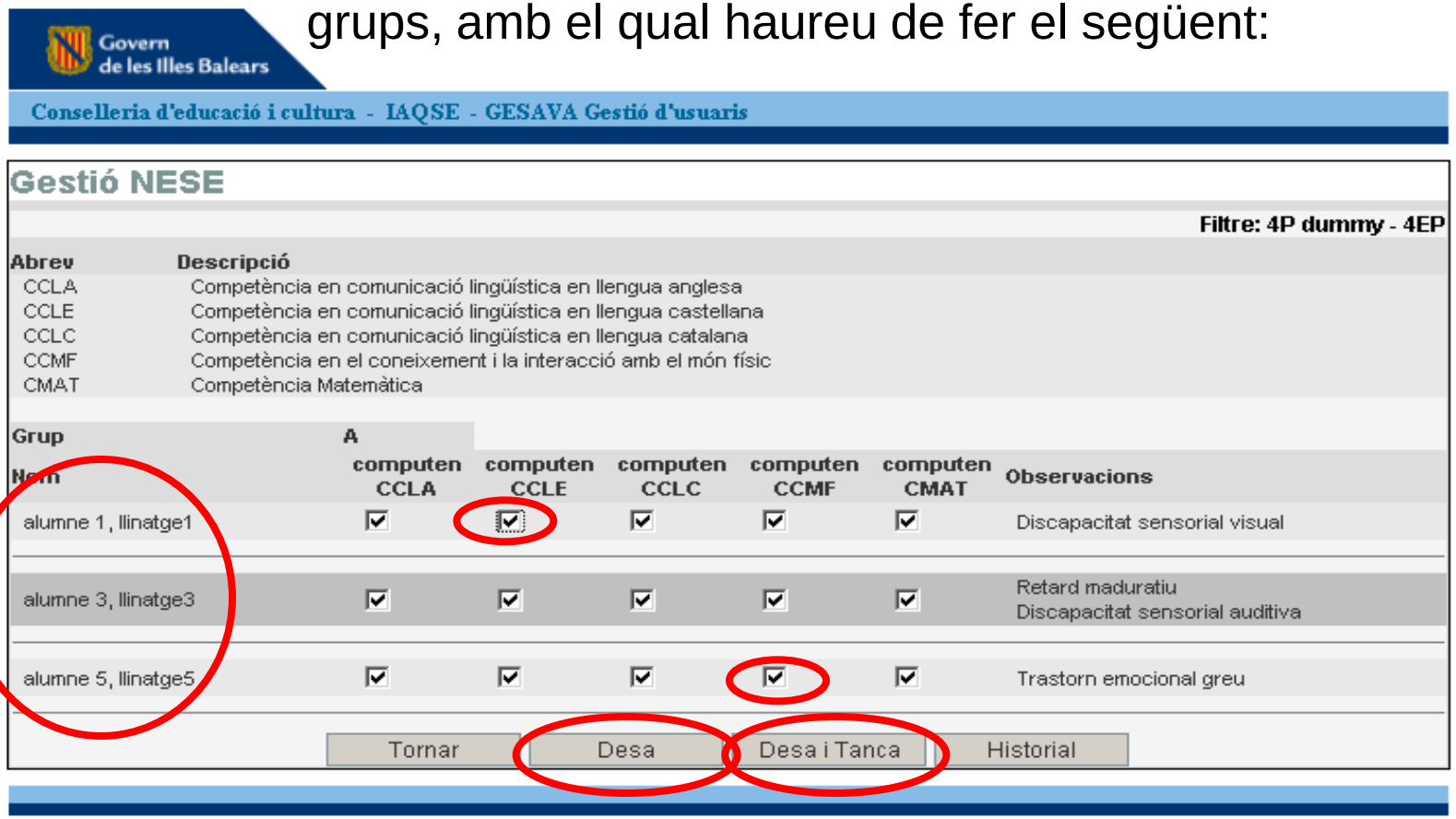


En cas que el centre no tengui alumnat NESE, sortirà una pantalla com la següent.



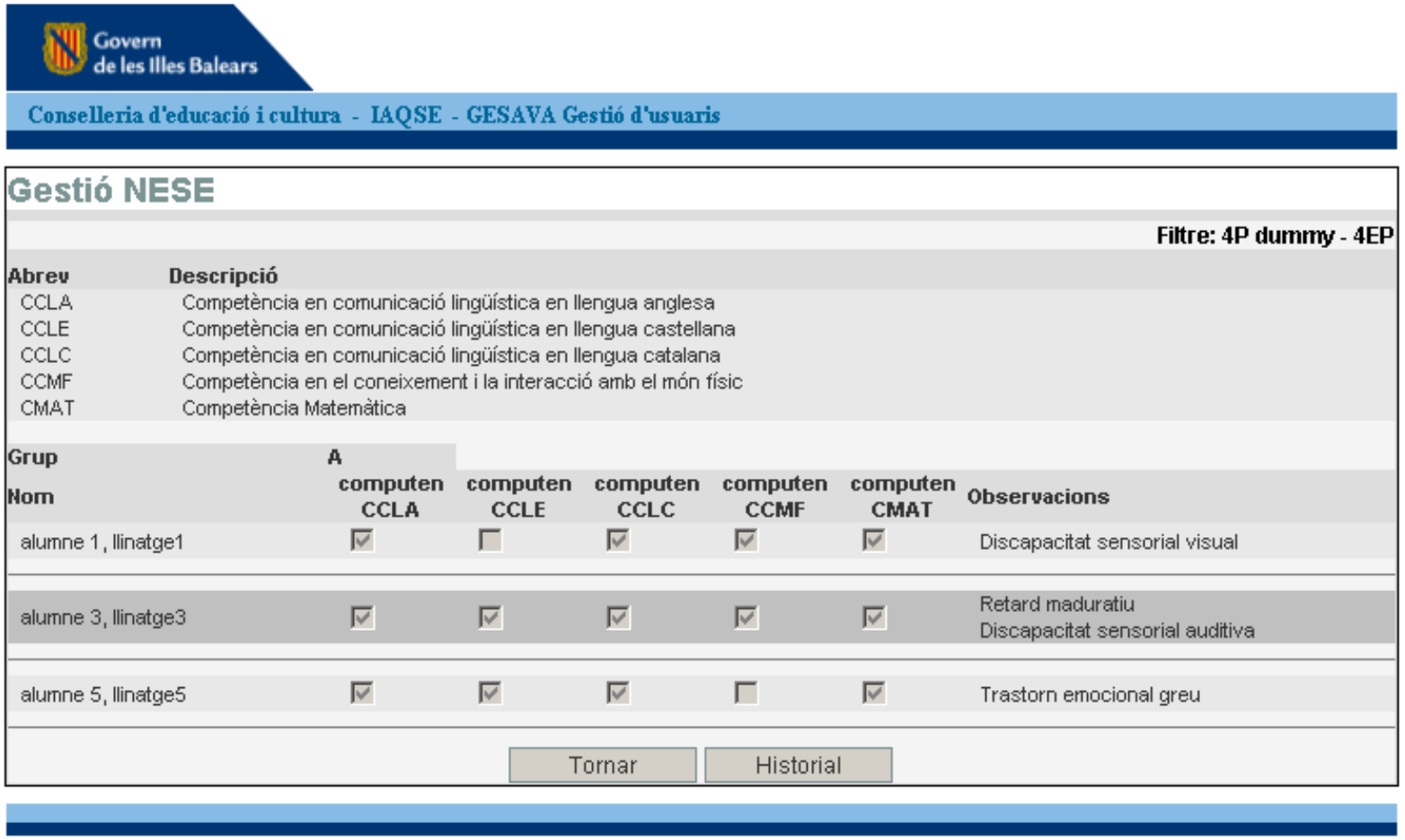
GESTIÓ DE NESE

Si teniu alumnes NESE, sortirà un llistat amb aquest alumnat per grups, amb el qual haureu de fer el següent:



1. Comprovar que el llistat és correcte.
2. Desmarcar, per a cada alumne, les proves en què **no** computi.
3. Quan hàgiu fet totes les modificacions, clicau sobre el botó **Desa i tanca** perquè l'IAQSE en tengui constància. Si abans voleu desar-ho perquè la revisió encara no és definitiva, emprau el botó **Desa**.

Teniu en compte que, en haver clicat sobre el botó **Desa i Tanca**, la gestió de NESE ja no es podrà modificar, com s'aprecia a la imatge següent.



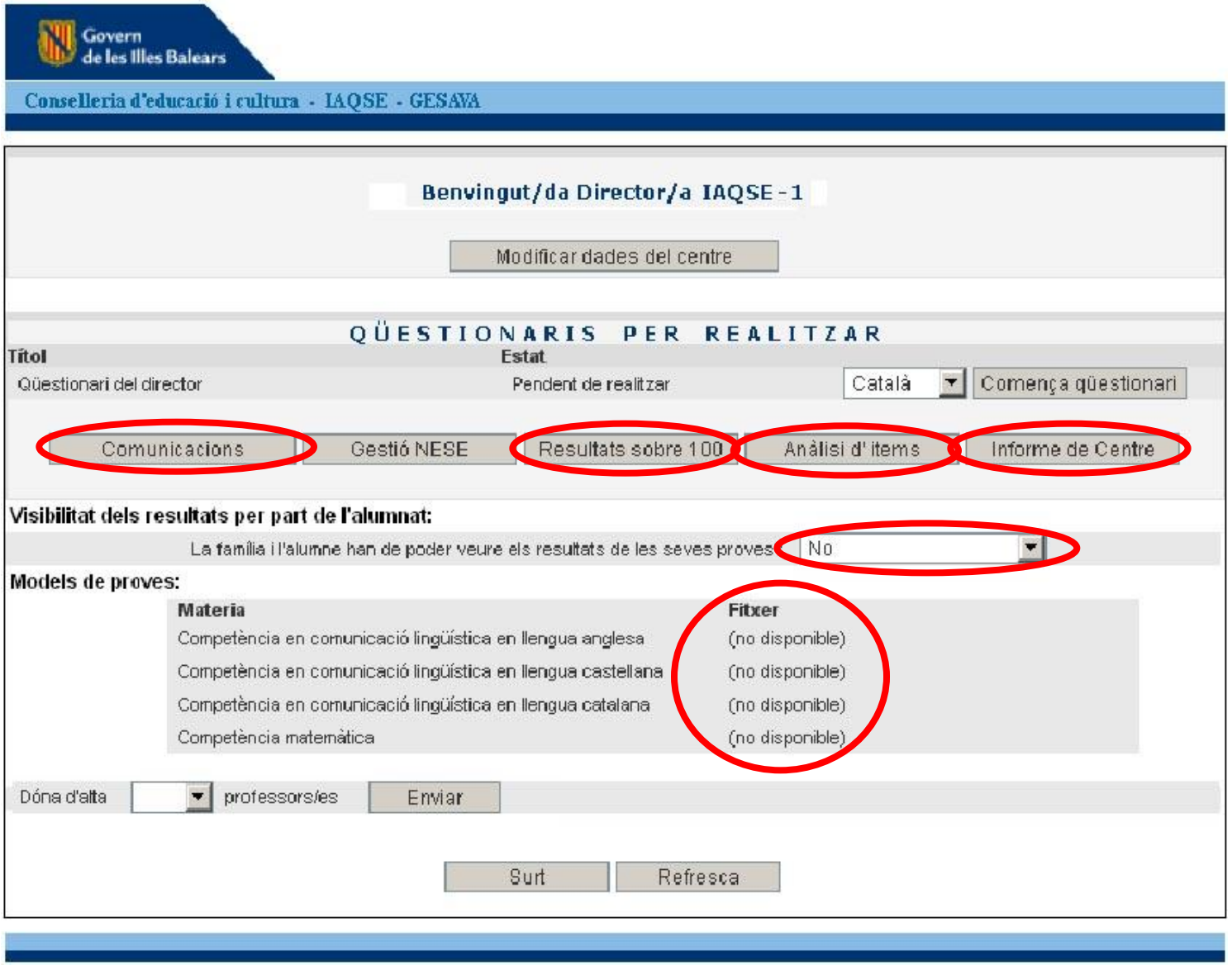
© Govern de les Illes Balears

Principals tasques per fer:

- Constitució Comissió d'Avaluació de Diagnòstic (fins dia 28 de febrer)
- Alta del professorat que ha de contestar el qüestionari (GESAVA)
- Gestió de l'alumnat NESE (GESAVA) (fins dia 30 d'abril)
- Altres utilitats de l'usuari Director
- Realització dels qüestionaris d'alumnes / Importància dades qüestionari per al càlcul de l'ISEC (fins dia 20 d'abril)
- Realització dels qüestionaris de directors (fins dia 20 d'abril)
- Realització dels qüestionaris del professorat (fins dia 20 d'abril)
- Entrada i realització dels qüestionaris de famílies (fins dia 20 d'abril)
- Preparació llistats de seguiment alumnes (computen / participen...) (fins dia 4 de maig)
- Aplicació de les proves (Document 2) (de 8 a 10 de maig)
- Fulls de respostes de les proves (impressió d'1 a 4 de maig)
- Material: proves en PDF i HTML, i àudios en MP3 al GESAVA (2 dies abans de cada prova) / possibles incidències
- Guies de correcció (a partir de dia 8 de maig)
- Importància dels resultats de les proves i motivació de l'alumnat
- Entrada de proves al GESAVA (Document 4) (de 8 a 22 de maig)

UTILITATS USUARI DIRECTOR

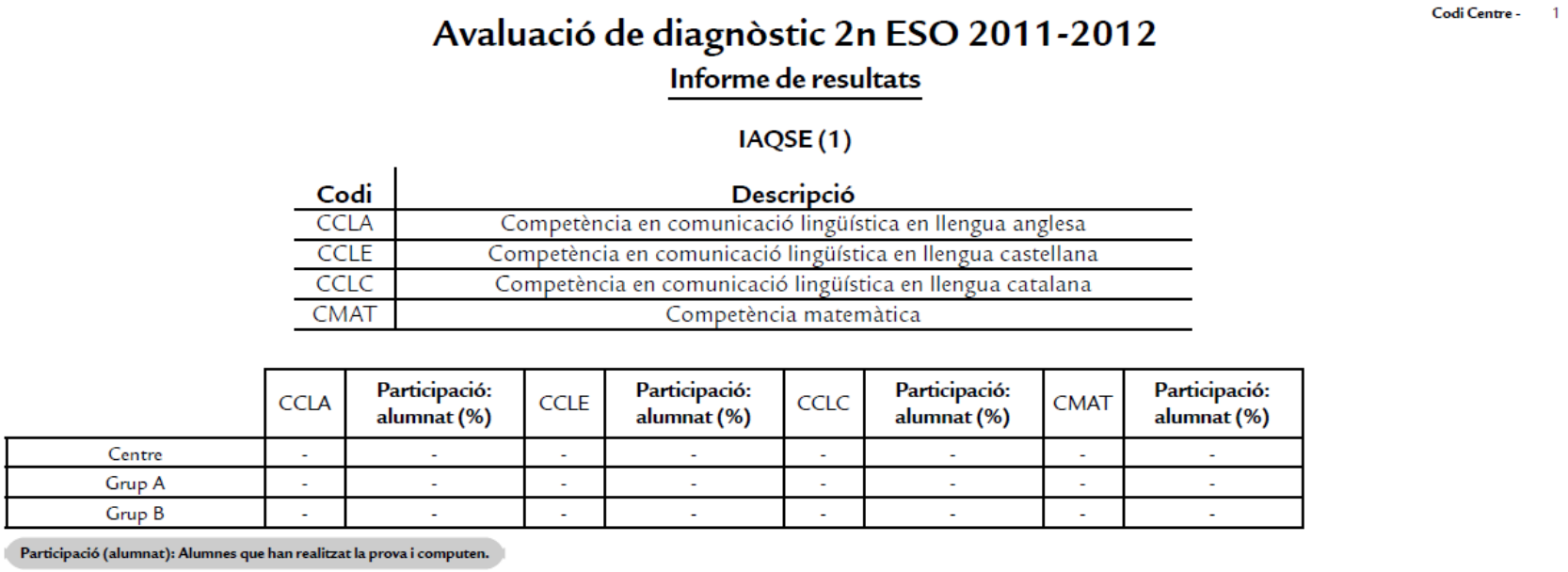
Amb l'usuari (DIR-) es pot permetre o no que la família i l'alumne vegin els resultats de les seves proves. A més, es pot accedir: als fitxers de les proves, a la documentació enviada, als resultats sobre 100 del centre i dels grups, a l'anàlisi dels ítems i a l'informe de centre.



En clicar sobre el botó **Comunicacions** s'obre la finestra següent:



En clicar sobre el botó **Resultats sobre 100** s'obre el pdf següent:



Codi Centre - 1

Avaluació de diagnòstic 2n ESO 2011-2012

Informe de resultats

IAQSE (1)

Codi	Descripció
CCLA	Competència en comunicació lingüística en llengua anglesa
CCLE	Competència en comunicació lingüística en llengua castellana
CCLC	Competència en comunicació lingüística en llengua catalana
CMAT	Competència matemàtica

	CCLA	Participació: alumnat (%)	CCLE	Participació: alumnat (%)	CCLC	Participació: alumnat (%)	CMAT	Participació: alumnat (%)
Centre	-	-	-	-	-	-	-	-
Grup A	-	-	-	-	-	-	-	-
Grup B	-	-	-	-	-	-	-	-

Participació (alumnat): Alumnes que han realitzat la prova i computen.

UTILITATS USUARI DIRECTOR

En clicar sobre el botó **Anàlisi d'ítems** s'obre una finestra amb els resultats dels ítems de cada competència, corresponents al centre, a cada grup del centre i al global de les Illes Balears:

Anàlisis d'items (Informació per als departaments didàctics)

Resposta parcialment correcta — Resposta correcta

Matèria : **Competència en comunicació lingüística en llengua anglesa**

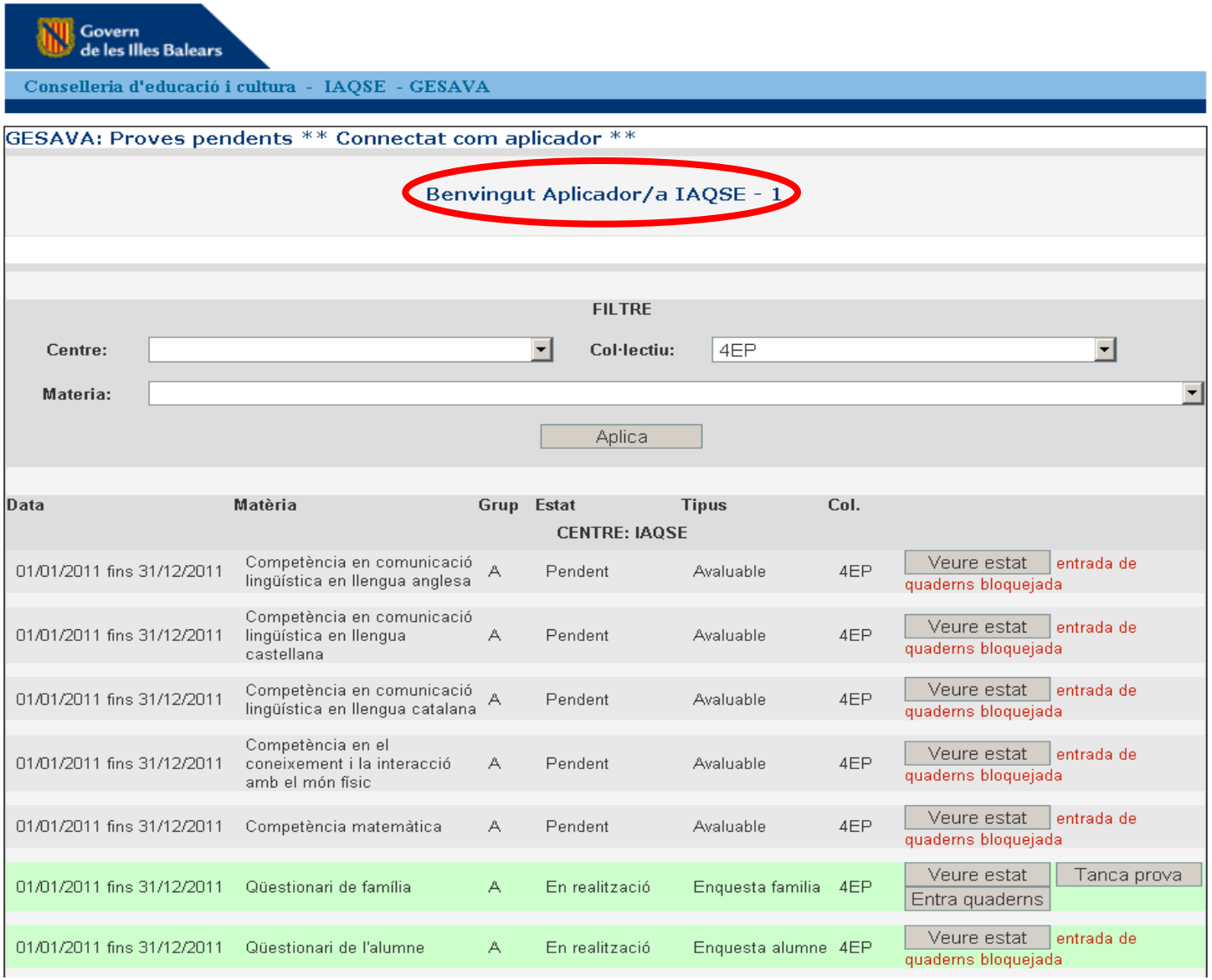
tipus d'ítem	Percentatges Global Illes Balears					Percentatges grup Global Centre				
TANCATS	NC	A	B	C	D	NC	A	B	C	D
OBERTS	NC	0	1	2	PUNTS	NC	0	1	2	PUNTS
LA_01	0.9	0.6	94.8	2.8	0.9	0.0	0.0	90.9	9.1	0.0
LA_02	1.0	2.8	2.0	1.2	93.1	0.0	0.0	0.0	0.0	100.0
LA_03	5.2	61.1	4.5	23.1	6.1	0.0	72.7	0.0	27.3	0.0
LA_04	1.5	90.4	3.9	2.3	2.0	0.0	90.9	9.1	0.0	0.0
LA_05	1.0	34.3	62.0	1.8	0.9	0.0	9.1	90.9	0.0	0.0
LA_06	1.0	78.3	3.2	13.6	3.8	0.0	100.0	0.0	0.0	0.0
LA_07	0.5	0.9	3.2	0.5	94.9	0.0	0.0	9.1	0.0	90.9
LA_08	0.8	2.8	4.4	88.1	4.0	0.0	9.1	0.0	90.9	0.0
LA_09	0.3	5.0	6.4	84.1	4.2	0.0	0.0	18.2	81.8	0.0

Principals tasques per fer:

- Constitució Comissió d'Avaluació de Diagnòstic (fins dia 28 de febrer)
- Alta del professorat que ha de contestar el qüestionari (GESAVA)
- Gestió de l'alumnat NESE (GESAVA) (fins dia 30 d'abril)
- Altres utilitats de l'usuari Director
- Realització dels qüestionaris d'alumnes / Importància dades qüestionari per al càlcul de l'ISEC (fins dia 20 d'abril)
- Realització dels qüestionaris de directors (fins dia 20 d'abril)
- Realització dels qüestionaris del professorat (fins dia 20 d'abril)
- Entrada i realització dels qüestionaris de famílies (fins dia 20 d'abril)
- Preparació llistats de seguiment alumnes (computen / participen...) (fins dia 4 de maig)
- Aplicació de les proves (Document 2) (de 8 a 10 de maig)
- Fulls de respostes de les proves (impressió d'1 a 4 de maig)
- Material: proves en PDF i HTML, i àudios en MP3 al GESAVA (2 dies abans de cada prova) / possibles incidències
- Guies de correcció (a partir de dia 8 de maig)
- Importància dels resultats de les proves i motivació de l'alumnat
- Entrada de proves al GESAVA (Document 4) (de 8 a 22 de maig)

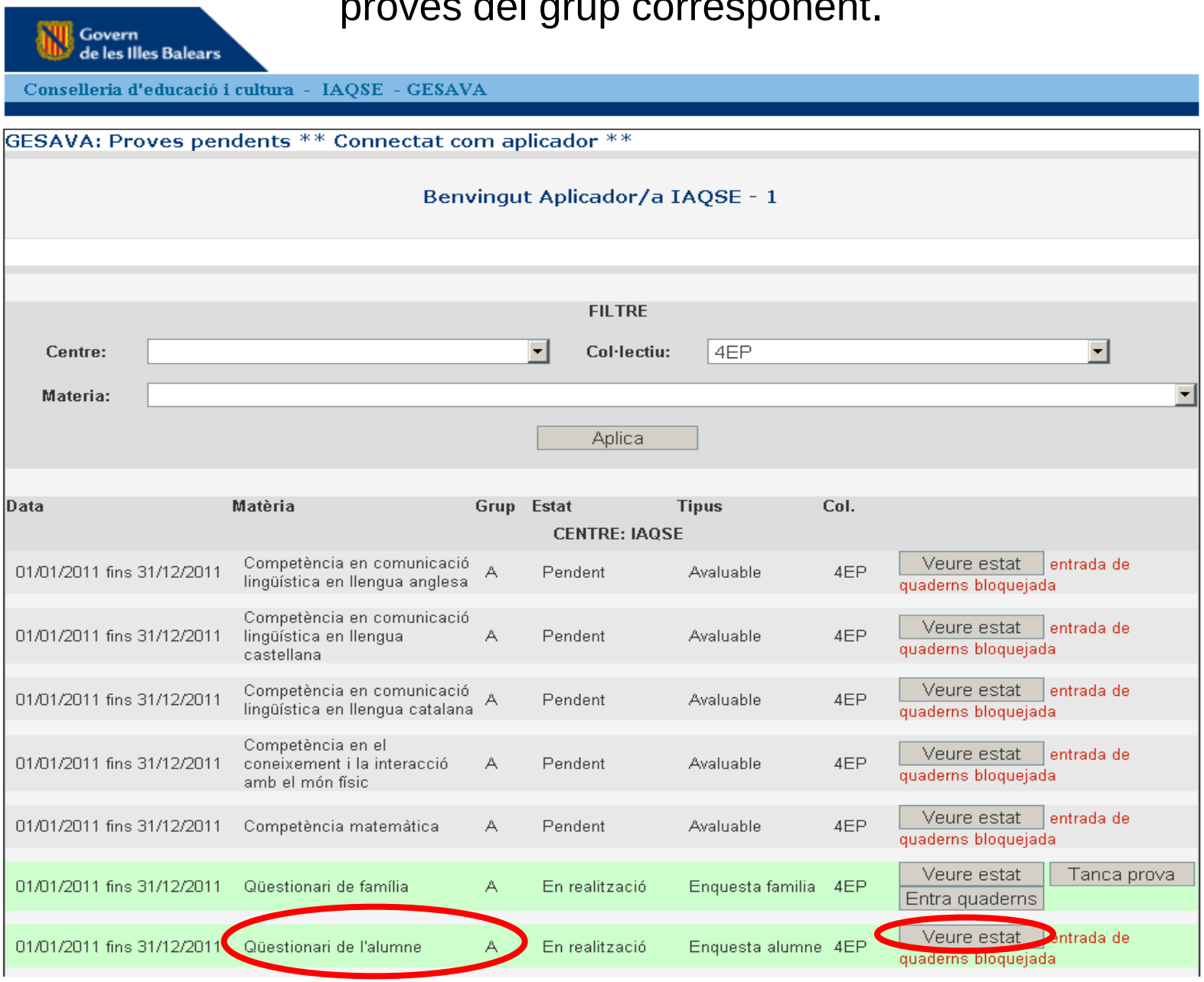
QÜESTIONARI ALUMNES

Per fer els qüestionaris d'alumnes, primer s'han d'imprimir els codis d'usuaris dels alumnes de cada grup.
Per tant, primer s'ha d'entrar amb el codi **d'usuari del centre** (**codi IAQ-.....**).
Comprovau que a la salutació diu **Aplicador**.



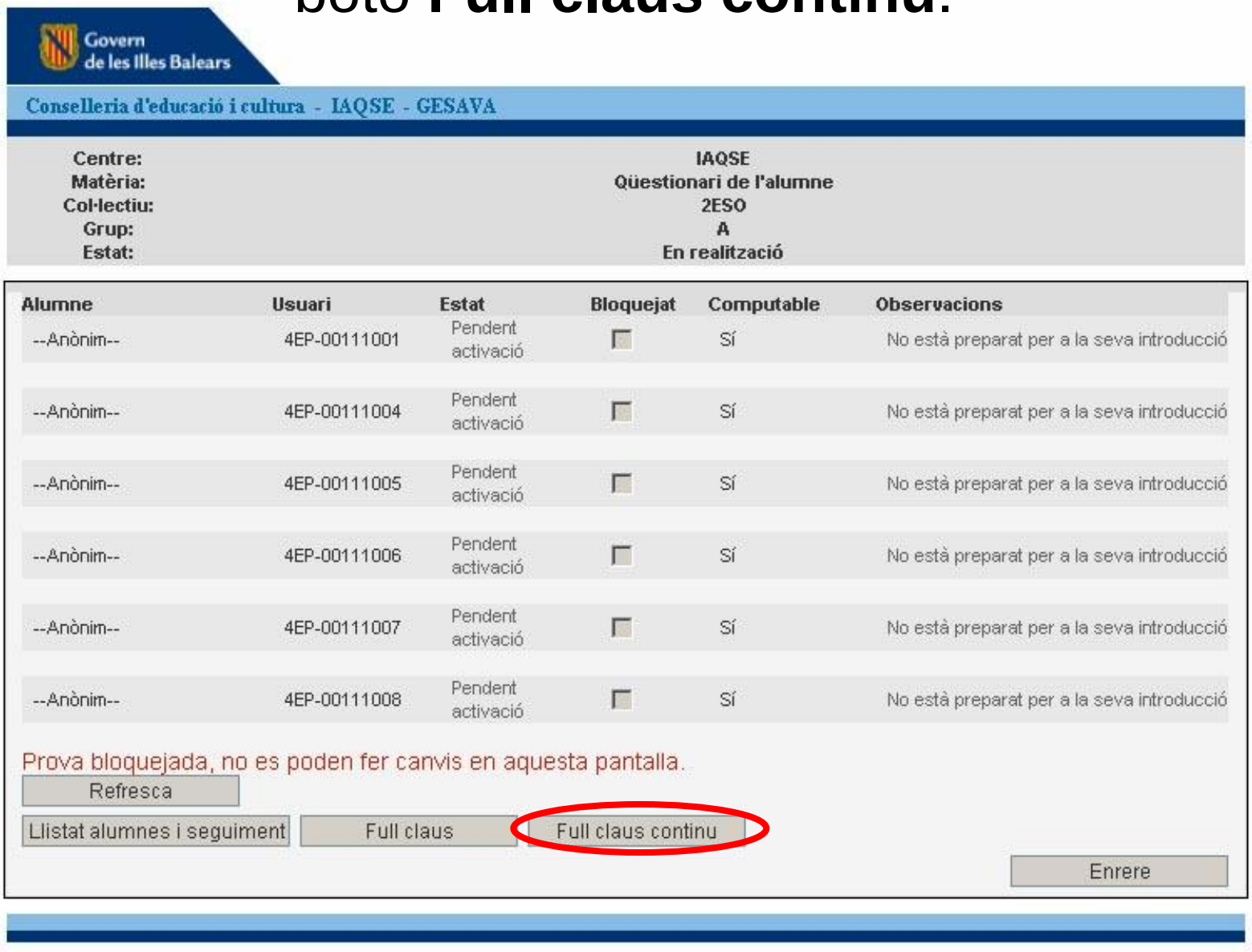
QÜESTIONARI ALUMNES

Després s'ha de clicar sobre el botó **Veure estat** de qualsevol de les proves del grup corresponent.



QÜESTIONARI ALUMNES

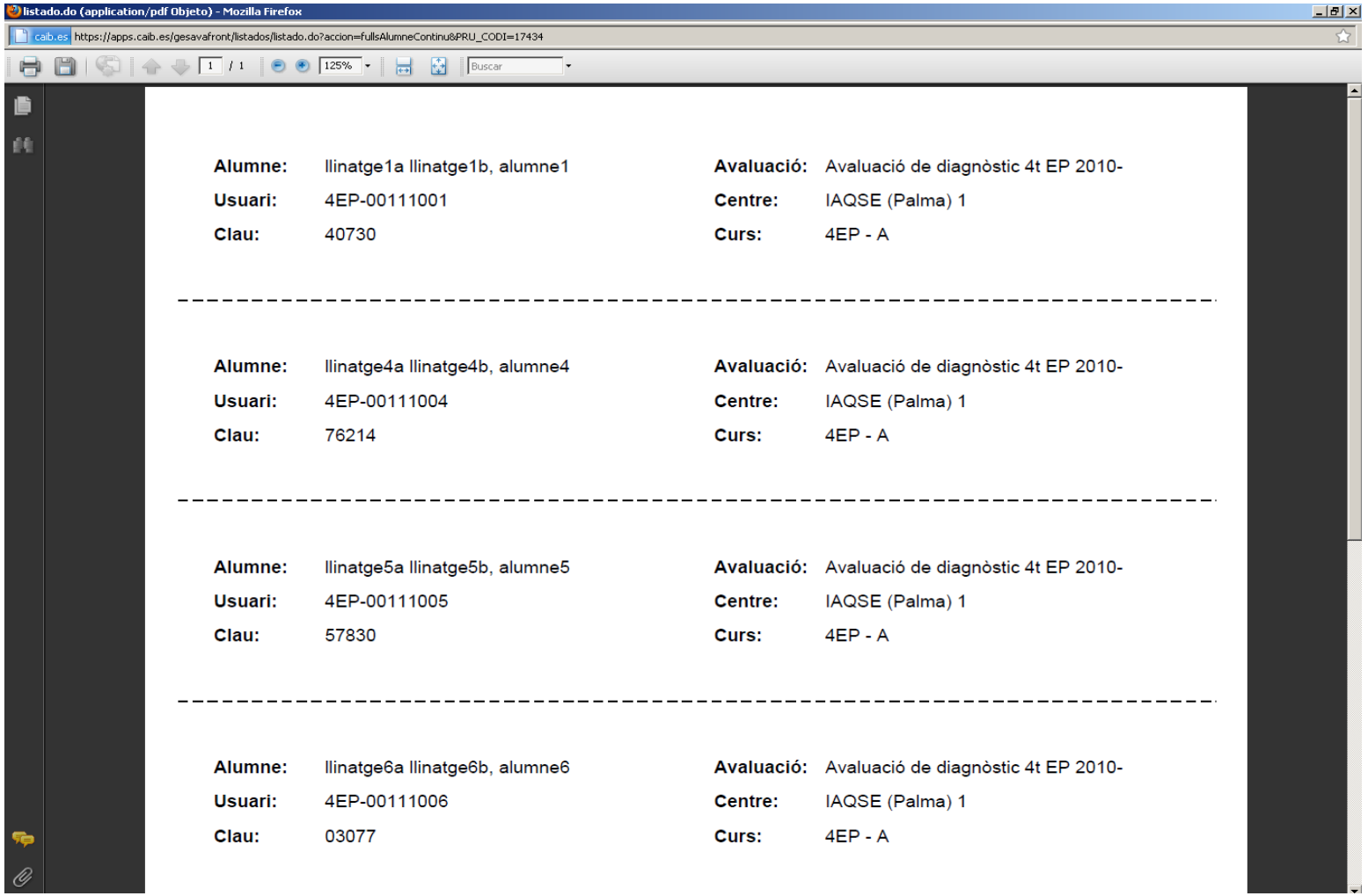
A la pantalla que s'obrirà, s'ha de clicar sobre el botó **Full claus continu**.



QÜESTIONARI ALUMNES

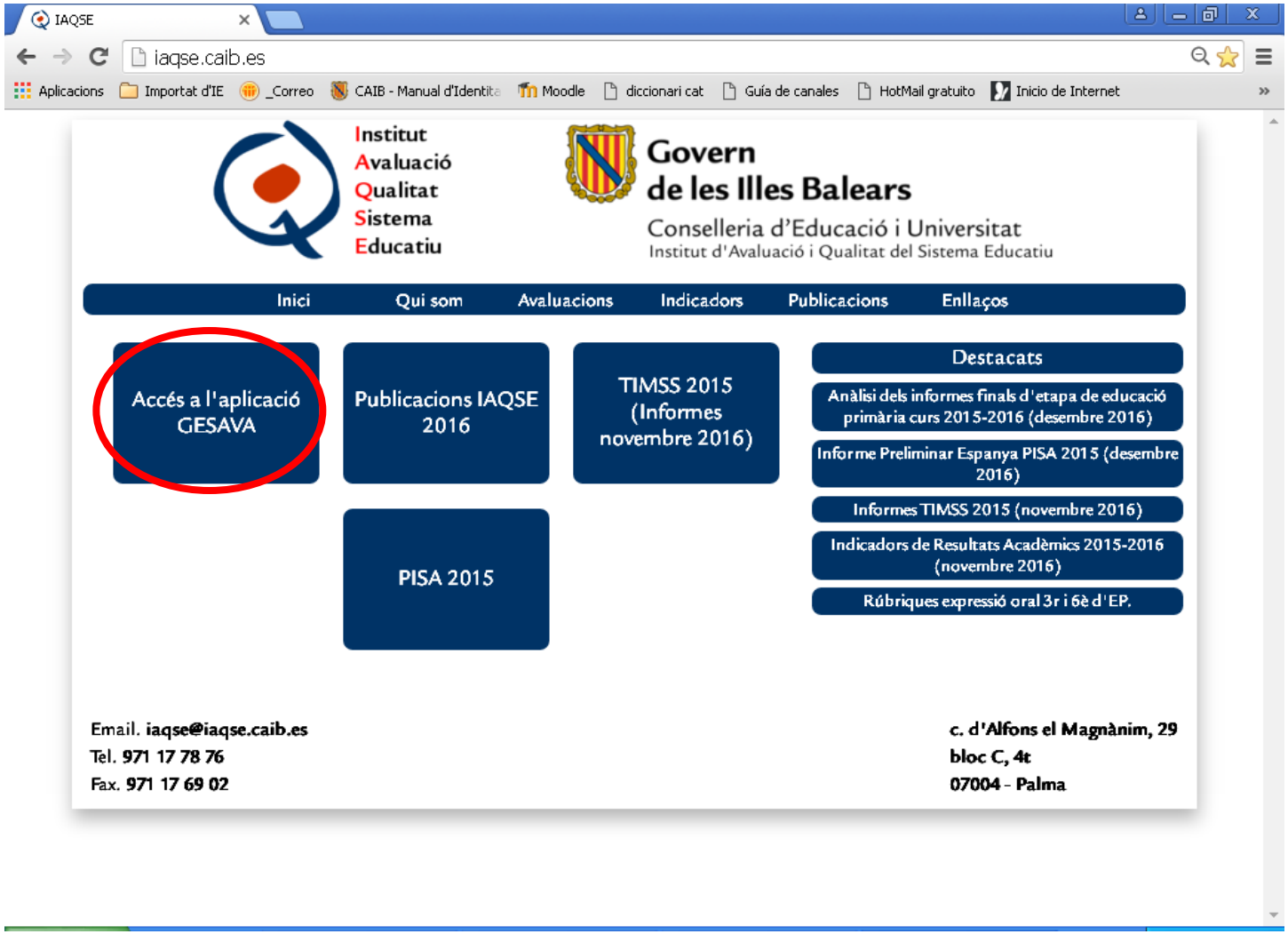
S'obrirà un llistat que s'ha d'imprimir i retallar per les línies de punts, amb la finalitat de donar a cada alumne el seu **codi d'usuari** i la **clau**, perquè els utilitzi quan vagi a l'aula d'informàtica a fer el qüestionari online.

L'alumne també el podrà fer servir per veure els seus resultats de les proves quan s'hagin entrat al GESAVA.



QÜESTIONARI ALUMNES

Quan l'alumnat sigui a l'aula d'informàtica (un a cada ordinador), li haureu d'indicar la pàgina web que ha d'obrir amb el navegador (http://iaqse.caib.es) i que ha de clicar sobre el quadre **Accés a l'aplicació GESAVA.**



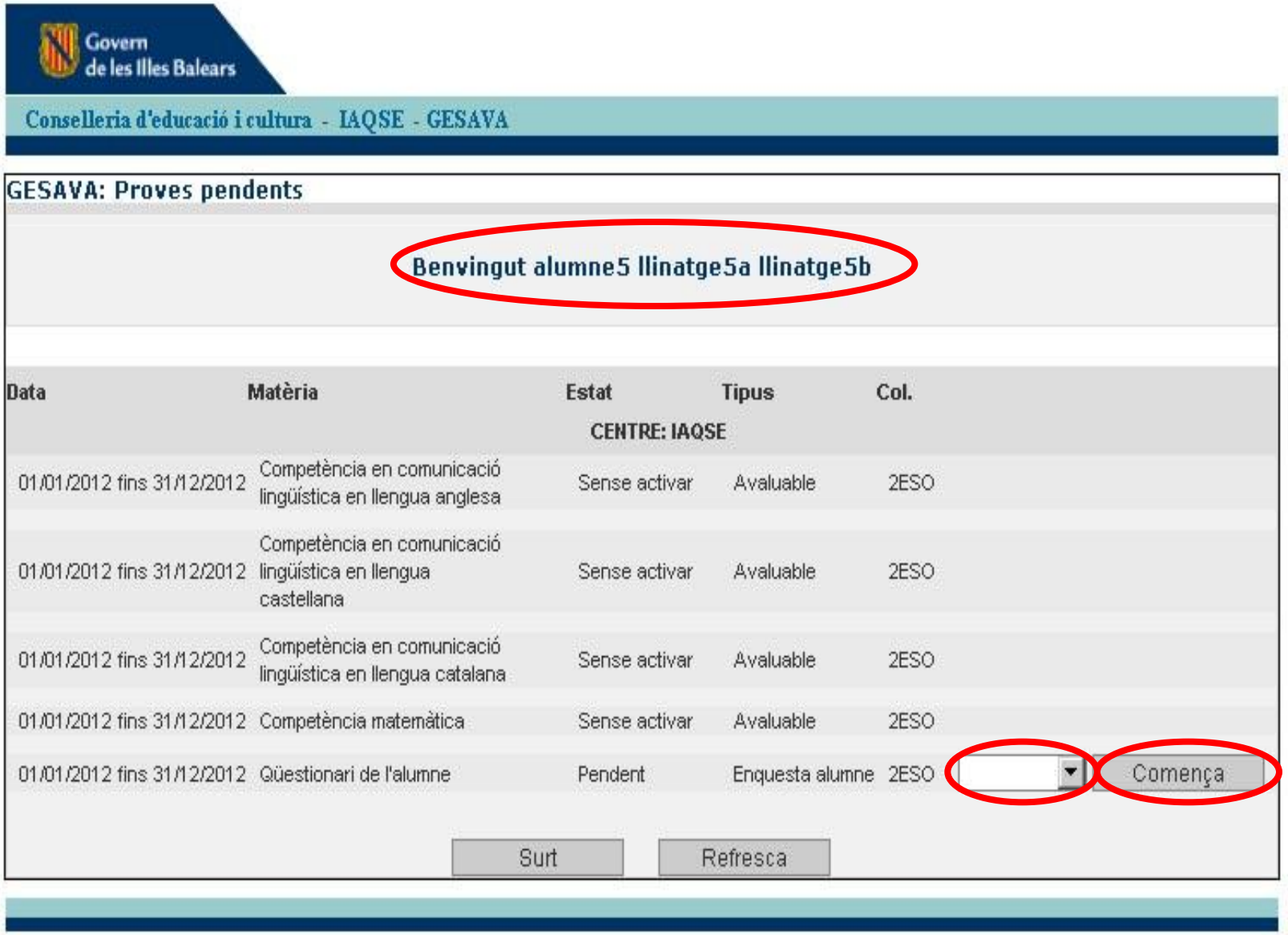
QÜESTIONARI ALUMNES

Quan els aparegui la pantalla d'autenticació, cada alumne ha d'entrar el seu codi d'usuari (**6EP-.....**) i la clau corresponent.



QÜESTIONARI ALUMNES

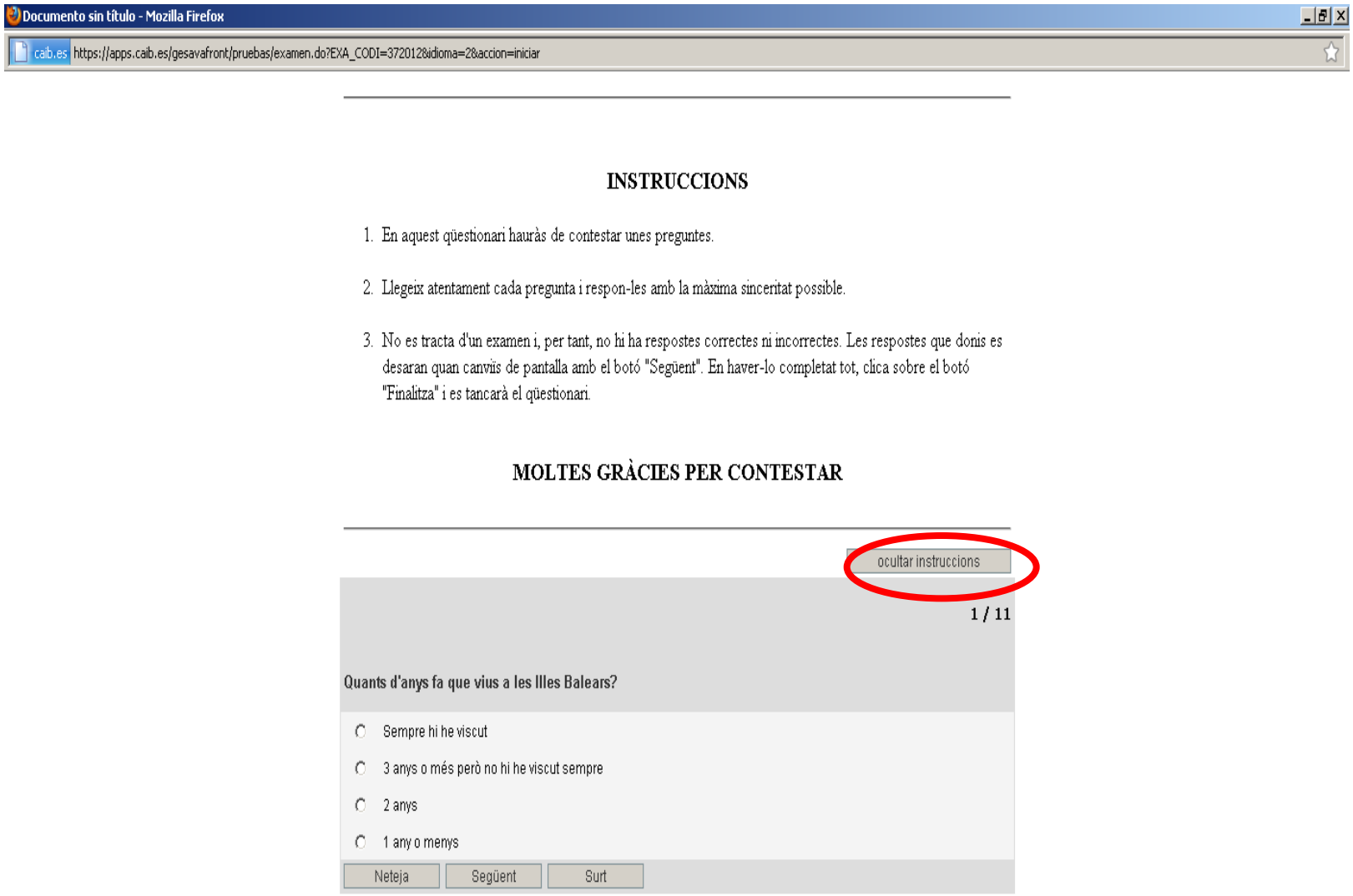
L'alumne ha de comprovar que hi ha **el seu nom a la salutació** i, si és així, ha d'elegir la llengua en què vol contestar el qüestionari i clicar sobre el botó **Comença** per començar a contestar el qüestionari.



© Govern de les Illes Balears

QÜESTIONARI ALUMNES

S'obrirà una finestra nova que mostrarà les preguntes del qüestionari en diverses pantalles, amb unes instruccions de com fer-ho, que es poden ocultar i mostrar en qualsevol pantalla del qüestionari a través del botó **oculta/mostra instruccions**.



En clicar sobre el botó **Següent** es desaran la resposta o les respostes de la pantalla i es mostrarà la pantalla següent amb altres preguntes.

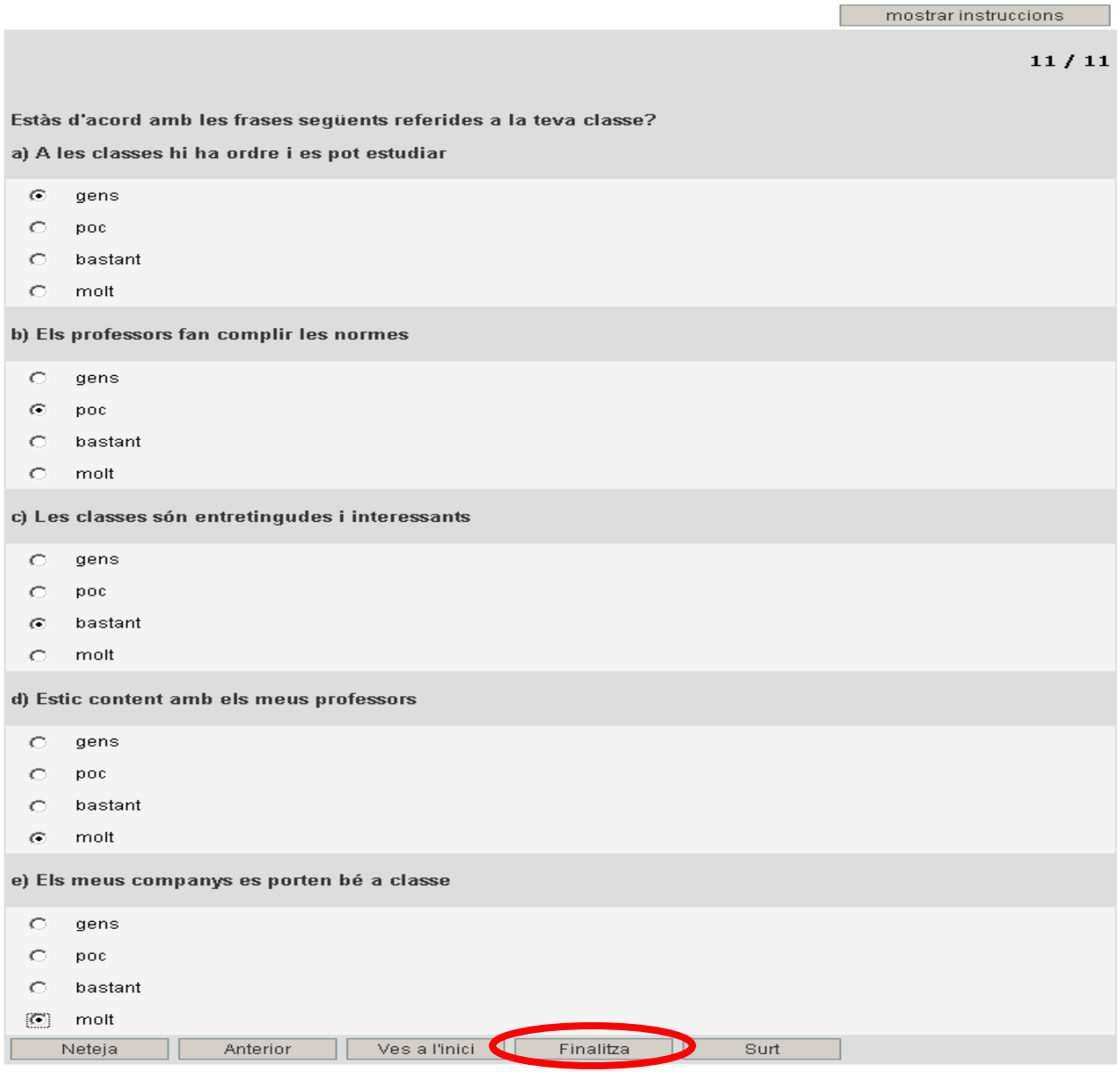


Si per alguna raó es clica sobre el botó **Surt**, apareixerà un quadre de diàleg com el següent. En aquest cas, si s'han respost les preguntes de la pantalla, abans d'acceptar sortir, convé cancel·lar i passar a la pregunta següent per sortir des d'aquesta.



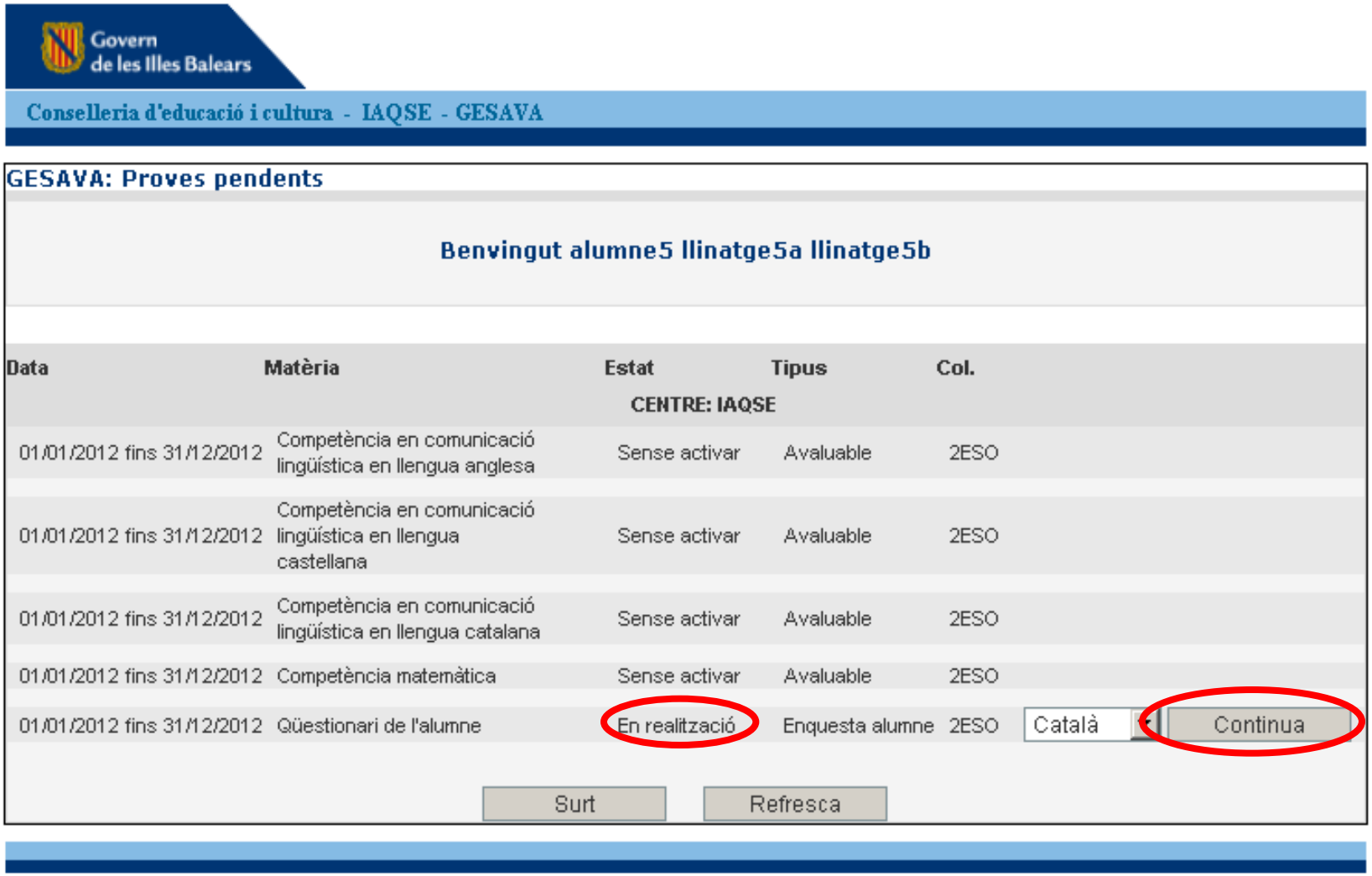
QÜESTIONARI ALUMNES

En arribar a la darrera pregunta, l'alumne ha d'utilitzar el botó **Finalitza** per deixar el qüestionari com a **Realitzat**.



QÜESTIONARI ALUMNES

Si el qüestionari s'ha deixat **En realització**, es mostrarà el botó **Continua**. En aquest cas, s'haurà de dir a l'alumne que accedeixi al qüestionari clicant sobre aquest botó i que utilitzi el botó **Finalitza** de la darrera pregunta.



QÜESTIONARI ALUMNES

Si el qüestionari està correctament finalitzat, no mostrarà cap botó i la columna d'estat indicarà **Realitzat**.



QÜESTIONARI ALUMNES

Nota important: si en haver acabat un alumne, un altre passa al mateix ordinador a emplenar el qüestionari, s'haurà de tancar la finestra emprant el botó **Surt**, no amb la icona 

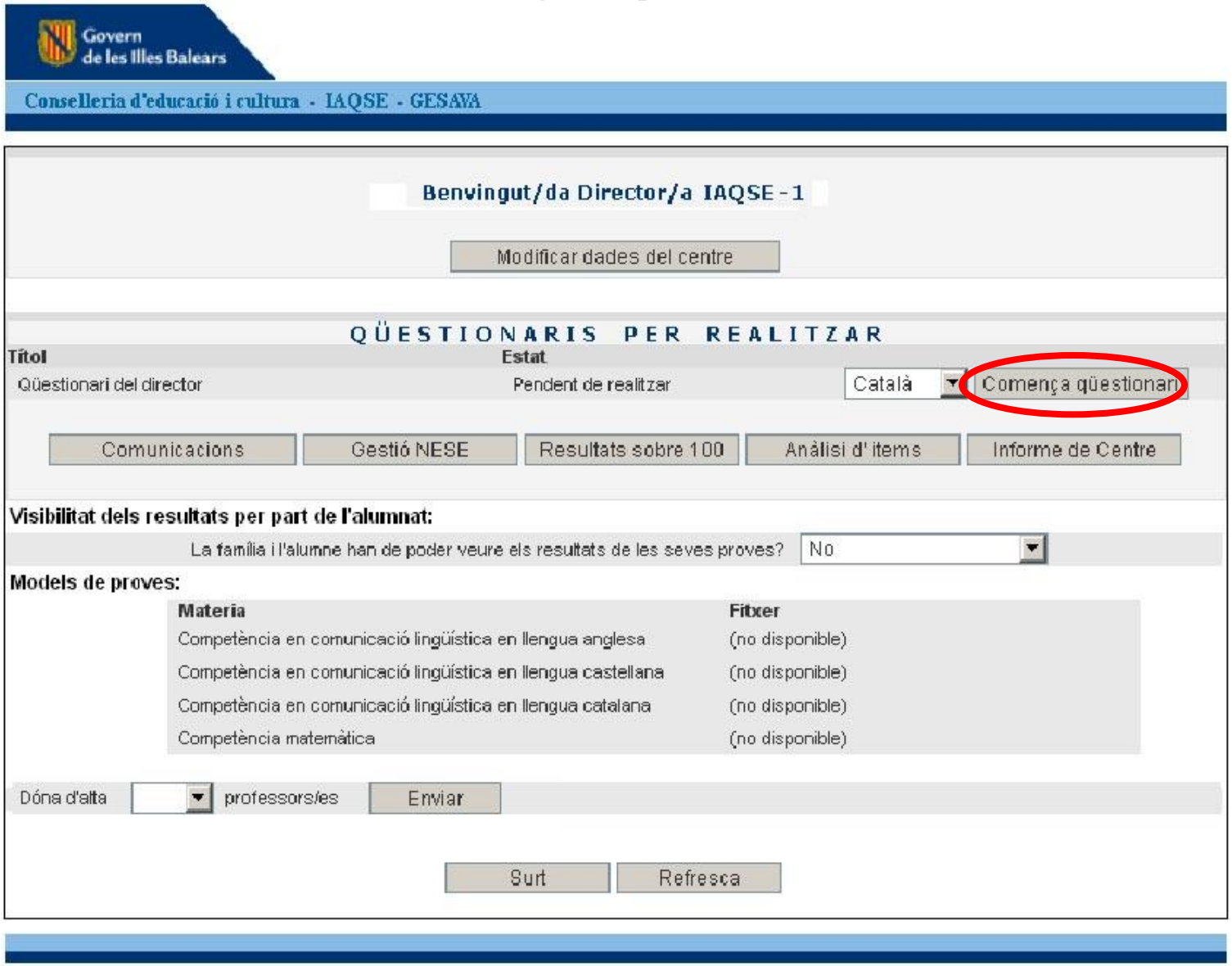


Principals tasques per fer:

- Constitució Comissió d'Avaluació de Diagnòstic (fins dia 28 de febrer)
- Alta del professorat que ha de contestar el qüestionari (GESAVA)
- Gestió de l'alumnat NESE (GESAVA) (fins dia 30 d'abril)
- Altres utilitats de l'usuari Director
- Realització dels qüestionaris d'alumnes / Importància dades qüestionari per al càlcul de l'ISEC (fins dia 20 d'abril)
- Realització dels qüestionaris de directors (fins dia 20 d'abril)
- Realització dels qüestionaris del professorat (fins dia 20 d'abril)
- Entrada i realització dels qüestionaris de famílies (fins dia 20 d'abril)
- Preparació llistats de seguiment alumnes (computen / participen...) (fins dia 4 de maig)
- Aplicació de les proves (Document 2) (de 8 a 10 de maig)
- Fulls de respostes de les proves (impressió d'1 a 4 de maig)
- Material: proves en PDF i HTML, i àudios en MP3 al GESAVA (2 dies abans de cada prova) / possibles incidències
- Guies de correcció (a partir de dia 8 de maig)
- Importància dels resultats de les proves i motivació de l'alumnat
- Entrada de proves al GESAVA (Document 4) (de 8 a 22 de maig)

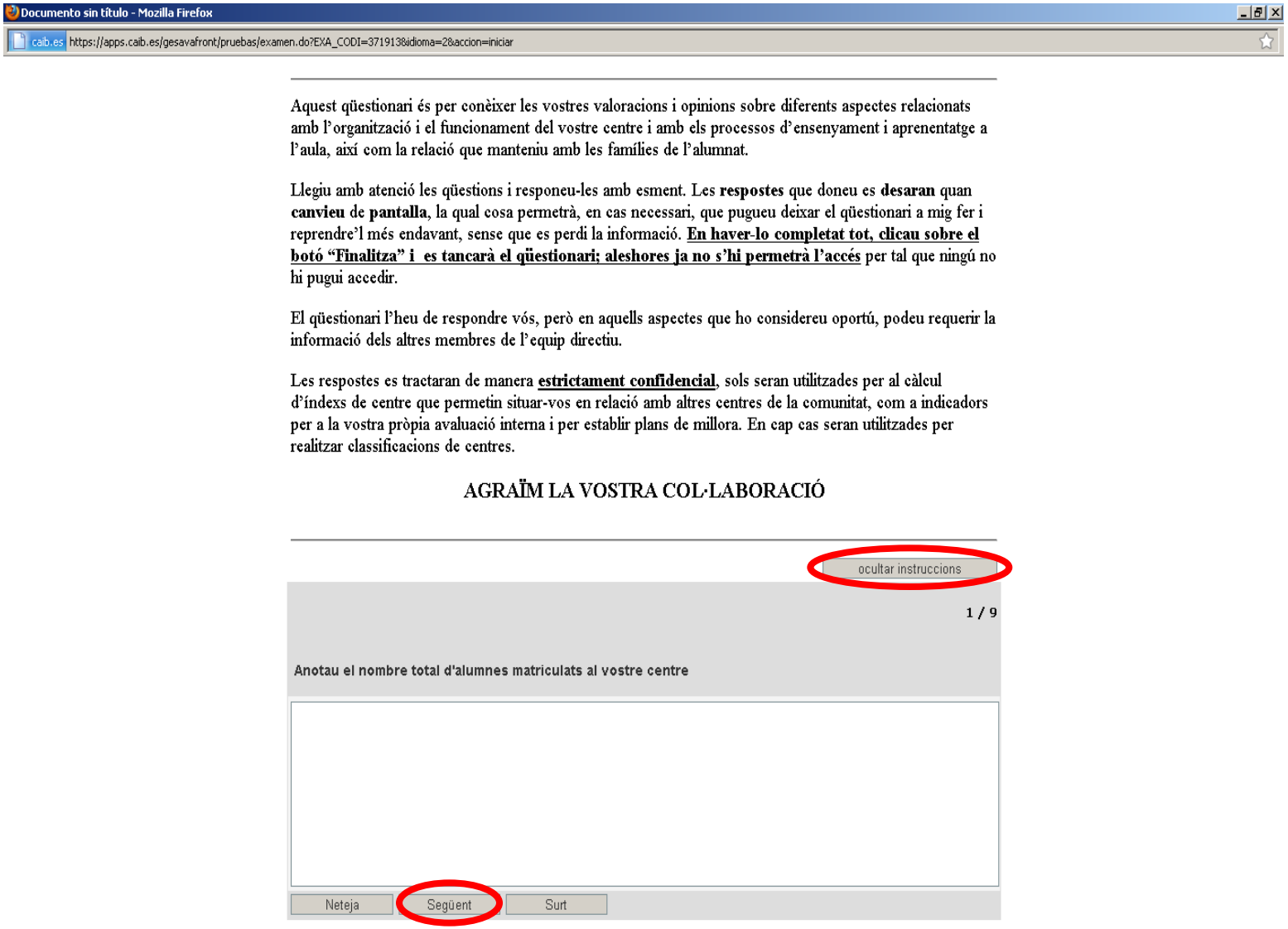
QÜESTIONARI DIRECTORS

Per començar el **Qüestionari de director**, clicau sobre el botó **Comença qüestionari**.



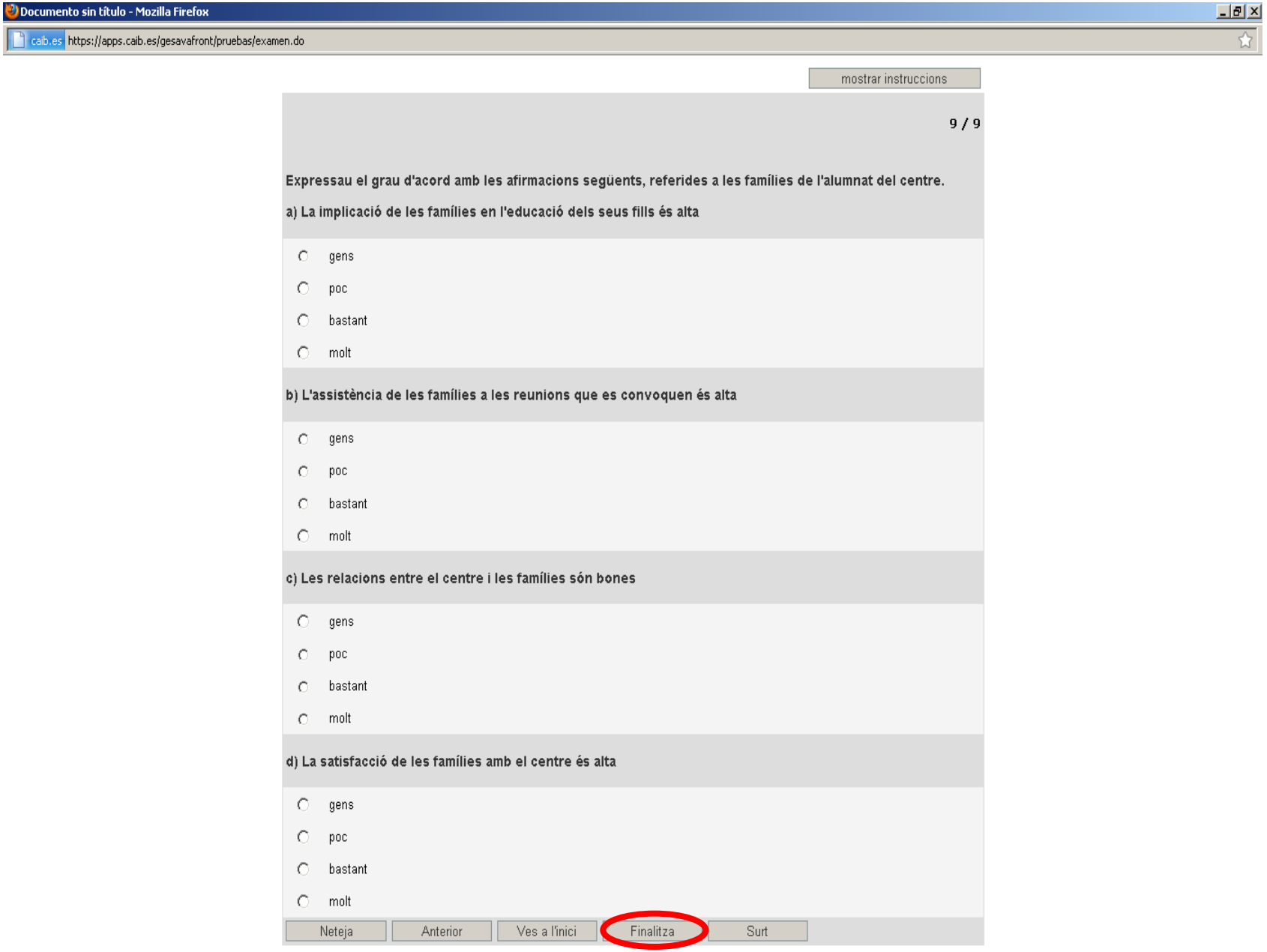
QÜESTIONARI DIRECTORS

S'obrirà una finestra nova que mostrarà la primera pregunta del qüestionari amb les instruccions damunt, les quals es poden ocultar i mostrar en qualsevol pregunta.



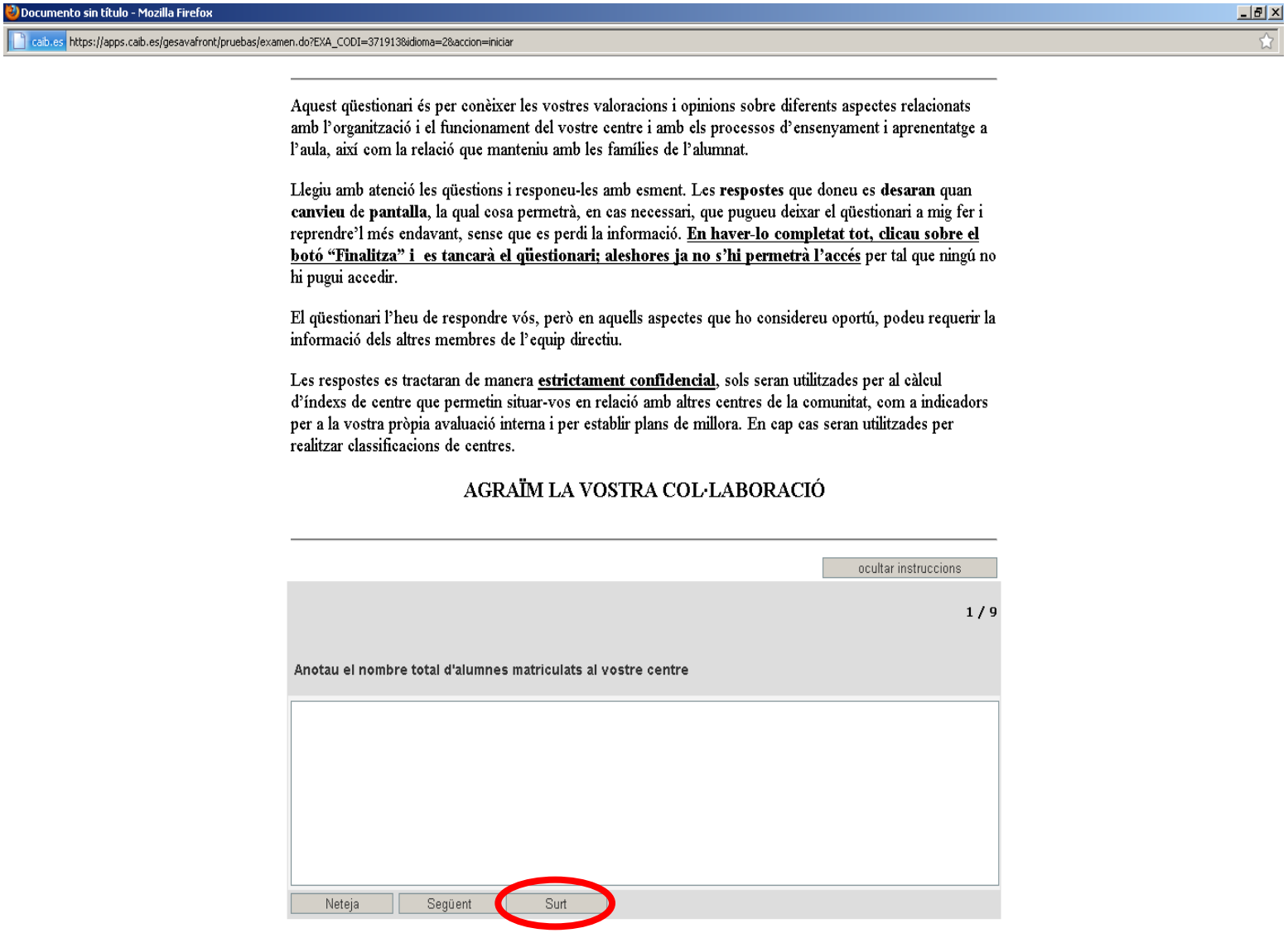
QÜESTIONARI DIRECTORS

En arribar a l'última pregunta, es mostrarà el botó **Finalitza**, que s'ha d'emprar obligatòriament per deixar el qüestionari com a **Realitzat**.

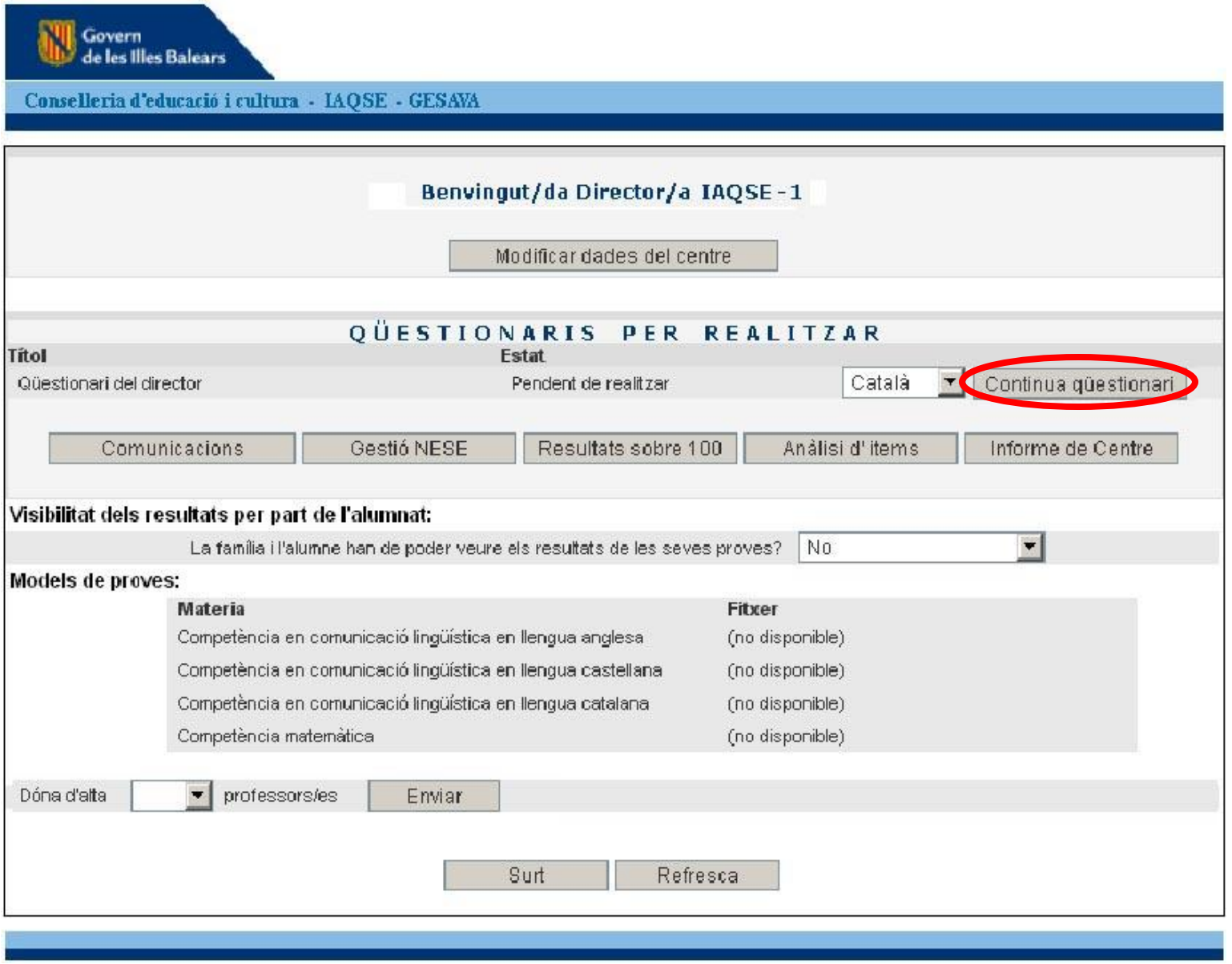


QÜESTIONARI DIRECTORS

Les preguntes del qüestionari es desen quan es clica sobre el botó **Següent** o el botó **Anterior**; per tant, podeu abandonar el qüestionari en qualsevol moment, clicant sobre el botó **Surt**, per continuar-lo després. Però, convé que sigui en una pantalla en la qual no s'han posat o modificat respostes, per no perdre-les).



Per tornar a entrar al qüestionari, haureu de clicar sobre el botó **Continua qüestionari**.

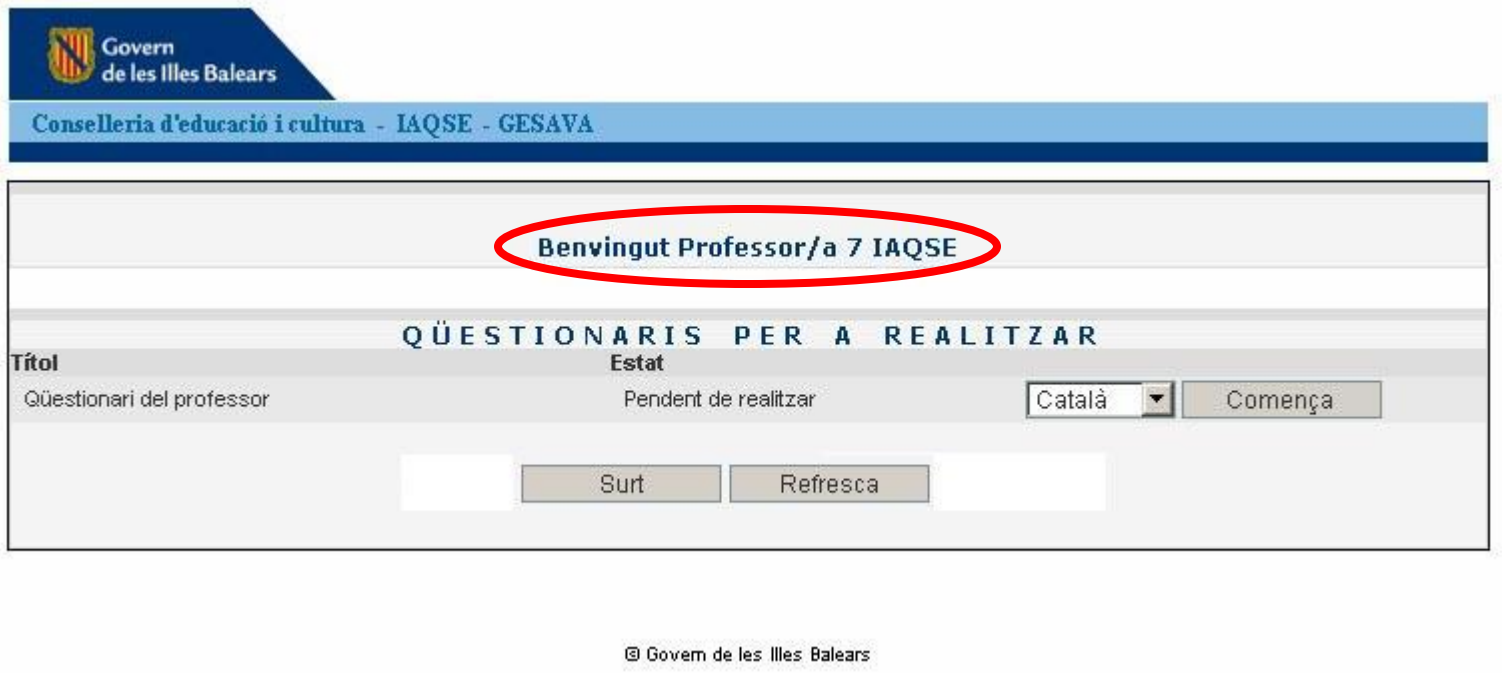


Principals tasques per fer:

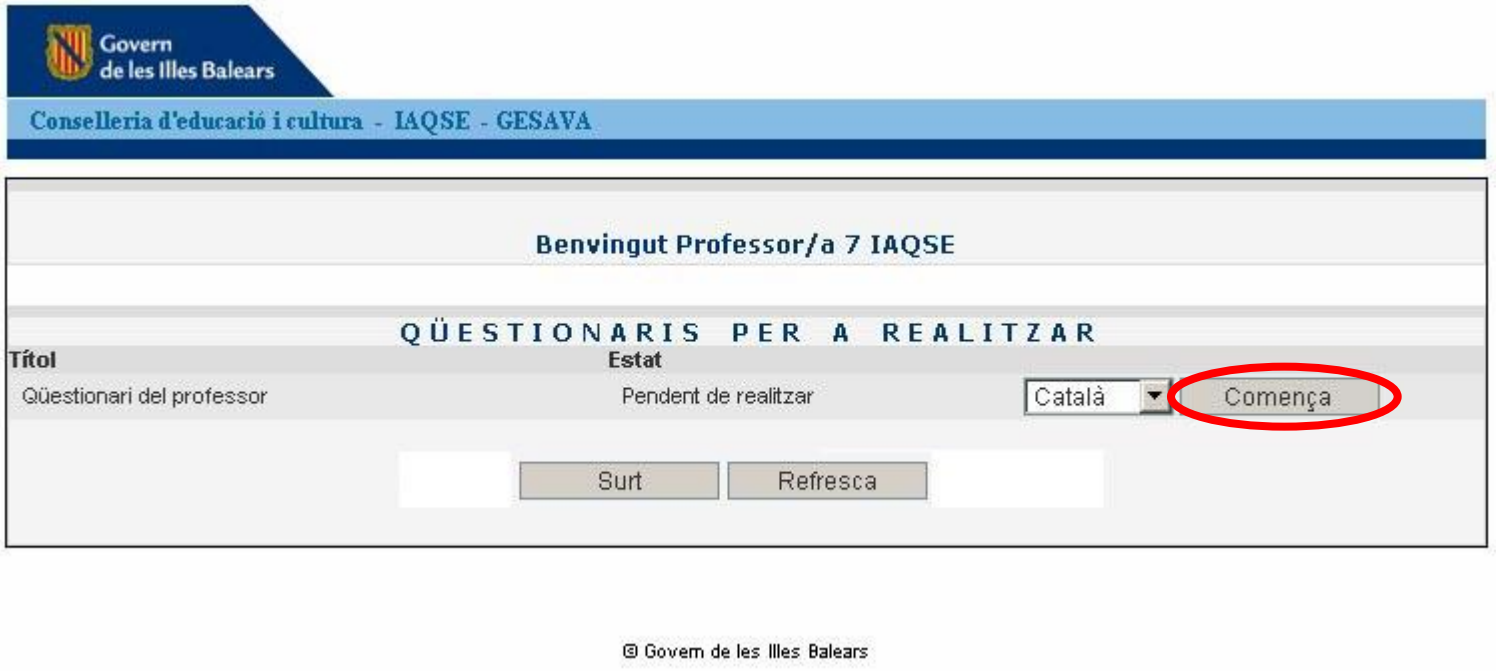
- Constitució Comissió d'Avaluació de Diagnòstic (fins dia 28 de febrer)
- Alta del professorat que ha de contestar el qüestionari (GESAVA)
- Gestió de l'alumnat NESE (GESAVA) (fins dia 30 d'abril)
- Altres utilitats de l'usuari Director
- Realització dels qüestionaris d'alumnes / Importància dades qüestionari per al càlcul de l'ISEC (fins dia 20 d'abril)
- Realització dels qüestionaris de directors (fins dia 20 d'abril)
- Realització dels qüestionaris del professorat (fins dia 20 d'abril)
- Entrada i realització dels qüestionaris de famílies (fins dia 20 d'abril)
- Preparació llistats de seguiment alumnes (computen / participen...) (fins dia 4 de maig)
- Aplicació de les proves (Document 2) (de 8 a 10 de maig)
- Fulls de respostes de les proves (impressió d'1 a 4 de maig)
- Material: proves en PDF i HTML, i àudios en MP3 al GESAVA (2 dies abans de cada prova) / possibles incidències
- Guies de correcció (a partir de dia 8 de maig)
- Importància dels resultats de les proves i motivació de l'alumnat
- Entrada de proves al GESAVA (Document 4) (de 8 a 22 de maig)

QÜESTIONARI PROFESSORAT

Per contestar els qüestionaris, el professorat ha d'entrar amb el codi de professor que li haurà subministrat el director del centre (**PROF-.....**).
S'ha de comprovar que a la salutació diu **Professor**.



Per començar el **Qüestionari del professor**, s'ha de clicar sobre el botó **Comença**.

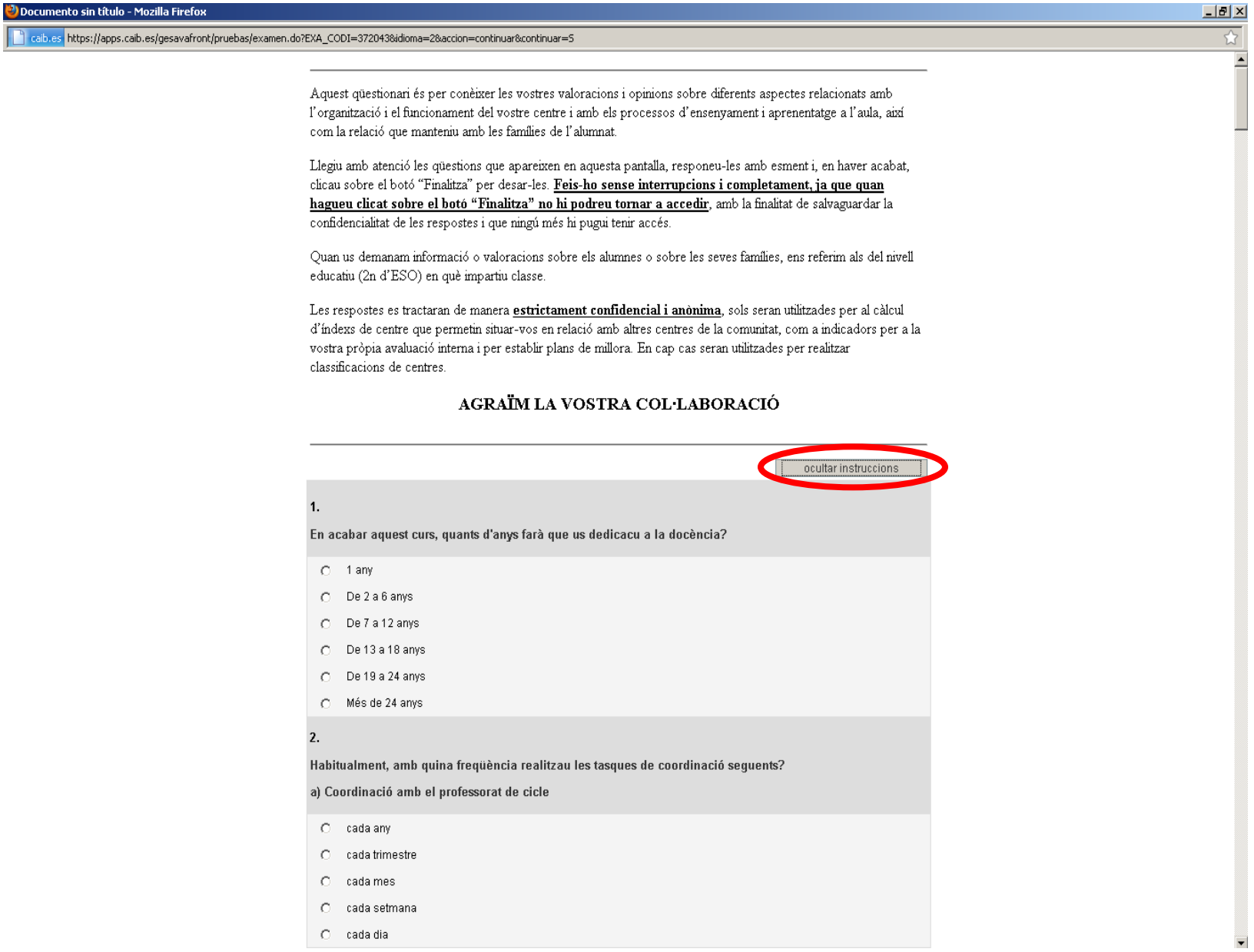


Observació: en finalitzar, si després es vol entrar amb un altre codi d'usuari, s'ha de tancar amb el botó **Surt**, no amb la icona:

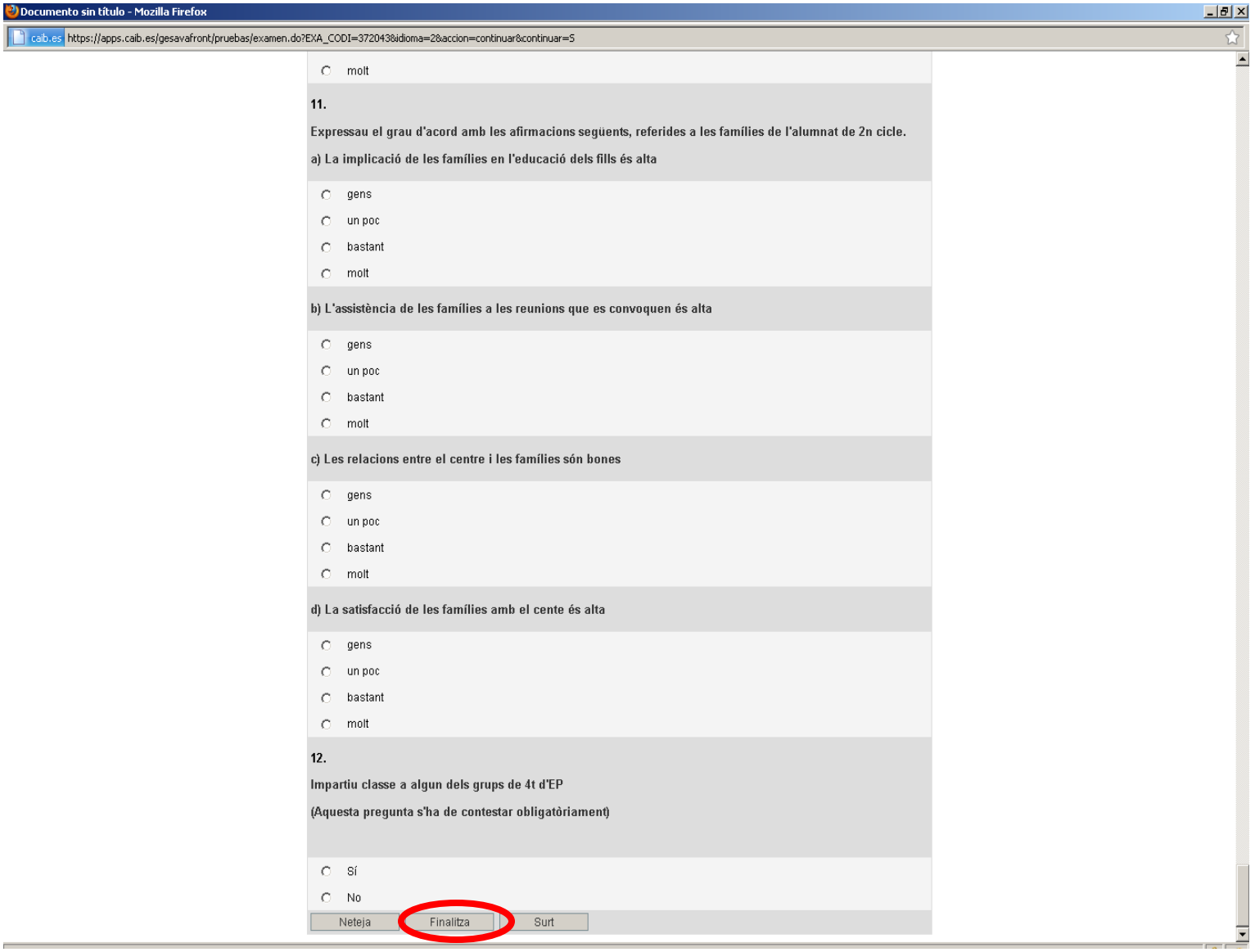


QÜESTIONARI PROFESSORAT

S'obrirà una finestra nova que mostrarà **totes les preguntes del qüestionari**, amb una opció d'instruccions que es pot **ocultar i mostrar**.



A la part inferior de la pantalla, hi haurà el botó **Finalitza,** el qual s'ha d'utilitzar obligatòriament en haver contestat el qüestionari per **desar-lo** i **deixar-lo com a realitzat**. En cas contrari, no es desarà res i s'haurà de tornar a emplenar.

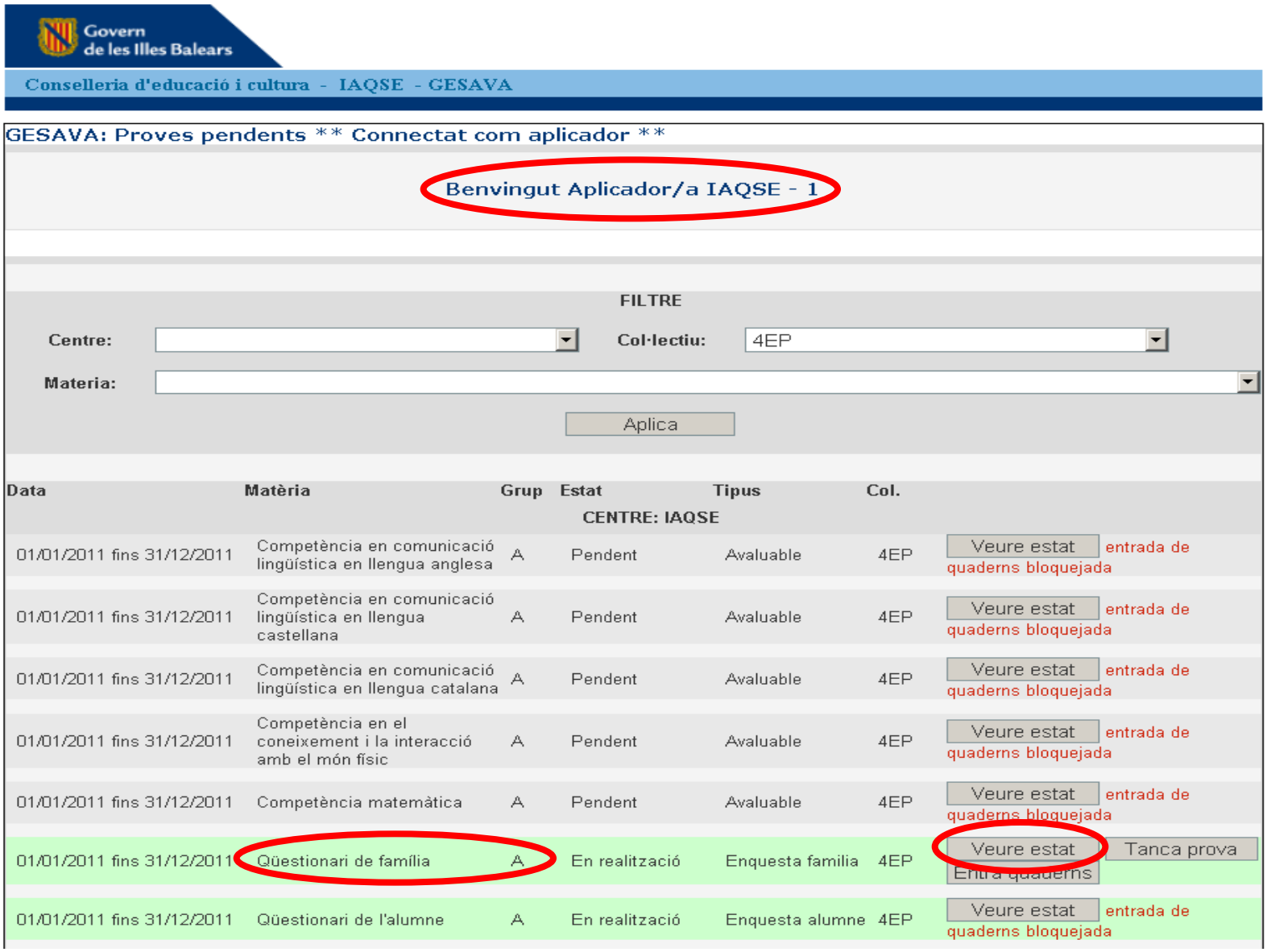


Principals tasques per fer:

- Constitució Comissió d'Avaluació de Diagnòstic (fins dia 28 de febrer)
- Alta del professorat que ha de contestar el qüestionari (GESAVA)
- Gestió de l'alumnat NESE (GESAVA) (fins dia 30 d'abril)
- Altres utilitats de l'usuari Director
- Realització dels qüestionaris d'alumnes / Importància dades qüestionari per al càlcul de l'ISEC (fins dia 20 d'abril)
- Realització dels qüestionaris de directors (fins dia 20 d'abril)
- Realització dels qüestionaris del professorat (fins dia 20 d'abril)
- Entrada i realització dels qüestionaris de famílies (fins dia 20 d'abril)
- Preparació llistats de seguiment alumnes (computen / participen...) (fins dia 4 de maig)
- Aplicació de les proves (Document 2) (de 8 a 10 de maig)
- Fulls de respostes de les proves (impressió d'1 a 4 de maig)
- Material: proves en PDF i HTML, i àudios en MP3 al GESAVA (2 dies abans de cada prova) / possibles incidències
- Guies de correcció (a partir de dia 8 de maig)
- Importància dels resultats de les proves i motivació de l'alumnat
- Entrada de proves al GESAVA (Document 4) (de 8 a 22 de maig)

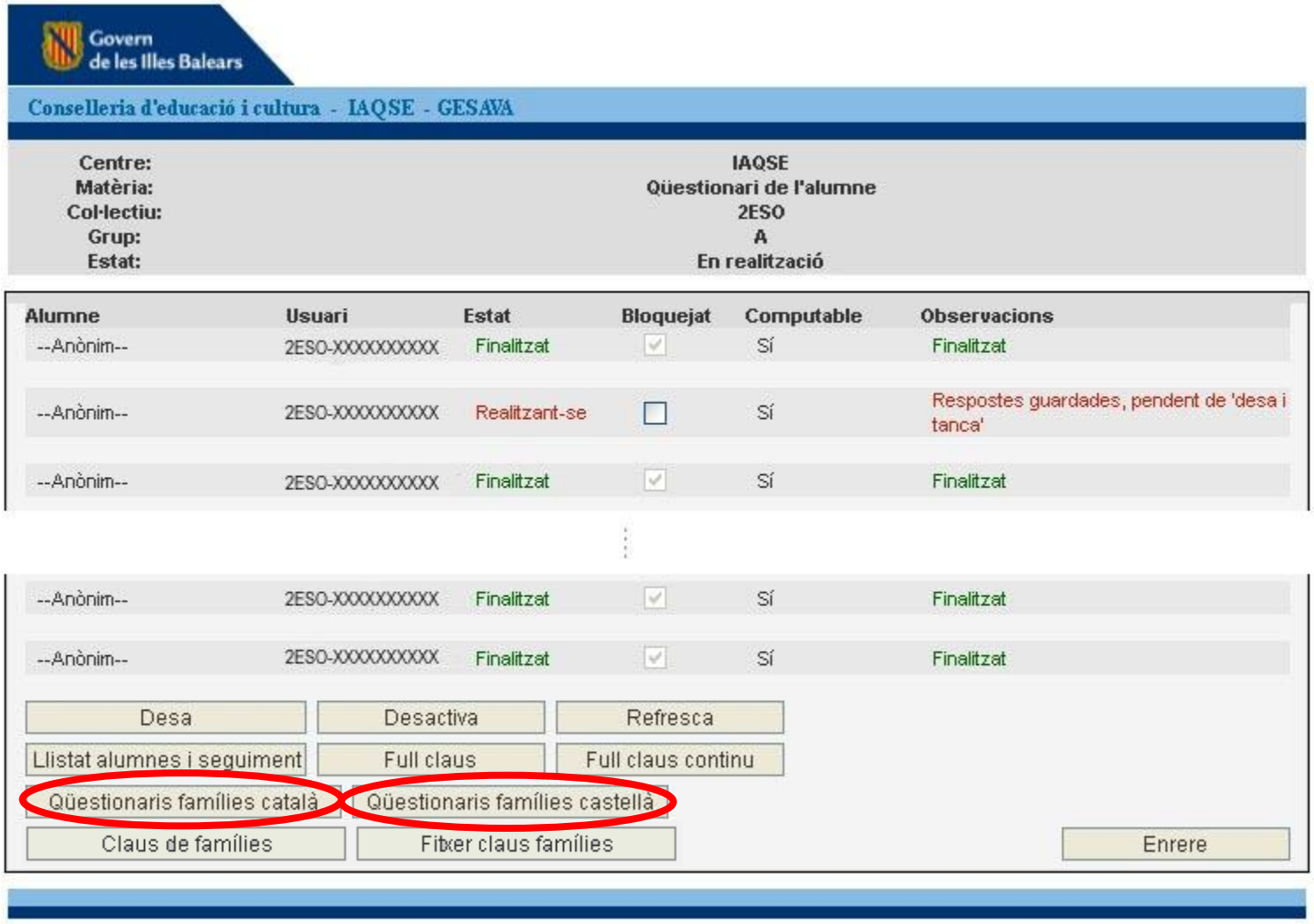
QÜESTIONARI FAMÍLIES

Els pares podran optar per contestar el qüestionari de família per **Internet** o en **paper**. En qualsevol cas, s'haurà d'entrar amb l'**usuari de centre** (codi **IAQ-....**) i clicar sobre el botó **Veure estat** del **Qüestionari de família** de cada grup. Comprovau que a la salutació diu **Aplicador.**



QÜESTIONARI FAMÍLIES

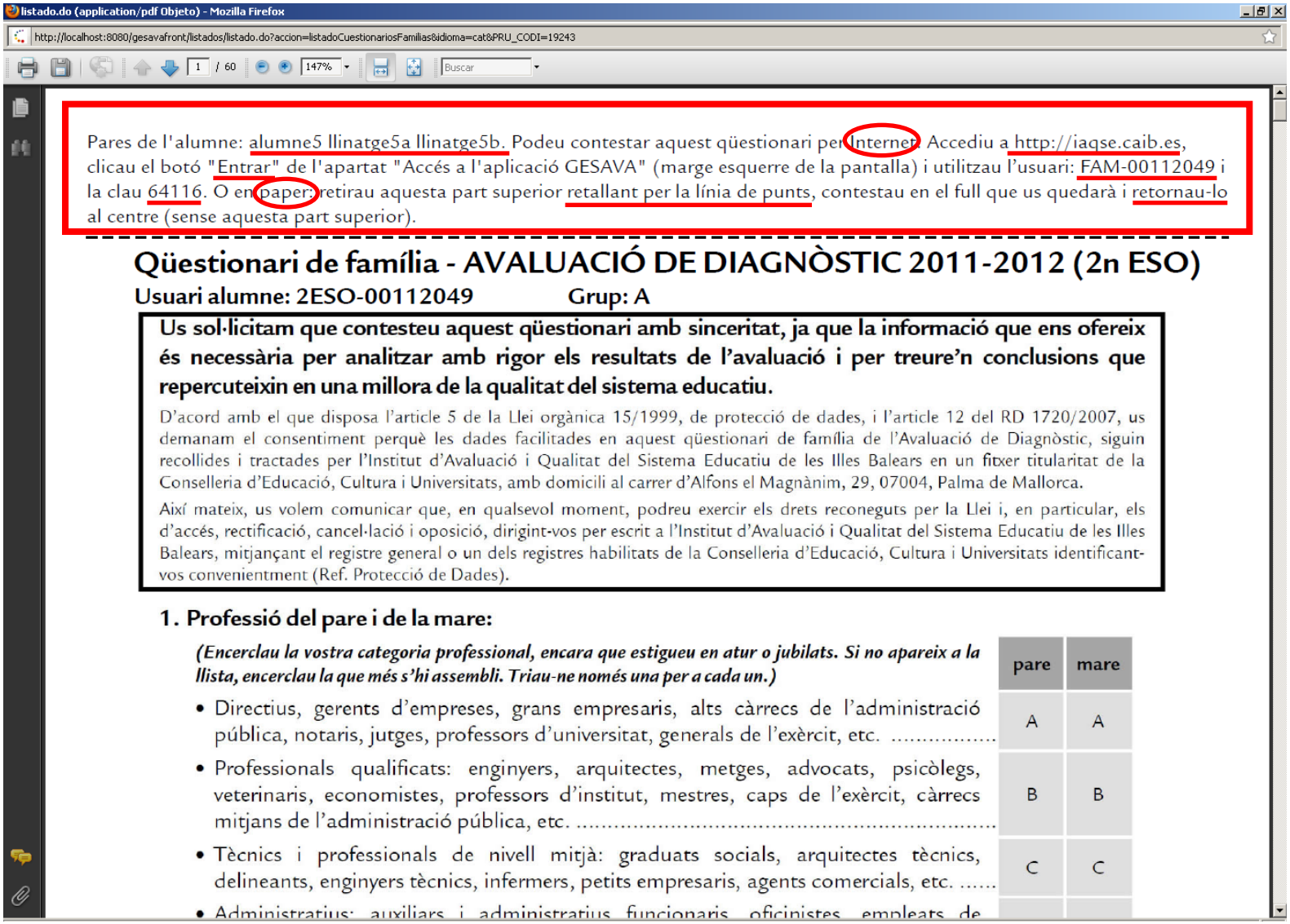
A la part inferior del llistat del grup, s'ha de clicar sobre el botó **Qüestionaris famílies català (castellà)** per obtenir tots els qüestionaris personalitzats per a cada família de cada grup en català (castellà).



© Govern de les Illes Balears

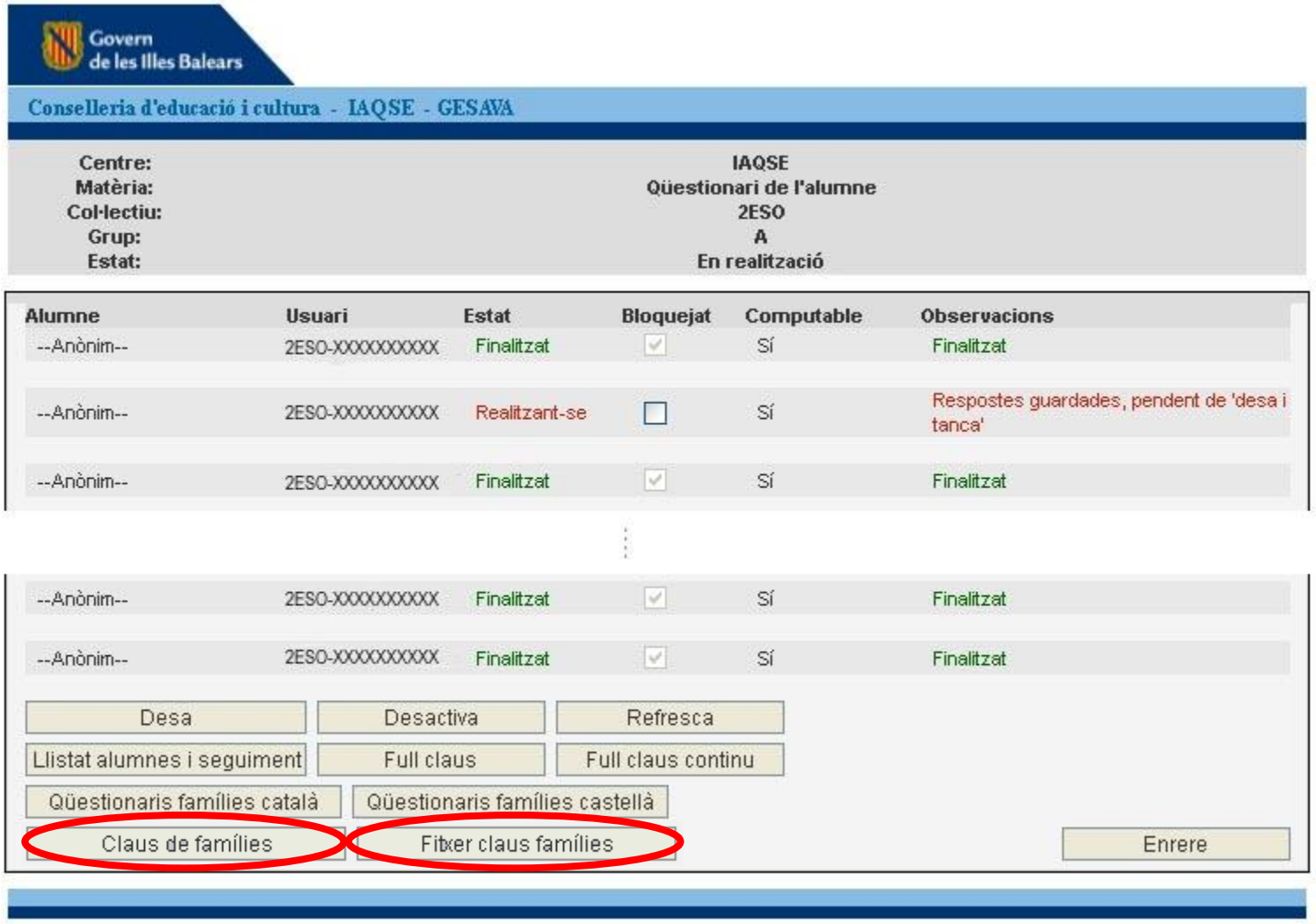
QÜESTIONARI FAMÍLIES

S'obrirà un document en format PDF, amb tots els qüestionaris de família del grup (dues pàgines per a cada qüestionari per tal que es puguin **imprimir a dues cares**).
Els pares podran optar pel que diu a la part superior del qüestionari.



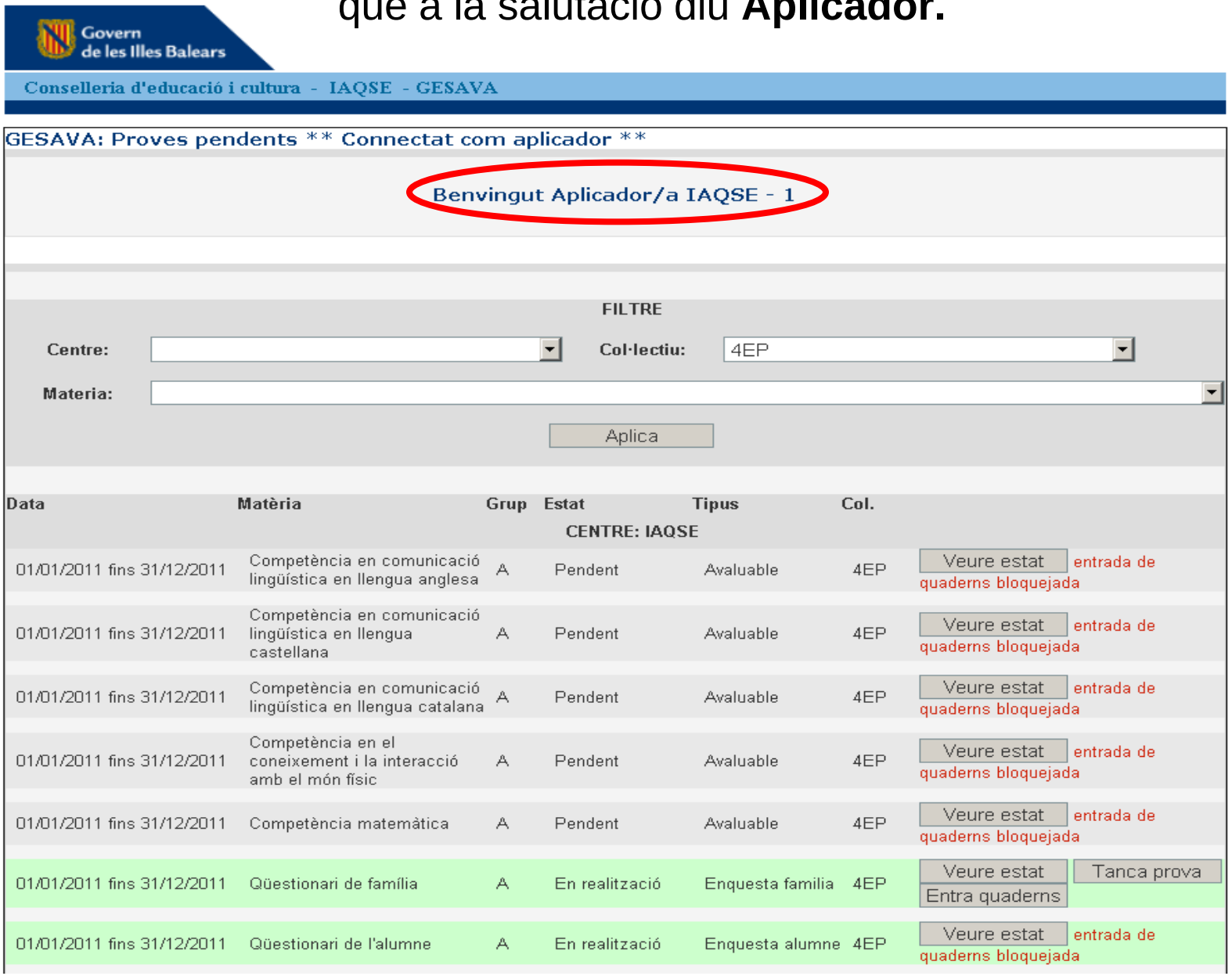
QÜESTIONARI FAMÍLIES

Si únicament es vol treure l'usuari i la clau de cada família, disposau dels botons **Claus famílies** (per treure'n un llistat en format pdf) i **Fitxer claus famílies** (per treure'n un fitxer en format txt).



QÜESTIONARI FAMÍLIES

Per entrar els qüestionaris de famílies que s'hagin fet en paper, s'ha d'entrar amb el codi **d'usuari del centre** (**codi IAQ-.....**). Comprovau que a la salutació diu **Aplicador.**



QÜESTIONARI FAMÍLIES

Després, s'ha de clicar sobre el botó **Entra quaderns** del **Qüestionari de família** del grup corresponent.



QÜESTIONARI FAMÍLIES

Apareixerà la pantalla del grup per entrar-hi les dades, on s'ha de clicar sobre el botó **Introduir quadern** de cada alumne per entrar les seves respostes.

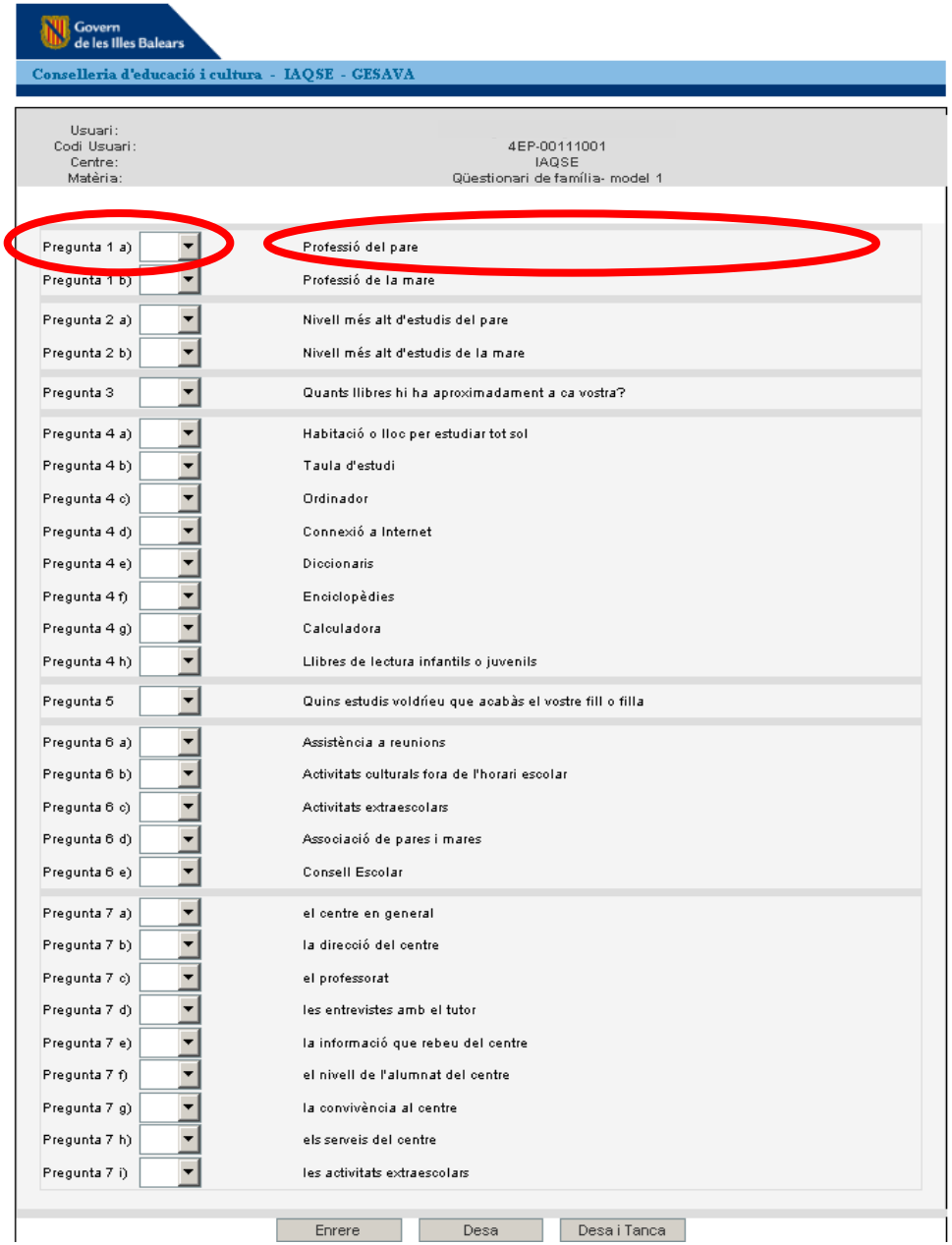


© Govern de les Illes Balears

QÜESTIONARI FAMÍLIES

Per entrar les respostes de la família, es pot emprar la tecla **Tabulador** per tal d'anar passant d'una pregunta a la següent i entrar l'opció que apareix marcada en el quadernet: A, B, C, D...

Observació1: si una pregunta no té **cap resposta marcada**, s'ha de marcar **l'opció X**. Si en una pregunta, l'alumne ha **marcat dues respostes** o no es pot discernir quina és la resposta donada, la resposta no es podrà considerar com a vàlida i s'haurà de posar com a no contestada (també amb **l'opció X**).



QÜESTIONARI FAMÍLIES

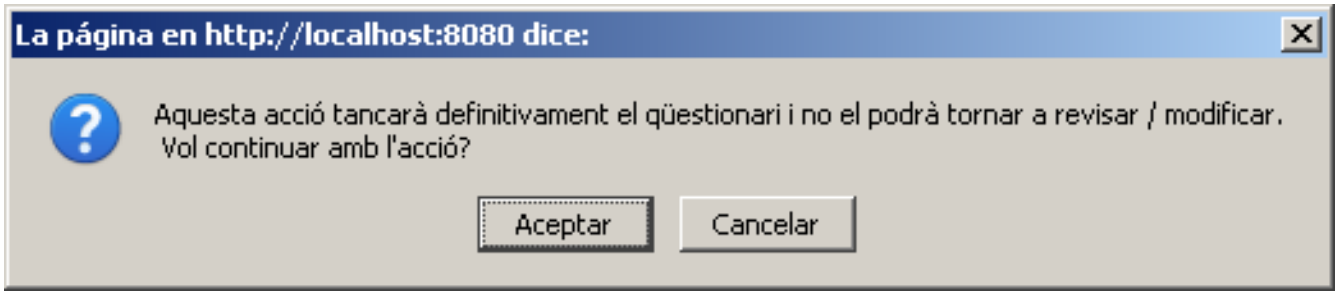
<u>Observació2</u>: Si algun quadernet no té cap resposta, no s'ha d'entrar, ja que l'aplicació no permet posar **X** a totes les respostes.

En haver entrat totes les respostes i estar segurs que tot està entrat correctament, s'ha de clicar sobre el botó **Desa i tanca**, però heu de tenir present que, una vegada desat i tancat el qüestionari, **ja no s'hi podrà tornar a accedir**.



QÜESTIONARI FAMÍLIES

En clicar sobre el botó **Desa i tanca,** apareixerà una pantalla de confirmació. Clicau sobre el botó **Acceptar**, si n'estau segurs, o sobre **Cancel·lar**, en el cas que vulgueu tornar a revisar o modificar alguna dada.



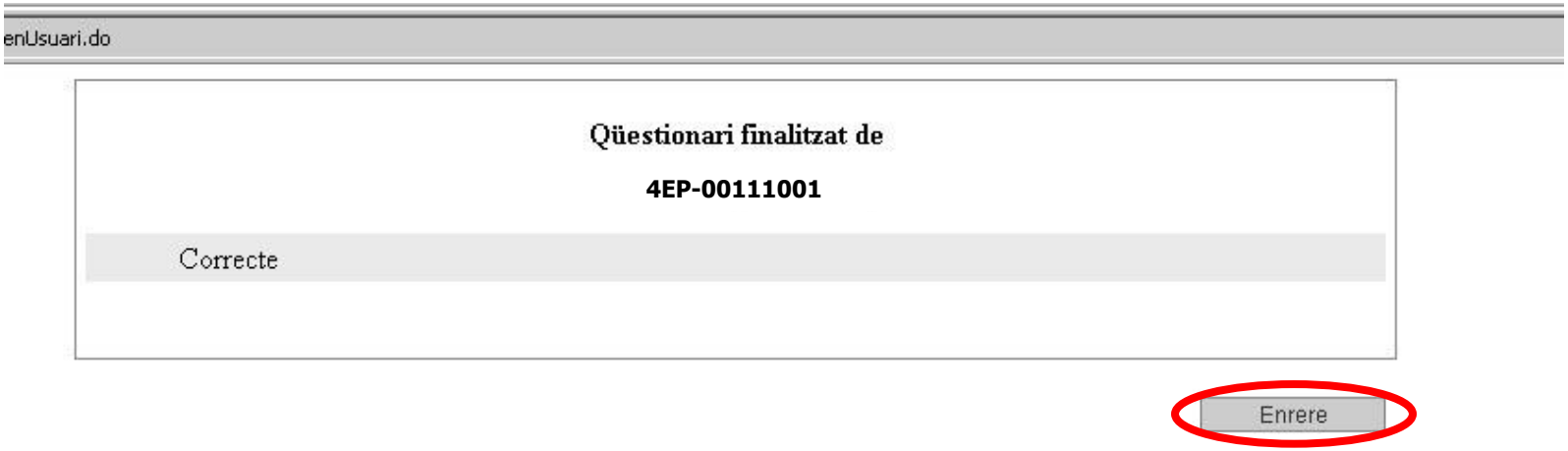
S'ha de tenir present que no es podrà desar i tancar un quadernet si no s'han emplenat totes les preguntes.



Si s'empra el botó **Enrere,** no es desarà cap de les dades entrades.

QÜESTIONARI FAMÍLIES

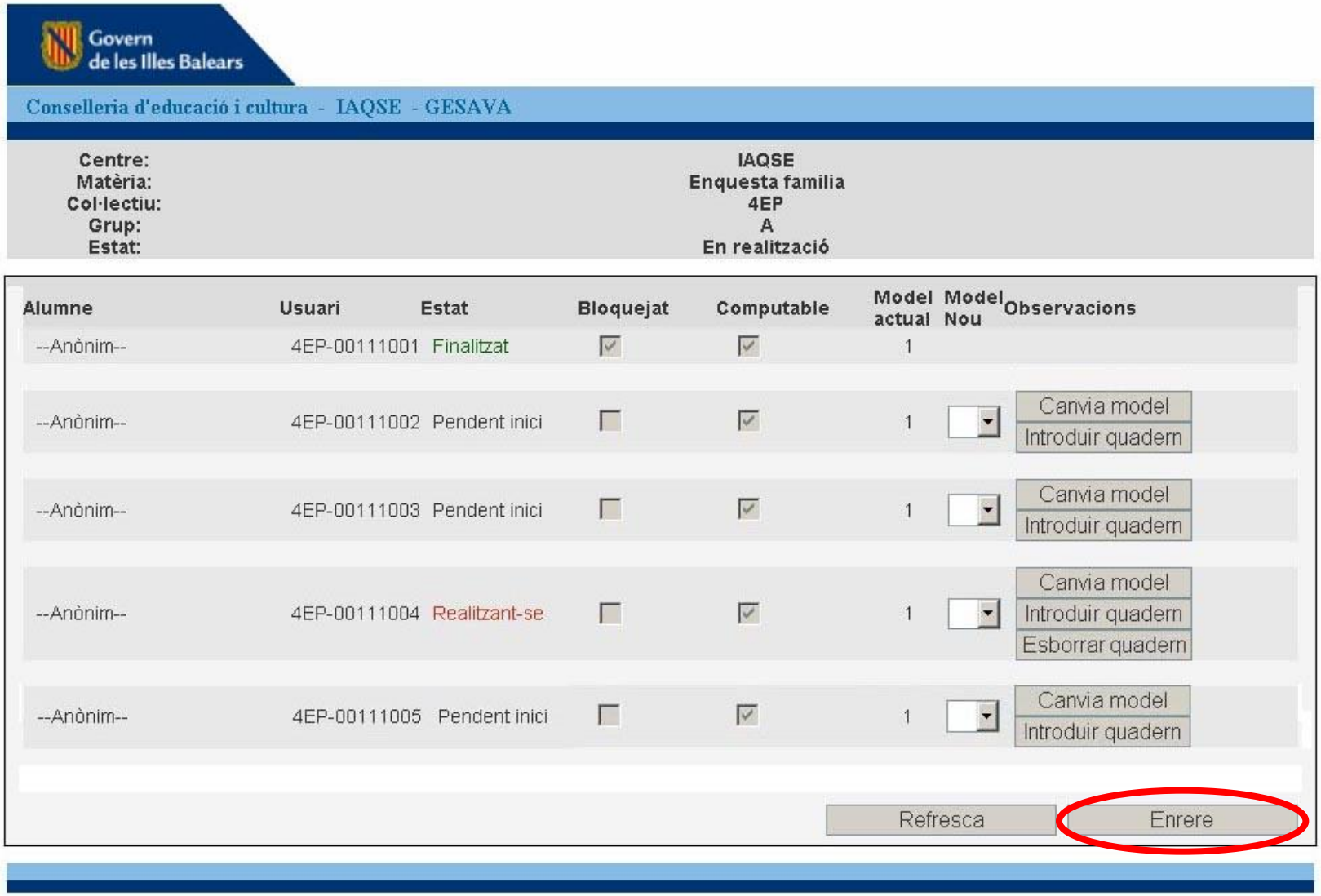
Si clicau sobre el botó **Acceptar**, es mostrarà un missatge de confirmació com el següent.



Tot seguit, s'ha de clicar sobre el botó **Enrere**, per tornar a la pantalla d'entrar quaderns.

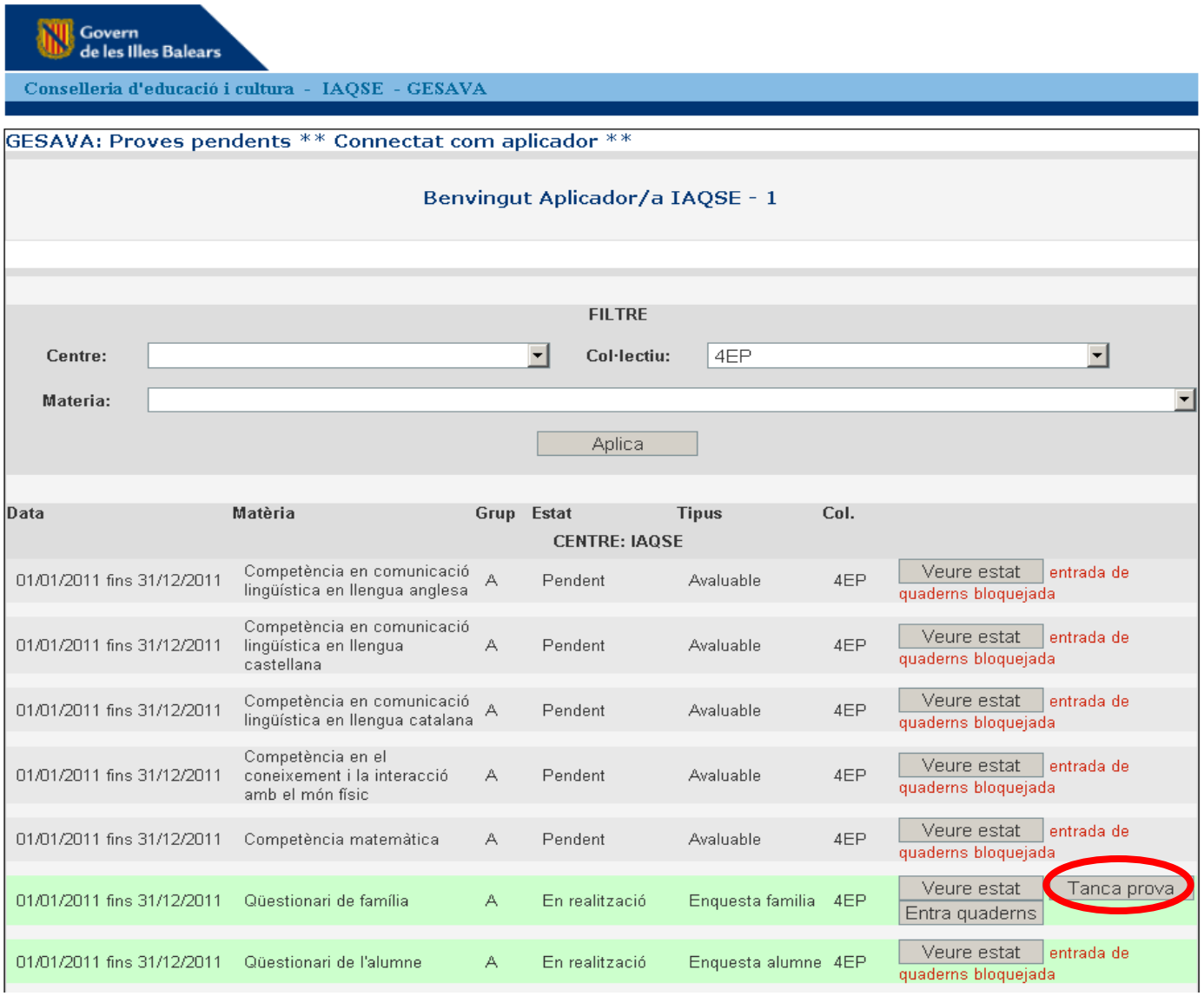
QÜESTIONARI FAMÍLIES

En haver entrat tots els quaderns, heu de clicar sobre el botó **Enrere** per tornar a la pantalla d'inici del GESAVA.



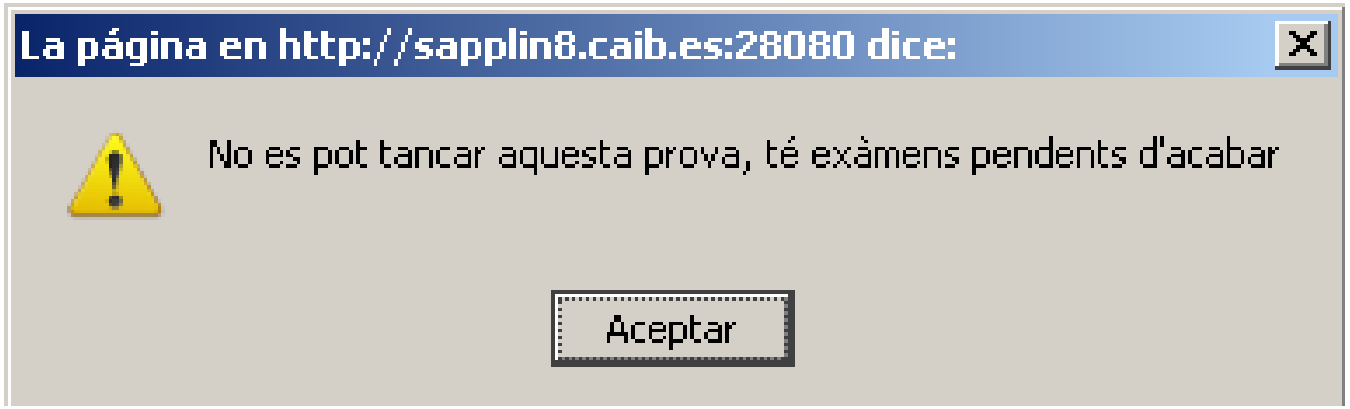
QÜESTIONARI FAMÍLIES

En aquesta pantalla, s'ha de tancar el **Qüestionari de família** del grup. Per fer-ho s'ha de clicar sobre el botó **Tanca prova**.



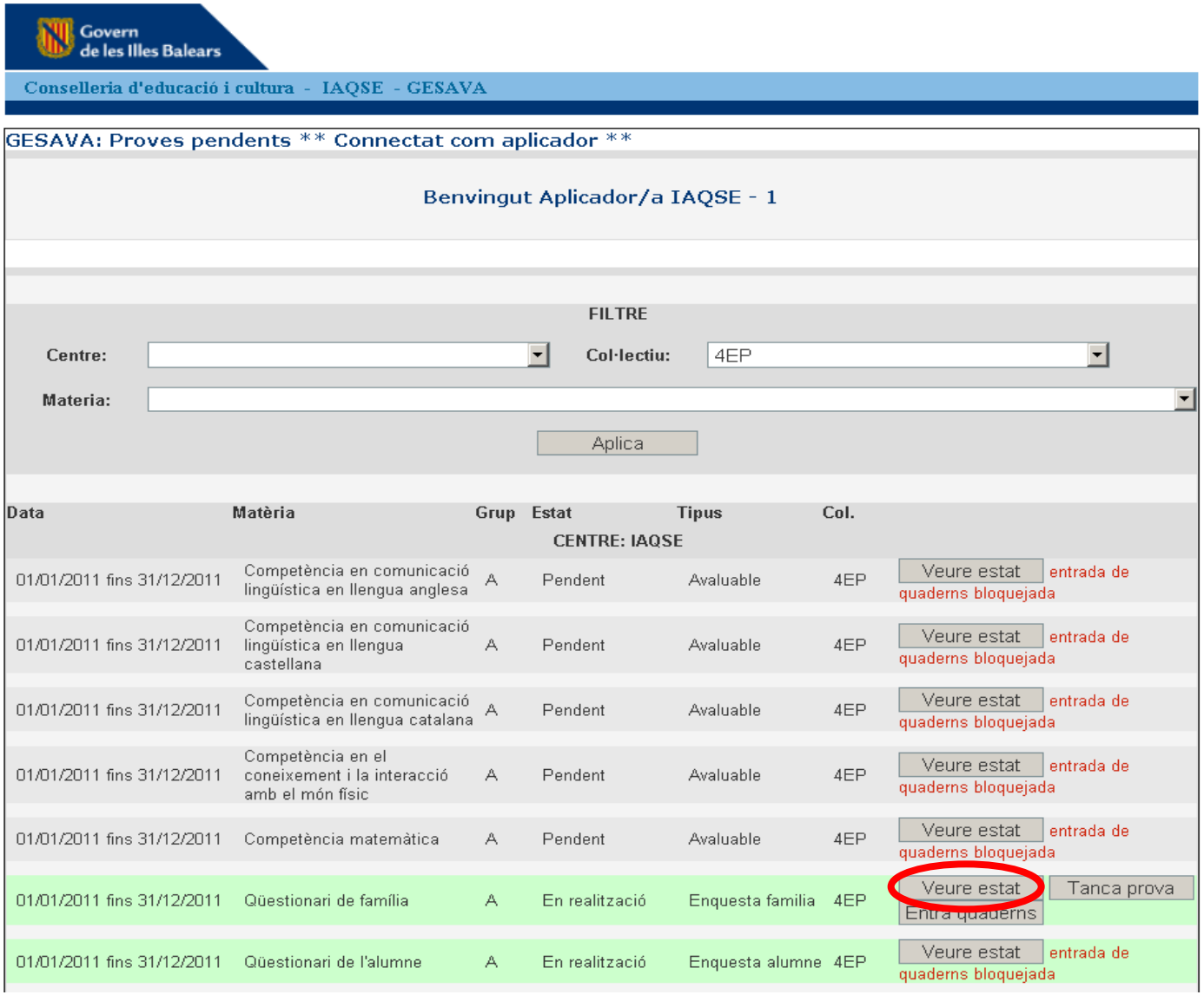
QÜESTIONARI FAMÍLIES

Recordau: el **Qüestionari de família d'un grup** només es podrà tancar, si s'han introduït els qüestionaris dels alumnes, s'ha clicat sobre el botó **Desa i tanca** i s'han **bloquejat** els d'aquells que no l'hagin contestat.
En cas contrari, us apareixerà l'error següent que no us permetrà tancar.



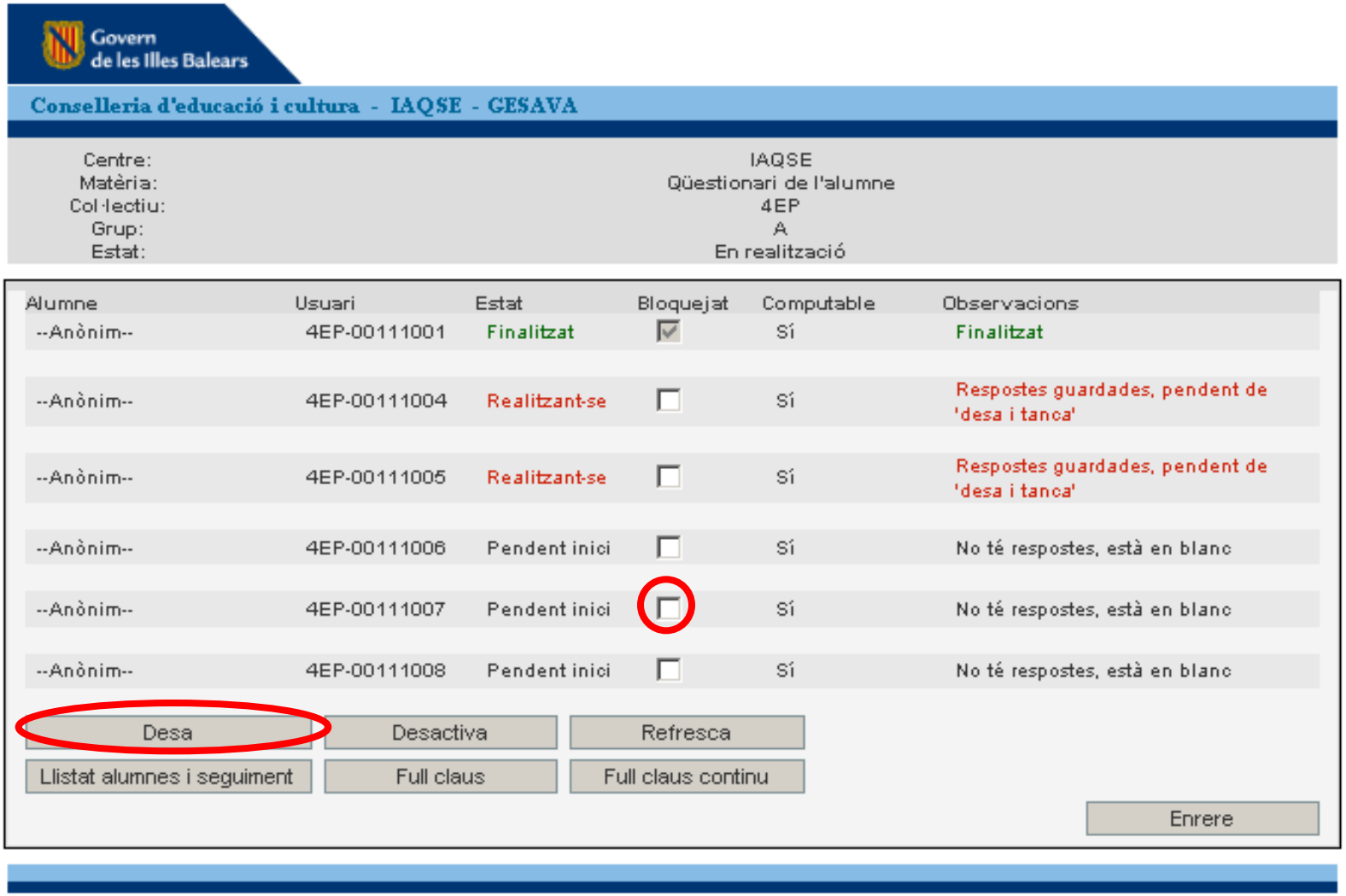
QÜESTIONARI FAMÍLIES

Els qüestionaris que no s'hagin contestat s'han de bloquejar a la pantalla **Veure estat**.



QÜESTIONARI FAMÍLIES

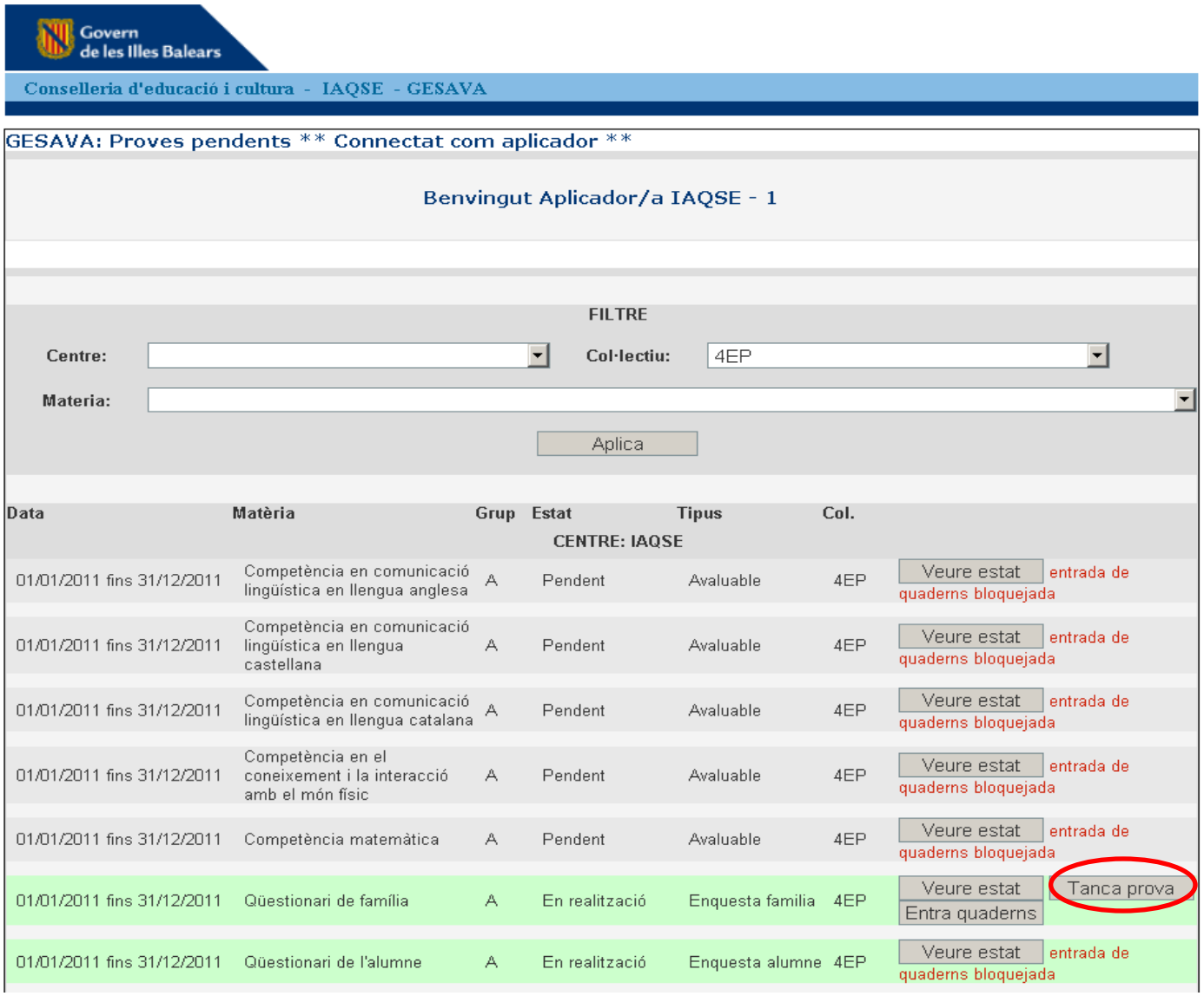
Per bloquejar els qüestionaris no contestats, s'han de marcar els quadres corresponents de la columna **Bloquejat** i després clicar sobre el botó **Desa**.



© Govern de les Illes Balears

QÜESTIONARI FAMÍLIES

Després, s'ha de tornar a la pantalla d'inici per tancar el qüestionari.

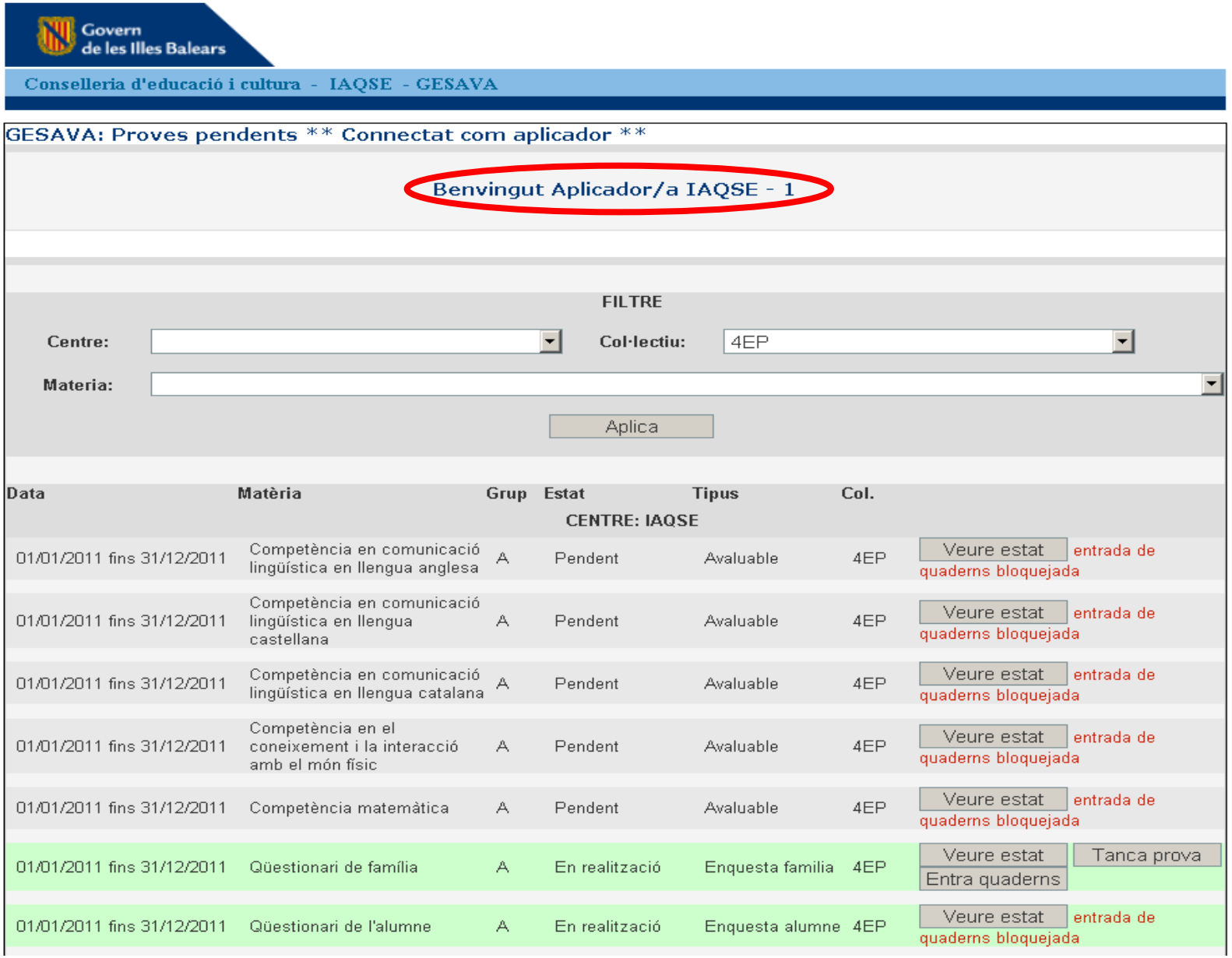


Principals tasques per fer:

- Constitució Comissió d'Avaluació de Diagnòstic (fins dia 28 de febrer)
- Alta del professorat que ha de contestar el qüestionari (GESAVA)
- Gestió de l'alumnat NESE (GESAVA) (fins dia 30 d'abril)
- Altres utilitats de l'usuari Director
- Realització dels qüestionaris d'alumnes / Importància dades qüestionari per al càlcul de l'ISEC (fins dia 20 d'abril)
- Realització dels qüestionaris de directors (fins dia 20 d'abril)
- Realització dels qüestionaris del professorat (fins dia 20 d'abril)
- Entrada i realització dels qüestionaris de famílies (fins dia 20 d'abril)
- Preparació llistats de seguiment alumnes (computen / participen...) (fins dia 4 de maig)
- Aplicació de les proves (Document 2) (de 8 a 10 de maig)
- Fulls de respostes de les proves (impressió d'1 a 4 de maig)
- Material: proves en PDF i HTML, i àudios en MP3 al GESAVA (2 dies abans de cada prova) / possibles incidències
- Guies de correcció (a partir de dia 8 de maig)
- Importància dels resultats de les proves i motivació de l'alumnat
- Entrada de proves al GESAVA (Document 4) (de 8 a 22 de maig)

LLISTAT ALUMNES I SEGUIMENT

Entrau amb el codi **d'usuari del centre** (**codi IAQ-.....**) i comprovau que a la salutació diu **Aplicador**.



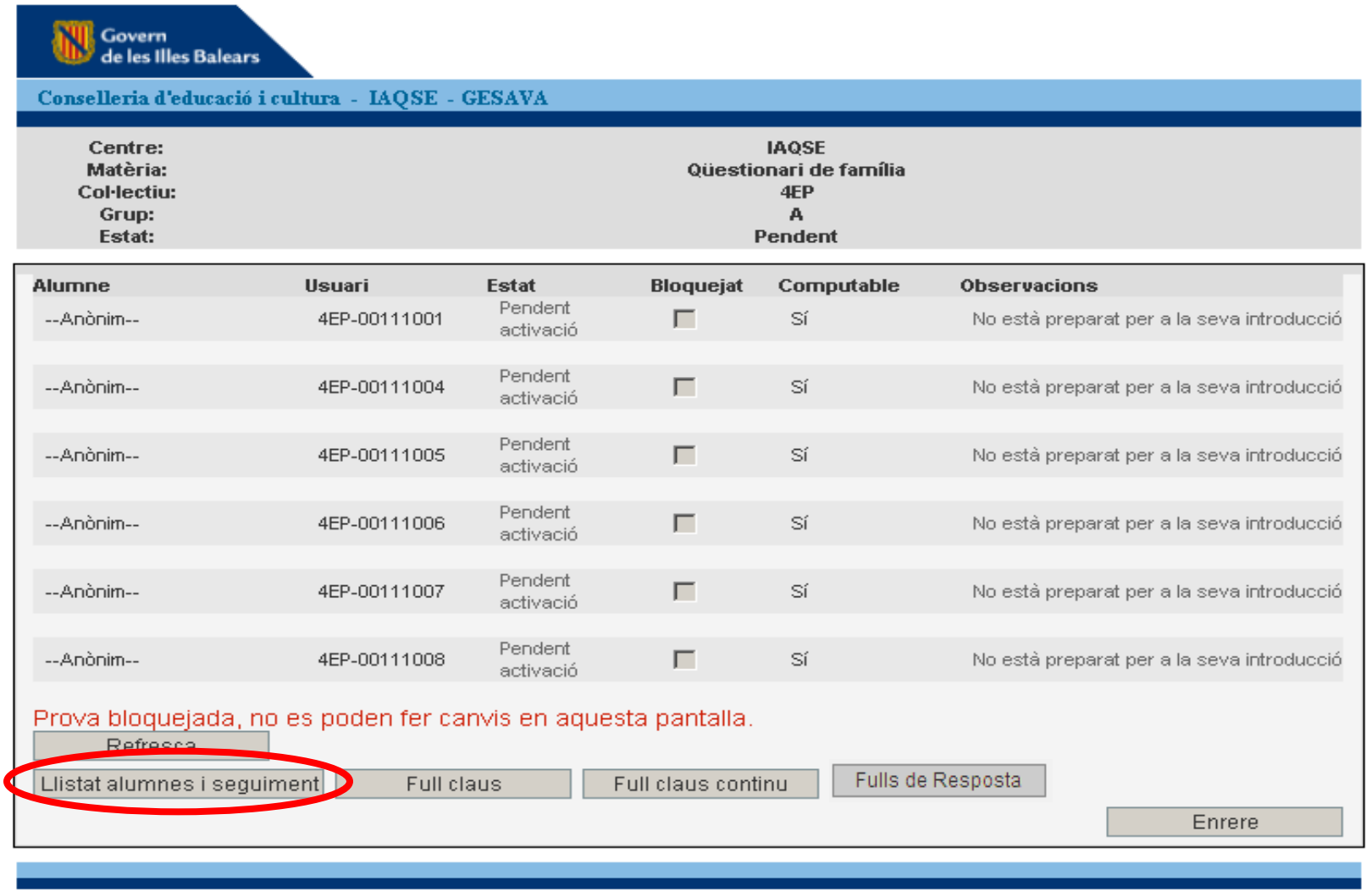
LLISTAT ALUMNES I SEGUIMENT

De moment, les **proves** estan bloquejades per a la introducció de dades, però podeu obtenir els llistats de cada grup clicant sobre el botó **Veure estat**.



LLISTAT ALUMNES I SEGUIMENT

A continuació, clicau sobre el botó **Llistat alumnes i seguiment** i apareixerà el llistat d'alumnes.



LLISTAT ALUMNES I SEGUIMENT

En el llistat d'alumnes trobareu el nom de cada un amb el codi d'usuari corresponent.

En aquest llistat heu d'indicar: l'alumnat que és NESE i si computa o no, les baixes oficials, els exempts de català i altres observacions que considereu oportunes.

L'aplicador indicarà la data, l'hora d'inici, la de finalització i les incidències que es produeixin durant la prova.

LLISTAT D'ALUMNES I FORMULARI DE SEGUIMENT

Avaluacio : Avaluació de diagnòstic 4t EP 2010-2011

Materia : Competència en comunicació lingüística en llengua anglesa

Centre: 1 - IAQSE

Carrer: C/ Capità Salom, 29, bloc B - 4t

CP: 07004 Municipi: Palma

Tel: 177688 Hora inici: _____, fi: _____

Curs: 4EP - A Data: _____

Marcar amb una X els alumnes absents, baixa del centre i exempts de català. Altres circumstàncies es poden reflectir a l'apartat d'observacions de cada alumne i en cas general al d'incidències.

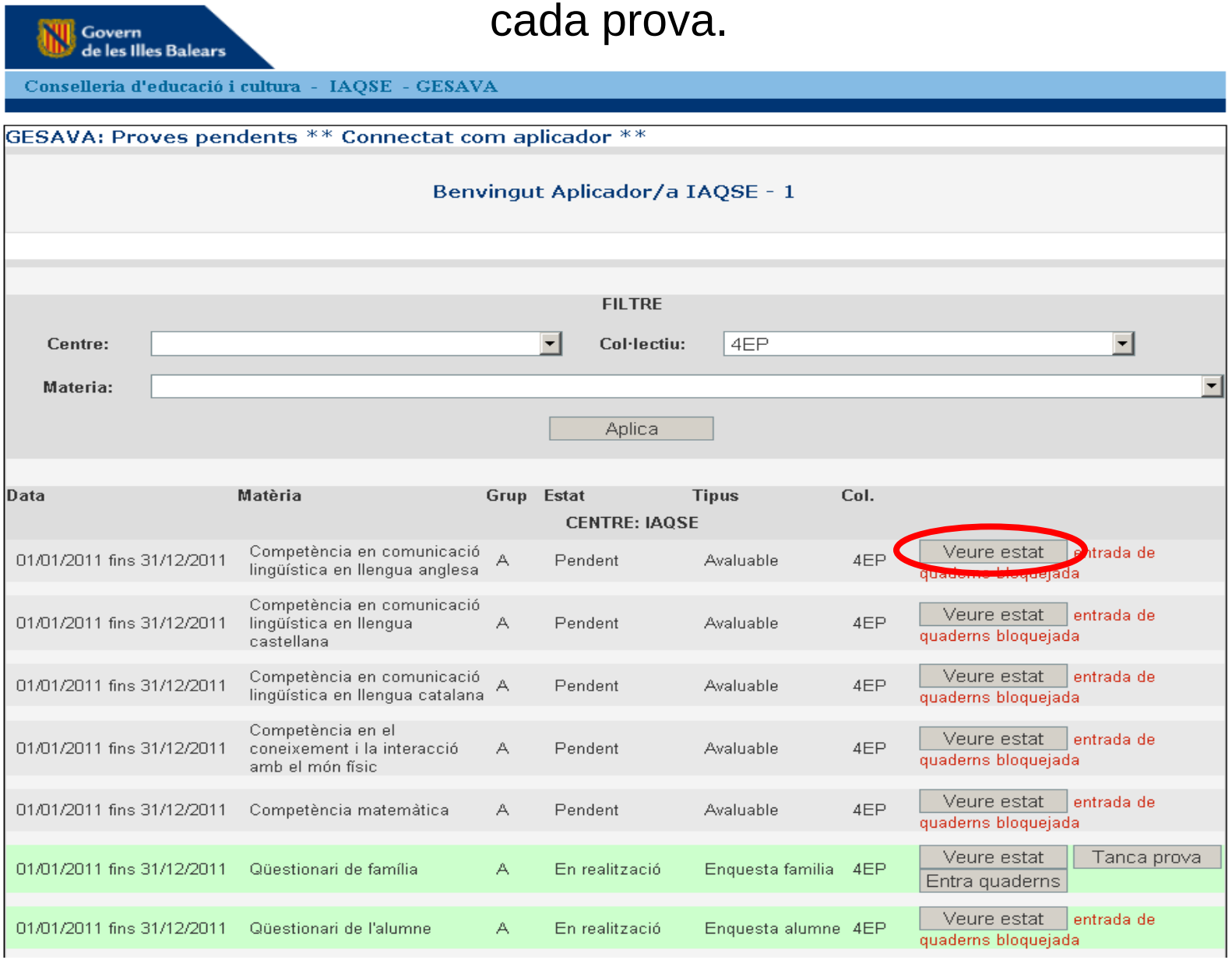
CODI USUARI	ALUMNE/A	MODEL	ABSÈNCIES	BAIXA CENTRE	EXEMPT CATALÀ	NO COMPUTA	OBSERVACIONS
4EP-00111001	llinatge1a llinatge1b, alumne1	1					
4EP-00111004	llinatge4a llinatge4b, alumne4	2					
4EP-00111005	llinatge5a llinatge5b, alumne5	3					
4EP-00111006	llinatge6a llinatge6b, alumne6	1					
4EP-00111007	llinatge7a llinatge7b, alumne7	2					
4EP-00111008	llinatge8a llinatge8b, alumne8	3					

Principals tasques per fer:

- Constitució Comissió d'Avaluació de Diagnòstic (fins dia 28 de febrer)
- Alta del professorat que ha de contestar el qüestionari (GESAVA)
- Gestió de l'alumnat NESE (GESAVA) (fins dia 30 d'abril)
- Altres utilitats de l'usuari Director
- Realització dels qüestionaris d'alumnes / Importància dades qüestionari per al càlcul de l'ISEC (fins dia 20 d'abril)
- Realització dels qüestionaris de directors (fins dia 20 d'abril)
- Realització dels qüestionaris del professorat (fins dia 20 d'abril)
- Entrada i realització dels qüestionaris de famílies (fins dia 20 d'abril)
- Preparació llistats de seguiment alumnes (computen / participen...) (fins dia 4 de maig)
- Aplicació de les proves (Document 2) (de 8 a 10 de maig)
- Fulls de respostes de les proves (impressió d'1 a 4 de maig)
- Material: proves en PDF i HTML, i àudios en MP3 al GESAVA (2 dies abans de cada prova) / possibles incidències
- Guies de correcció (a partir de dia 8 de maig)
- Importància dels resultats de les proves i motivació de l'alumnat
- Entrada de proves al GESAVA (Document 4) (de 8 a 22 de maig)

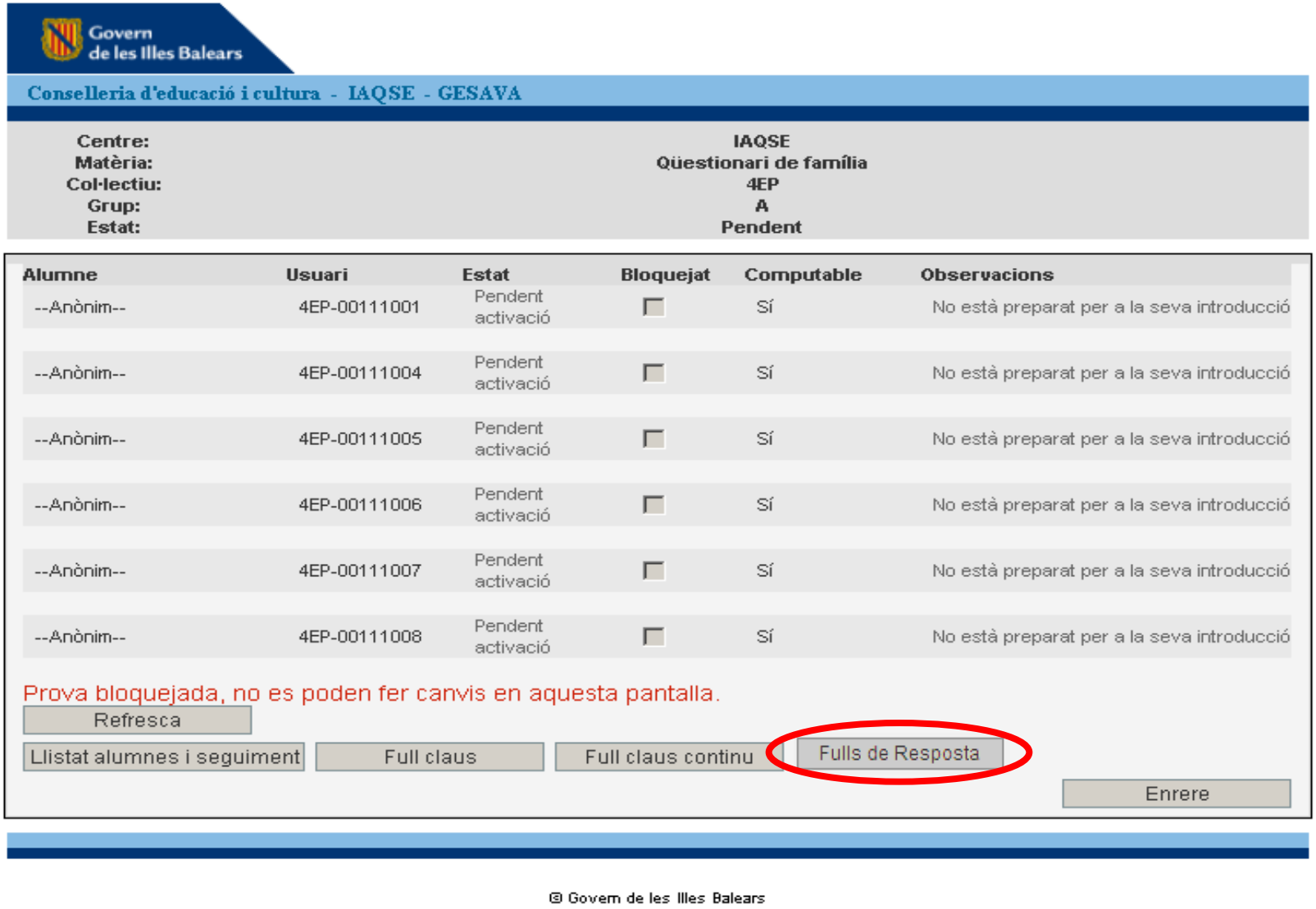
FULLS DE RESPOSTA PROVES

Amb l'usuari aplicador **(IAQ-)** podreu accedir als fulls de resposta dels alumnes de cada grup, clicant sobre el botó **Veure estat** de cada prova.



FULLS DE RESPOSTA PROVES

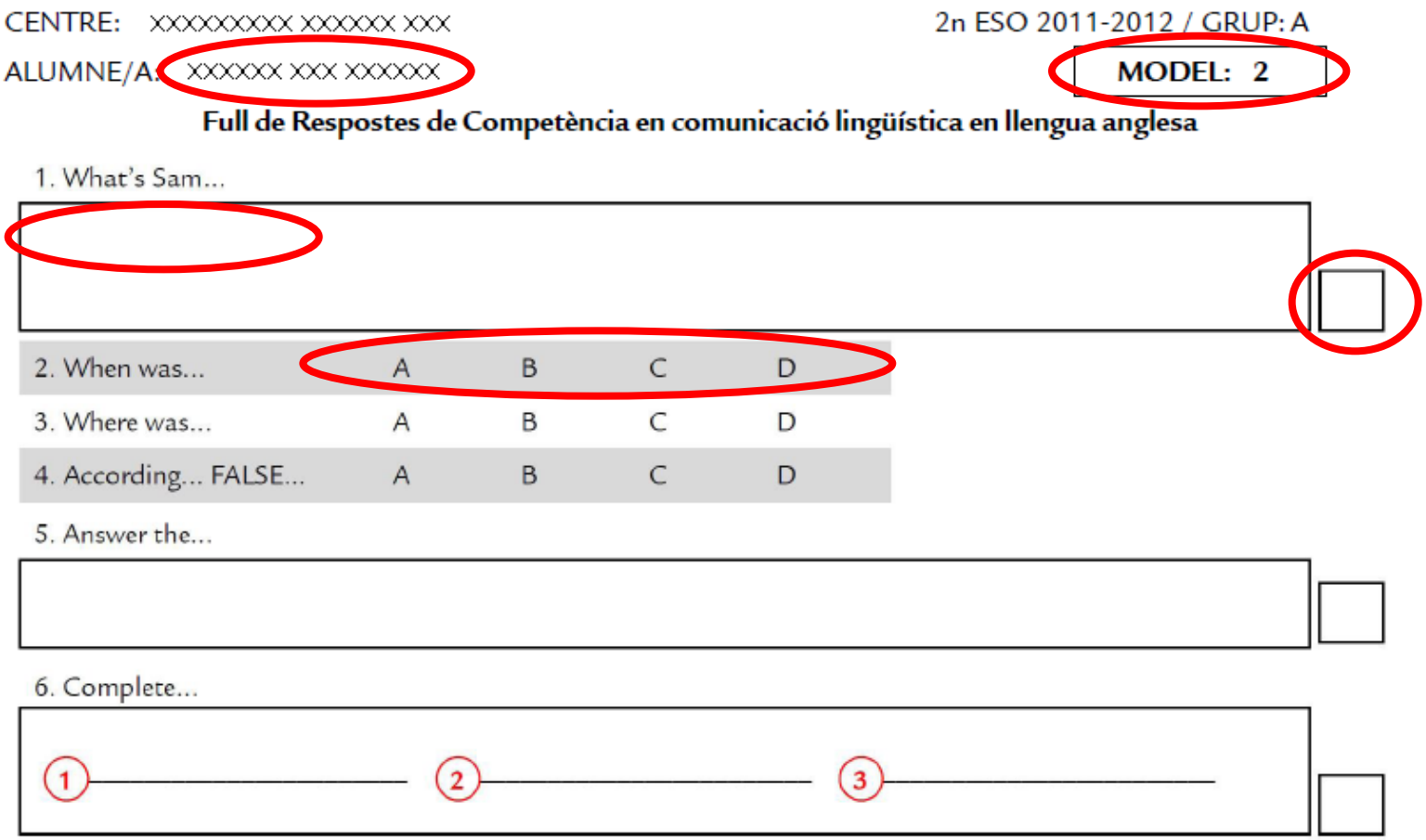
A continuació, clicau sobre el botó **Fulls de Resposta** i apareixeran els fulls de resposta de tots els alumnes del grup.



FULLS DE RESPOSTA PROVES

En clicar sobre "**Fulls de Resposta**" s'obrirà un pdf amb els fulls de resposta de tots els alumnes del grup, amb el nom de l'alumne i el model que li correspon.

Els fulls de resposta s'han d'**imprimir** i s'aconsella fer-ho a doble cara, ja que estan preparats perquè no ocupin més de dues pàgines. Per tant, bastarà un full per a cada alumne.



CENTRE: XXXXXXXXX XXXXXX XXX

2n ESO 2011-2012 / GRUP: A

ALUMNE/A: XXXXXX XXX XXXXXX

MODEL: 2

Full de Respostes de Competència en comunicació lingüística en llengua anglesa

1. What's Sam...

2. When was...	A	B	C	D
3. Where was...	A	B	C	D
4. According... FALSE...	A	B	C	D

5. Answer the...

6. Complete...

1 ——— 2 ——— 3 ———

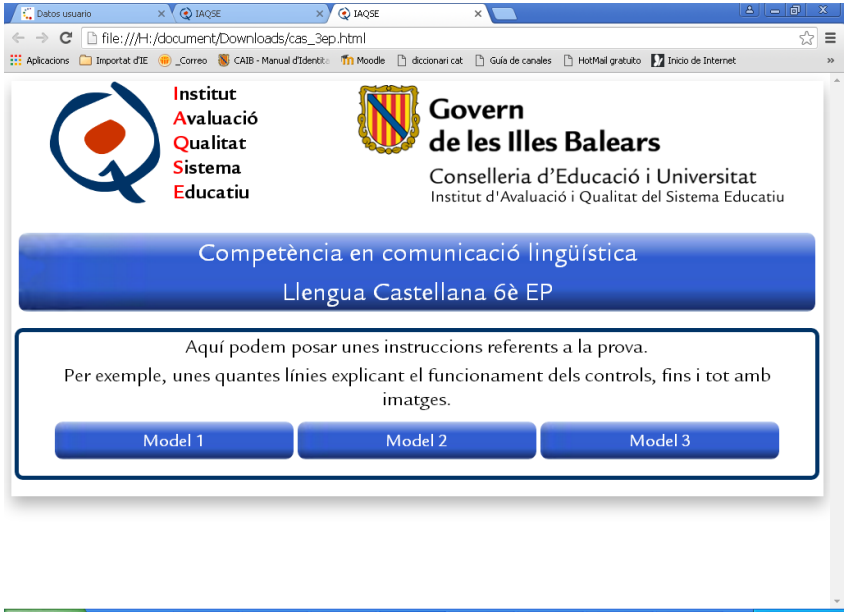
FORMATS PDF I HTML

Les proves estaran en dos formats: PDF i HTML.

El format HTML està pensat per poder mostrar en cada pantalla l'estímul i una o més preguntes referides a l'estímul, per facilitar l'accés a l'enunciat de l'estímul.

El format HTML utilitza llenguatge javascript i si la versió de java del navegador no és compatible, pot no funcionar bé.

A la web de l'IAQSE hi ha un model per comprovar si funciona bé amb els vostres navegadors de documents HTML.





Principals tasques per fer:

- Constitució Comissió d'Avaluació de Diagnòstic (fins dia 28 de febrer)
- Alta del professorat que ha de contestar el qüestionari (GESAVA)
- Gestió de l'alumnat NESE (GESAVA) (fins dia 30 d'abril)
- Altres utilitats de l'usuari Director
- Realització dels qüestionaris d'alumnes / Importància dades qüestionari per al càlcul de l'ISEC (fins dia 20 d'abril)
- Realització dels qüestionaris de directors (fins dia 20 d'abril)
- Realització dels qüestionaris del professorat (fins dia 20 d'abril)
- Entrada i realització dels qüestionaris de famílies (fins dia 20 d'abril)
- Preparació llistats de seguiment alumnes (computen / participen...) (fins dia 4 de maig)
- Aplicació de les proves (Document 2) (de 8 a 10 de maig)
- Fulls de respostes de les proves (impressió d'1 a 4 de maig)
- Material: proves en PDF i HTML, i àudios en MP3 al GESAVA (2 dies abans de cada prova) / possibles incidències
- Guies de correcció (a partir de dia 8 de maig)
- Importància dels resultats de les proves i motivació de l'alumnat
- Entrada de proves al GESAVA (Document 4) (de 8 a 22 de maig)