GOVERN DE LES ILLES BALEARS

Conselleria d'Educació
i Universitats
Institut d'Avaluació i Qualitat
del Sistema Educatiu

AVALUACIONS DE DIAGNÒSTIC

4t d'educació primària

IAQSE

curs 2024-2025

Manual d'instruccions generals per aplicar les proves

0. Contingut

1. INFORMACIÓ PRÈVIA 5

INTRODUCCIÓ 5

COMPETÈNCIES AVALUABLES: PROVES I MODELS 6

FORMAT DE LES PROVES 6

RECOLLIDA DE LES PROVES 6

2. ORGANITZACIÓ 8

3. GESTIÓ DE L'ALUMNAT AMB NESE 9

4. CUSTÒDIA DELS INSTRUMENTS D'AVALUACIÓ 10

5. PREPARACIÓ 10

FULL DE SEGUIMENT 11

Indicacions per omplir el full de seguiment 12

6. EXECUCIÓ 12

Material per a l'aplicació 13

7. CALENDARI I INSTRUCCIONS D'APLICACIÓ DE LES PROVES 13

CALENDARI D'APLICACIÓ 13

ENTRADA DELS ALUMNES A L'AULA I INSTRUCCIONS 15

CONTROL DEL TEMPS DE LES PROVES 16

FINALITZACIÓ DE LES PROVES I ENTREGA A LA COMISSIÓ D'AVALUACIÓ DEL CENTRE 16

8. CORRECCIÓ DE LES RESPOSTES I INTRODUCCIÓ A L'APLICACIÓ GESAVA 16

TERMINIS D'INTRODUCCIÓ DE RESPOSTES I PUNTUACIONS 17

9. PROTOCOL D'INCIDÈNCIES 18

10. TAULA RESUM DEL PROCÉS 18

ANNEX 1: MESURES I SUPORTS EN EL DISSENY I APLICACIÓ DE LES PROVES ADREÇADES A L'ALUMNAT NESE 21

CRITERIS PER AL DISSENY DE LES PROVES ADREÇADES A L'ALUMNAT AMB NESE QUE NECESSITA MESURES I SUPORTS ADDICIONALS 21

MESURES I SUPORTS UNIVERSALS 21

Mesures generals a totes les competències: 21

Competència en comunicació lingüística en anglès 22

Competència en comunicació lingüística en llengua castellana 22

Competència en comunicació lingüística en llengua catalana 22

Competència en matemàtiques 22

MESURES I SUPORTS ADDICIONALS 22

Mesures generals a totes les competències: 22

Competència en comunicació lingüística en anglès 23

Competència en comunicació lingüística en llengua castellana 23

Competència en comunicació lingüística en llengua catalana 23

Competència en matemàtiques 23

MESURES I SUPORTS EN L'APLICACIÓ DE LES PROVES ADREÇADES A L'ALUMNAT AMB NESE QUE NECESSITA MESURES I SUPORTS ADDICIONALS 23

ADAPTACIONS DE LES PROVES ADREÇADES A L'ALUMNAT AMB NESE QUE NECESSITA MESURES I SUPORTS INTENSIUS. 24

NOTA:

Seguint les directrius de la Universitat de les Illes Balears, en aquest informe, pel que fa a l'expressió de gènere, paraules com ara alumne o bé professor, excepte que se'n precisi expressament el contrari, representen tots dos gèneres, és a dir, tant a alumne com a alumna, tant a aplicador com a aplicadora...

1. Informació prèvia

Introducció

Amb la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (LOMLOE) les avaluacions educatives són objecte d'una nova regulació, els aspectes essencials de la qual són els següents:

- s'han de basar en el Marc general de les avaluacions del sistema educatiu confeccionat conjuntament amb l'Institut Nacional d'Avaluació Educativa (INE, per les sigles en castellà),
- han de tenir caràcter formatiu i intern,
- tenen una finalitat diagnòstica,
- les han de desenvolupar i controlar les administracions educatives als centres de la seva competència on s'apliquen, proporcionant-los els instruments i suports pertinents perquè tots els centres les puguin dur a terme de manera adequada,
- l'anàlisi dels resultats ha d'aportar informació sobre el grau de consecució de les competències avaluades i els criteris d'avaluació fixats per a les etapes del sistema educatiu no universitari, i
- els equips docents han de valorar-ne l'anàlisi dels resultats i adoptar, si s'escau, mesures ordinàries o extraordinàries per a la millora de la consecució d'aquestes competències.

Normativa

El disseny, planificació i coordinació de l'aplicació de la prova d'avaluació de diagnòstic de 4t d'EP ve regulada d'acord amb el que estableix:

- la resolució del conseller d'Educació i Universitats, de 14 de novembre de 2024, per la qual s'estableix el procediment per a la realització de l'avaluació de diagnòstic del curs 2024-2025 als alumnes de 4t d'EP i de 2n d'ESO.

Competències avaluables: proves i models

- Competència en comunicació lingüística en anglès: 4 models de prova i 1 model de prova adaptat.
- Competència en comunicació lingüística en llengua castellana: 4 models de prova i 1 model de prova adaptat.
- Competència en comunicació lingüística en llengua catalana: 4 models de prova i 1 model de prova adaptat.
- Competència en matemàtiques: 4 models de prova i 1 model adaptat, a triar entre català o castellà.

Els models adaptats, en cada competència, venen marcats amb un asterisc (*) al costat del número de model a la portada.

Format de les proves

L'IAQSE facilitarà els models de les proves en **format paper**, d'acord amb la distribució indicada pel director del centre en la pestanya *Distribució de quadernets* del GESAVA.

Important:

- En cas de no haver realitzat aquesta gestió, només es proporcionaran **models ordinaris** i les proves de matemàtiques s'entregaran **exclusivament en català**,
- per tant, la impressió dels models adaptats o models en castellà que es necessitin l'haurà de realitzar el centre.

Recollida de les proves

L'IAQSE enviarà un correu electrònic als centres per indicar-los quin és el centre de distribució on han de recollir les proves.

Aquestes s'hauran de recollir **entre el 30 d'abril i el 12 de maig** de la data prevista per a l'aplicació de les proves

Els centres de distribució disponibles per illa són els següents:

ILLA	CENTRES DE DISTRIBUCIÓ
MALLORCA	• CEP Palma i/o Centre d'edició i distribució • CEP Manacor • CEP d'Inca
MENORCA	• CEP de Menorca • Direcció Territorial d'Educació
EIVISSA	• CEP Eivissa
FORMENTERA	• CEP de Formentera

És convenient realitzar la recollida amb prou antelació per **verificar-ne el contingut**. En cas de detectar qualsevol irregularitat, s'haurà de comunicar immediatament a l'IAQSE perquè es pugui corregir.

Disponibilitat en format digital

A partir del **5 de maig**, els **models de les proves** (en PDF) i els **àudios en MP3** de les competències lingüístiques estaran disponibles a la plataforma GESAVA.

Els centres podran realitzar impressions addicionals en cas que es requereixin còpies complementàries a les inicialment previstes**.** Les impressions han de realitzar-se **obligatòriament en color**, per tal de garantir la igualtat de condicions en el desenvolupament de les proves**.**

2. Organització

La Comissió d'avaluació de cada centre haurà d'organitzar i executar el procés d'aplicació de l'avaluació i haurà de tenir en compte, com a mínim, les actuacions detallades a continuació.

1.1. Fer arribar a les famílies de l'alumnat avaluat els fulls informatius sobre l'avaluació diagnòstica situats al lloc web de l'IAQSE.

1.2. Informar l'alumnat sobre la transcendència de les proves, el contingut i les dates de realització. Recomanam que els tutors informin els alumnes de la finalitat i la importància d'aquestes proves tant per a ells i per a les seves famílies com per al centre a fi de garantir motivació i la suficient participació.

1.3. Descarregar del GESAVA els fulls de seguiment de cada grup de 4t per a cada competència (full amb els codis d'usuari, nom de l'alumne, model de prova que correspon a cada alumne...), amb l'usuari *Aplicador Centre* (vegeu *Tutorial GESAVA* per a més informació).

1.4. Fer constar als fulls de seguiment l'alumnat que ha de fer el model adaptat, aquells que no computaran i qualsevol altra observació que s'hagi de tenir en compte per a la realització de la prova.

1.5. Supervisar la realització dels qüestionaris del director, dels professors, dels alumnes i de les famílies a l'aplicació GESAVA (recordau que la data límit per respondre'ls és el dia **5 de maig de 2025**).

1.6. Comprovar les condicions físiques de les aules perquè l'alumnat dugui a terme les proves en les millors condicions possibles i evitar interrupcions i distraccions que puguin afectar el rendiment normal dels participants.

1.7. Facilitar al professorat aplicador la documentació necessària per al desenvolupament correcte del procés:

- *TUTORIAL GESAVA. Instruccions per a la gestió d'avaluacions en línia*
- *Manual d'instruccions generals,* i
- *Instruccions específiques* d'aplicació per a cada prova (que us farem arribar pròximament).

1.8. Establir l'horari: recordam que és convenient que les proves s'iniciïn a la primera sessió del matí per poder aplicar dues proves durant el matí. Tots els grups del centre han de fer les proves a la mateixa hora.

1.9. Recollir les proves en paper **a partir del 30 d'abril** al Centre de distribució assignat. El director en serà el responsable de la custòdia fins al moment de l'aplicació de les proves.

3. Gestió de l'alumnat amb NESE

L'IAQSE considerarà alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu (NESE) aquells que figurin com a tals al GestIB.

L'IAQSE proporcionarà als centres un **model amb una adaptació d'accés** per a cada competència avaluada (vegeu annex 1). La comissió d'avaluació del centre, a proposta de l'EOSA, determinarà quin alumnat amb NESE realitzarà aquest model i ho farà constar al full de seguiment de cadascuna de les competències.

No computaran els alumnes que reben **mesures intensives de suport** en àrees, matèries o àmbits relacionats amb alguna o algunes de les competències avaluades (desajust curricular de dos o més cursos). En aquest cas s'haurà d'indicar a l'aplicació GESAVA que no computen. Per indicar aquest canvi, s'ha de desactivar la casella corresponent a la pestanya *Gestió computa* del perfil de *Director*. El centre amb la col·laboració de l'EOSA haurà d'elaborar les adaptacions de la prova per a aquests alumnes perquè puguin participar del procés d'avaluació, malgrat que no computin. La data límit per indicar aquest canvi al GESAVA serà el dia **5 de maig**.

El **professorat de suport** ha de participar en l'aplicació de les proves quan en un grup hi hagi alumnes amb NESE que necessitin algun tipus d'adaptació (vegeu annex 1).

L'alumnat d'incorporació tardana que no tengui un domini suficient d'una de les llengües oficials pot fer les proves de competència matemàtica en la llengua que indiqui la comissió d'avaluació, amb l'assessorament del professor que imparteix la matèria, per tal de facilitar-li la realització de les proves.

Pel que fa a la competència en comunicació lingüística, l'alumnat d'incorporació tardana quedarà exempt de la realització de la prova de la llengua de la qual no tengui prou comprensió, a criteri de la Comissió d'avaluació amb l'assessorament del professorat que imparteix la matèria lingüística.

4. Custòdia dels instruments d'avaluació

D'acord amb la normativa, el **director és el responsable directe de la custòdia** dels models de les proves i dels enregistraments d'àudio en MP3, fins al moment de l'aplicació de les proves, amb la **finalitat de mantenir-ne la confidencialitat**.

Un cop finalitzada l'aplicació de les proves, els centres hauran de conservar les proves dels grups no mostrals fins a la recepció de l'informe de resultats. Pel que fa als grups mostrals, una vegada corregides i introduïdes les respostes al GESAVA, les proves romandran sota custòdia de l'IAQSE fins a la conclusió de tot el procés d'avaluació.

5. Preparació

Abans de l'aplicació de la prova, la Comissió d'avaluació haurà de dur a terme les tasques detallades a continuació.

5.1. Seleccionar el personal que durà a terme l'aplicació i proporcionar-li tota la informació, el material i la documentació necessària.

5.2. Establir els horaris de les proves seguint les indicacions proporcionades per l'IAQSE (vegeu l'apartat *Calendari d'aplicació* al punt 6 d'aquest document).

5.3. Preparar:

- els fulls de seguiment per a cada grup i per a cada competència, amb la informació dels alumnes que no computen, els que realitzaran el model adaptat proporcionat per l'IAQSE i qualsevol altra observació important per a l'aplicació de les proves,
- els models de les proves en paper per a cada grup i competència intentant respectar l'assignació contemplada al full de seguiment,
- els models adaptats en paper (proporcionats per l'IAQSE o impresos al centre) per als alumnes NESE, i
- si escau, els models amb mesures intensives de suport (designats i elaborats per l'EOSA) de les proves impreses al centre.

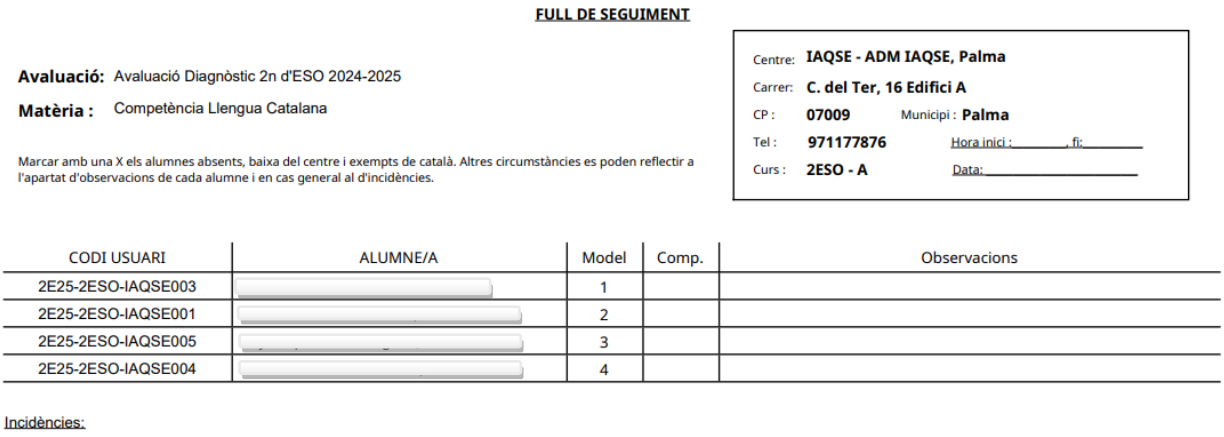
5.4. Comprovar que els reproductors dels àudios de les aules designades per a la realització de les proves funcionen correctament.

5.5. A partir del **dilluns 12 de maig**, descarregar del GESAVA amb l'usuari *Director* els àudios corresponents a les proves de competència en comunicació lingüística (anglès, llengua catalana i llengua castellana).

Full de seguiment

El dia d'aplicació de les proves, caldrà tenir imprès el full de seguiment amb la llista dels alumnes per a cada competència i per a cada grup. Per obtenir-lo, heu d'iniciar sessió amb l'usuari *Aplicador Centre* al GESAVA (vegeu Tutorial GESAVA apartat 4.6).

El full de seguiment té el format següent:



FULL DE SEGUIMENT

Avaluació: Avaluació Diagnòstic 2n d'ESO 2024-2025

Matèria : Competència Llengua Catalana

Marcar amb una X els alumnes absents, baixa del centre i exempts de català. Altres circumstàncies es poden reflectir a l'apartat d'observacions de cada alumne i en cas general al d'incidències.

Centre: **IAQSE - ADM IAQSE, Palma**
Carrer: **C. del Ter, 16 Edifici A**
CP : **07009** Municipi : **Palma**
Tel : **971177876** Hora inici : _____ fi: _____
Curs : **2ESO - A** Data: _____

CODI USUARI	ALUMNE/A	Model	Comp.	Observacions
2E25-2ESO-IAQSE003		1		
2E25-2ESO-IAQSE001		2		
2E25-2ESO-IAQSE005		3		
2E25-2ESO-IAQSE004		4		

Incidències:

Tal com es mostra a la imatge, el full inclou:

- informació de l'avaluació i la matèria,
- un requadre amb les dades del centre i el grup,
- una graella amb les dades dels alumnes, que conté:
  - codi d'usuari al GESAVA,
  - nom de l'alumne,
  - model assignat prèviament (distribució aleatòria sense incloure models adaptats sol·licitats pel centre),
  - columna amb la informació de si computa o no,
  - una columna per apuntar les observacions,
- i un apartat d'incidències.

Indicacions per omplir el full de seguiment

Abans d'imprimir els fulls de seguiment cal tenir en compte les consideracions següents:

- **actualitzar els alumnes** des del GestIB al GESAVA (perfil de *Director* pestanya *Importació d'alumnes*), i
- realitzar la gestió dels alumnes amb NESE que **no computen**.

Els **dies previs** a l'aplicació de les proves:

- **imprimir** els fulls els dies previs a la prova per assegurar que la informació està actualitzada.
- **revisar i ajustar els models assignats** segons:
    - models disponibles al centre,
    - models adaptats sol·licitats,
    - si cal tornar a assignar un model diferent, cal registrar el canvi al full (quan s'hagin d'introduir les respostes també s'haurà de canviar al GESAVA).

El **dia de la prova**, l'aplicador haurà d'indicar:

- hora d'inici i finalització de la prova,
- la data,
- marcar amb una X, a l'apartat observacions, els alumnes absents, baixa del centre, els exempts de català i aquells que per una altra circumstància no puguin fer la prova, i
- anotar les incidències que es produeixin durant la prova i que puguin ser útils en el moment de la correcció i de la introducció de les respostes al GESAVA.

Una vegada **finalitzada la prova:**

- el full de seguiment ha d'anar al mateix sobre que les proves perquè pugui ser consultat pel personal corrector.

6. Execució

Dimecres 14 i **dijous 15 de maig**, la Comissió d'avaluació haurà d'executar les accions detallades a continuació.

6.1. Lliurar als aplicadors designats:

- els fulls de seguiment,
- les proves i
- el fitxer d'àudio en format MP3, abans de l'aplicació de la prova.

6.2. Supervisar la correcta aplicació de les proves.

Material per a l'aplicació

La Comissió d'avaluació de centre ha de garantir que el professorat aplicador de les proves a cada grup tengui cada dia d'aplicació el material següent:

1. el *manual* d'*instruccions generals*,
2. les *instruccions específiques* d'aplicació de cada prova,
3. el full de seguiment dels alumnes de cada grup per a cada competència, descarregat del GESAVA, degudament emplenat per la Comissió d'avaluació del centre,
4. un reproductor MP3 o un ordinador amb altaveus que garanteixi una bona audició dels àudios de les competències en comunicació lingüística (anglès, castellà i català),
5. els sobres necessaris per guardar les proves,
6. les proves en paper (models ordinaris i adaptats) de les competències que s'hagin d'avaluar, i
7. si escau, les proves elaborades per l'EOSA per a l'alumnat amb mesures intensives de suport.

7. Calendari i instruccions d'aplicació de les proves

Calendari d'aplicació

Les proves es duran a terme els dies **14 i 15 de maig** (amb les excepcions per raons de calendari o condicions del centre prèviament convingudes amb l'IAQSE i l'inspector del centre), d'acord amb el calendari que apareix a continuació. Cada dia es duran a terme dues proves amb un descans, d'almenys, 30 minuts entre prova i prova.

Data	Competència	Durada *	Material necessari
1r dia 14 de maig	1. **matemàtiques**	10 minuts instruccions **60 minuts**	- Instruccions generals i específiques. - Full de seguiment. - Models de les proves en paper (ordinaris i adaptat). - Si escau, models elaborats per l'EOSA per a l'alumnat amb mesures intensives de suport.
	2. comunicació lingüística en **castellà**	10 minuts instruccions **Reproducció àudio + 60 minuts**	- Arxiu MP3 i reproductor - Instruccions generals i específiques. - Full de seguiment. - Models de les proves en paper (ordinaris i adaptat). - Si escau, models elaborats per l'EOSA per a l'alumnat amb mesures intensives de suport.
2n dia 15 de maig	1. comunicació lingüística en **anglès**	10 minuts instruccions **60 minuts (reproducció àudio inclosa)**	- Arxiu MP3 i reproductor - Instruccions generals i específiques. - Full de seguiment. - Models de les proves en paper (ordinaris i adaptat). - Si escau, models elaborats per l'EOSA per a l'alumnat amb mesures intensives de suport.
	2. comunicació lingüística en **català**	10 minuts instruccions **Reproducció àudio + 60 minuts**	- Arxiu MP3 i reproductor - Instruccions generals i específiques. - Full de seguiment. - Models de les proves en paper (ordinaris i adaptat). - Si escau, models elaborats per l'EOSA per a l'alumnat amb mesures intensives de suport.

(*) Els alumnes amb NESE que ho necessitin disposaran de 15 minuts més.

Entrada dels alumnes a l'aula i instruccions

L'aplicador haurà de disposar, abans de la realització de la prova corresponent, d'uns 10 minuts per fer entrar els alumnes, passar llista, anotar al full de seguiment les absències i altres situacions que es puguin produir.

L'alumnat s'ha d'asseure a la seva taula de referència, amb una separació que garanteixi la realització individual de la prova.

Al començament de cada sessió, l'aplicador procurarà que es creï un clima adequat de cooperació, interès, treball i silenci, insistirà en la importància de la prova i tranquil·litzarà l'alumnat animant-los a respondre el millor possible.

Abans de començar la prova, l'aplicador llegirà als alumnes les instruccions específiques de la competència que s'avalua i s'assegurarà que tots els alumnes les hagin entès.

No s'ha de comptar el temps d'entrada a l'aula, ni d'organització, ni de distribució de les proves, ni de lectura d'instruccions per part de l'aplicador, ni d'emplenar la portada de la prova, etc.

El temps de duració de la prova compta a partir del començament efectiu d'aquesta. No hi ha temps determinat per a cada apartat de la prova, és a dir, cada alumne pot anar al seu ritme.

El temps de realització de cada competència és el següent:

- competència en comunicació lingüística en **anglès**: 60 minuts (inclou la reproducció de l'àudio),
- competència en comunicació lingüística en **català**: reproducció de l'àudio + 60 minuts,
- competència en comunicació lingüística en **castellà**: reproducció de l'àudio + 60 minuts, i
- competència en **matemàtiques**: 60 min.

Si un alumne acaba abans del temps establert pot lliurar la prova a l'aplicador, però haurà de romandre dins l'aula, en silenci i dedicar-se a altres tasques escolars, fins que el darrer alumne entregui el model de prova imprès.

Control del temps de les proves

Quan comenci el temps efectiu de la prova, l'aplicador anotarà a la pissarra l'hora d'inici i de finalització prevista. També haurà d'anotar l'hora d'inici de la prova al full de seguiment.

Durant la prova realitzarà dos avisos obligatoris:

- el primer, quan restin 30 minuts i,
- el segon, quan restin 5 minuts.

Els recordatoris s'han de fer de manera clara per a tots els alumnes.

Finalització de les proves i entrega a la Comissió d'avaluació del centre

Un cop acabades les proves, l'aplicador procedirà a:

1. apuntar l'hora de finalització al full de seguiment (si no s'exhaureix tot el temps de la prova, s'haurà d'anotar l'hora de finalització de l'últim alumne al full de seguiment),
2. recollir els models de les proves dels alumnes que encara no les hagin lliurat,
3. introduir-les dins un sobre amb el full de seguiment,
4. identificar els sobres (hi anotarà el nivell avaluat, el centre, el grup i la competència avaluada),
5. signar-hi al dors i
6. lliurar els sobres a la Comissió d'avaluació del centre, que els ha de distribuir entre els correctors designats pel director.

8. Correcció de les respostes i introducció a l'aplicació GESAVA

Les proves de l'alumnat del/s grup/s dels centres que formen part de la mostra de contrast són responsabilitat dels aplicadors externs corresponents (recollida, custòdia i entrega al CEP que se'ls assigni). La correcció i introducció de les dades al GESAVA la duran a terme correctors externs.

A la resta de grups la Comissió d'avaluació designarà el personal que les corregirà i el que les introduirà mitjançant l'usuari *Aplicador Centre* (vegeu *Tutorial GESAVA* per a més informació).

Les proves tenen preguntes amb diversos tipus de respostes:

1. d'opció múltiple amb només una opció correcta,
2. d'opció múltiple amb més d'una opció correcta,
3. d'opció múltiple complexa amb resposta dicotòmica (vertader/fals, sí/no...),
4. d'aparellament o relació d'elements de dues columnes,
5. d'emplenar espais en blanc en enunciats construïts,
6. de diverses possibilitats de resposta, totes correctes i
7. de creació mitjançant valoracions, reflexions o avaluacions.

Les respostes núm. 1 (d'opció múltiple amb només una opció correcta marcada per l'alumnat) s'han d'introduir a l'aplicació GESAVA que les codifica automàticament. La resta de tipus de respostes s'han de codificar i introduir a l'aplicació GESAVA seguint les guies de correcció corresponents a cada competència:

- hi ha una guia per a cada model de prova,
- hauran de descarregar-se del GESAVA (apartat *Comunicacions* del perfil *Director* o *Aplicador Centre*), a partir de les 14.00 h del dia que s'apliqui cada prova.

Les respostes i codificacions de cada alumne s'han d'introduir a l'aplicació GESAVA tal com indica l'apartat 4.7 del *TUTORIAL GESAVA. Instruccions per a la gestió d'avaluacions en línia*.

Terminis d'introducció de respostes i puntuacions

Inici:

- després de la realització de cada prova.

Final:

- **6 de juny:** moment en què es desactivarà la possibilitat d'entrada de dades a l'aplicació.

9. Protocol d'incidències

Cal anotar les incidències, tant de tipus general com les de cada alumne al full de seguiment.

Si un alumne abandona la prova, s'ha d'invalidar.

Si hi ha cap incidència que impossibiliti la realització de la prova, s'ha de comunicar immediatament a l'IAQSE, al telèfon **971 177 876**.

10. Taula resum del procés

A continuació es detalla la temporització de totes les tasques associades al procés d'avaluació:

Tasques a realitzar abans del **12 de maig**	
Qüestionaris	Dirigits a: - director, - professors del nivell avaluat, - alumnes del nivell avaluat i - les seves famílies.
Gestió de l'alumnat NESE	- Gestió computa en el GESAVA. - Determinació de l'alumat amb NESE que farà el model adaptat IAQSE. - Si escau, preparació dels models adaptats pels alumnes amb mesures intensives de suport.
Recollida de les proves en paper en els centres de distribució	- A partir del 30 d'abril. - Recollida en el Centre de distribució assignat. - Revisió del contingut per informar a l'IAQSE en cas d'incidència.

Tasques del 12 i 13 de maig	

Preparació dels fulls de seguiment	- Descarregar del GESAVA i imprimir els fulls de seguiment de cada grup per a cada prova.
	- Revisar que hi consti la informació següent:
	  o alumnes que no computen (s'ha d'haver indicat prèviament al GESAVA).
	  o alumnes amb un model adaptat assignat (s'ha d'indicar a mà en el full una vegada imprès).

Preparar el material de l'avaluació	- Manual d'instruccions generals. - Instruccions específiques de cada prova. - Full de seguiment per a cada grup i competència. - Reproductor MP3 o ordinador amb altaveus. - Proves en paper. - Sobres per guardar les proves.
Àudios	- Descarregar els àudios en format MP3 del GESAVA amb l'usuari *Director*. - Comprovar que siguin correctes. - Comprovar que els reproductors de les aules on es durà a terme l'aplicació funcionin correctament.
Proves	- Preparar els models de proves per a cada grup i competència, intentant respectar el que s'indica al full de seguiment i, si escau, actualitzar-lo. - Preparar els models adaptats per a cada grup i competència. - Preparar, si escau, els models amb mesures intensives de suport dissenyats pels membres de l'EOSA del centre.
Aplicadors	- Familiaritzar-se amb les instruccions d'aplicació de cadascuna de les proves.

Dies de l'aplicació 14 i 15 de maig	
Aplicadors	- Lliurar als aplicadors els fulls de seguiment, les proves, els sobres per guardar les proves i els fitxers d'àudio. - Aplicar les proves seguint les instruccions de l'IAQSE. - Una vegada finalitzada l'aplicació, lliurar les proves en els sobres corresponents a la Comissió d'avaluació. **IMPORTANT:** **Aplicadors mostrals**: les proves de l'alumnat del/s grup/s dels centres que formen part de la mostra són responsabilitat dels aplicadors externs (recollida, custòdia i entrega al CEP que se'ls assigni).
Comissió d'avaluació	- Supervisar la correcta aplicació de les proves.
Aplicació de les proves	- 14 de maig: proves de competència matemàtica i competència en comunicació lingüística en castellà. - 15 de maig: proves de competència en comunicació lingüística en anglès i competència en comunicació lingüística en català.
Després de l'aplicació de les proves	
Guies de correcció	- Descarregar les guies de correcció disponibles una vegada acabada la prova a l'apartat *Comunicacions* del perfil *Director* i *Aplicador Centre*.
Correctors	- Corregir les proves seguint les instruccions de la guia de cada model.
Introducció de les respostes al GESAVA	- Introduir les respostes i puntuacions de cada alumne. - Termini fins al **6 de juny**.

Annexos

Annex 1: Mesures i suports en el disseny i aplicació de les proves adreçades a l'alumnat NESE

Criteris per al disseny de les proves adreçades a l'alumnat amb NESE que necessita mesures i suports addicionals

L'IAQSE ha adaptat un model de prova de cada competència amb les mesures i suports universals i addicionals perquè l'alumnat amb NESE que no necessita adaptacions intensives pugui fer les proves i computar a efectes del càlcul de les puntuacions mitjanes de grup i de centre.

Per a l'elaboració del model adaptat per a l'alumnat amb NESE s'han pres en consideració les orientacions proporcionades en el document *Orientacions per a l'organització de la resposta educativa inclusiva: Mesures i suports* (setembre de 2023), de la Direcció General de la Primera Infància, Atenció a la Diversitat i Millora Educativa.

A continuació es detallen, per a cada competència, les mesures i suports contemplats en el disseny del model adaptat (alguns incorporats als models ordinaris per facilitar l'accés universal).

Mesures i suports universals

Mesures generals a totes les competències:

- diversitat en el tipus d'ítems: V/F; Sí/NO; A, B, C, D; emplenar buits, etc.,
- utilització de la lletra adequada a les necessitats de l'alumnat: negreta i majúscules,
- ressalt de paraules clau,
- prioritització de l'avaluació del procés cognitiu avaluable en detriment de la presentació de les respostes,
- anticipacions als errors possibles a la lectura de les instruccions per part dels aplicadors, i
- tipografia de lletra.

Competència en comunicació lingüística en anglès

- Estímul (text) a l'esquerra en una cara del full.
- Ítems separats.
- Aclariments als enunciats.
- Reforç visual als ítems amb càrrega lectora.
- Espai per a esborrany a l'expressió escrita.

Competència en comunicació lingüística en llengua castellana

- Estímul (text) a l'esquerra en una cara del full.
- Ítems separats.
- Aclariments als enunciats (educació primària).
- Reforç visual als ítems amb càrrega lectora.
- Espai per a esborrany a l'expressió escrita.

Competència en comunicació lingüística en llengua catalana

- Estímul (text) a l'esquerra en una cara del full.
- Ítems separats.
- Aclariments als enunciats (educació primària).
- Reforç visual als ítems amb càrrega lectora.
- Espai per a esborrany a l'expressió escrita.

Competència en matemàtiques

- Estímuls a l'inici de la pàgina i emmarcats entre dues línies.
- Suport visual de reforç en determinats ítems.
- Ressalt de paraules als enunciats que ajuden a focalitzar l'atenció del procés cognitiu que es requereix per minimitzar els possibles errors tant en la comprensió com en l'execució.

Mesures i suports addicionals

Mesures generals a totes les competències:

- Flexibilització del temps per fer les proves: 15 minuts per prova.
- Format adaptat:
  - sense encapçalament,
  - augment d'interlineat i mida de la font, i

- màxima separació dels ítems.

Competència en comunicació lingüística en anglès

- Adaptació de format de l'estímul (text) amb ressalt de les paraules clau.

Competència en comunicació lingüística en llengua castellana

- Adaptació de format de l'estímul (text) amb ressalt de les paraules clau.
- Divisió de les preguntes llargues en diferents apartats.
- Esquema de planificació de l'expressió escrita.

Competència en comunicació lingüística en llengua catalana

- Adaptació de format de l'estímul (text) amb ressalt de les paraules clau.
- Divisió de les preguntes llargues en diferents apartats.
- Esquema de planificació de l'expressió escrita.

Competència en matemàtiques

- Organització seqüencial dels processos en determinats ítems.
- Suport visual (gràfic, figures, etc.).

Mesures i suports en l'aplicació de les proves adreçades a l'alumnat amb NESE que necessita mesures i suports addicionals

L'alumnat amb NESE que necessita mesures i suports addicionals disposarà d'un model adaptat i podrà fer les proves i computar a efectes del càlcul de les puntuacions mitjanes de grup i de centre.

A més d'aquest model adaptat, un per a cada competència avaluada, que l'IAQSE facilitarà als centres, recomanam que durant l'aplicació de les proves els alumnes que ho necessitin, disposin de:

- suport personal (PT, AL, altres) dins l'aula sense orientar les respostes,
- ubicació adequada de l'alumne dins l'aula,
- lectura dels enunciats,
- aclariment de significat lèxic i
- traducció o aclariment amb sinònims,
- 15 minuts més per a la realització de la prova.

Adaptacions de les proves adreçades a l'alumnat amb NESE que necessita mesures i suports intensius.

En aquests casos, tal com estableix la normativa de les avaluacions del punt 9.3 de l'annex, les adaptacions són a càrrec del centre i és l'Equip d'Orientació i Suport a l'Aprenentatge (EOSA) el responsable de fer-les.

L'adaptació de les proves adreçades a aquest alumnat es farà tenint present que l'organització de les mesures i els suports d'alta intensitat han d'estar recollides en el seu pla educatiu personalitzat (PEP), d'acord amb el que estableix la Resolució de la directora general de Primera Infància i Atenció a la Diversitat, de dia 31 d'octubre de 2024 per la qual es regulen les mesures i suports per a l'atenció educativa inclusiva, així com els documents que se'n deriven, per al curs 2024-25.

L'alumnat que no pot dur a terme la prova només amb les mesures i suports addicionals contemplades en el model adaptat que l'IAQSE proporciona i rep mesures i suports intensius **no computarà** a efectes del càlcul de les puntuacions mitjanes de grup i de centre.

En l'informe de centre s'inclourà el percentatge d'alumnes del nivell que no computa a aquest efecte.