



**Conselleria d'Educació  
i Universitats**

Institut d'Avaluació i Qualitat  
del Sistema Educatiu

# AVALUACIONS EXTERNES

---

4t i 6è d'educació primària  
2n d'educació secundària obligatòria

Curs 2025-2026

Manual d'instruccions generals per aplicar les proves

## 0. Contingut

---

<b>1. INFORMACIÓ PRÈVIA</b> .....	<b>5</b>
INTRODUCCIÓ .....	5
GLOSSARI.....	7
COMPETÈNCIES AVALUADES: PROVES I MODELS.....	7
FORMAT DE LES PROVES .....	8
RECOLLIDA DE LES PROVES .....	8
<b>2. ORGANITZACIÓ</b> .....	<b>9</b>
<b>3. GESTIÓ DE L'ALUMNAT AMB NESE</b> .....	<b>10</b>
<b>4. CUSTÒDIA DELS INSTRUMENTS D'AVUACIÓ</b> .....	<b>11</b>
<b>5. PREPARACIÓ</b> .....	<b>11</b>
FULL DE SEGUIMENT .....	12
<i>Indicacions per omplir el full de seguiment</i> .....	13
<b>6. EXECUCIÓ</b> .....	<b>14</b>
<i>Material per a l'aplicació</i> .....	14
<b>7. CALENDARI I INSTRUCCIONS D'APLICACIÓ DE LES PROVES</b> .....	<b>15</b>
CALENDARI D'APLICACIÓ .....	15
ENTRADA DELS ALUMNES A L'AULA I INSTRUCCIONS.....	16
CONTROL DEL TEMPS DE LES PROVES.....	17
FINALITZACIÓ DE LES PROVES I ENTREGA A LA COMISSIÓ D'AVUACIÓ DEL CENTRE.....	17
<b>8. CORRECCIÓ DE LES RESPOSTES I INTRODUCCIÓ A L'APLICACIÓ GESAVA</b> .....	<b>18</b>
TERMINIS D'INTRODUCCIÓ DE RESPOSTES I PUNTUACIONS.....	19
<b>9. PROTOCOL D'INCIDÈNCIES</b> .....	<b>19</b>

**10. TAULA RESUM DEL PROCÉS..... 20**

**ANNEX 1: MESURES I SUPORTS EN EL DISSENY I APLICACIÓ DE LES PROVES ADREÇADES A L'ALUMNAT NESE ..... 23**

CRITERIS PER AL DISSENY DE LES PROVES ADREÇADES A L'ALUMNAT AMB NESE QUE NECESSITA MESURES I SUPORTS ADDICIONALS ..... 23

MESURES I SUPORTS UNIVERSALS..... 23

*Mesures generals a totes les competències:.....23*

*Competència en comunicació lingüística en anglès ..... ¡Error! Marcador no definido.*

*Competència en comunicació lingüística en llengua castellana ..... ¡Error! Marcador no definido.*

*Competència en comunicació lingüística en llengua catalana ..... ¡Error! Marcador no definido.*

*Competència en matemàtiques ..... ¡Error! Marcador no definido.*

MESURES I SUPORTS ADDICIONALS ..... 24

*Mesures generals a totes les competències:.....24*

*Competència en comunicació lingüística en anglès ..... ¡Error! Marcador no definido.*

*Competència en comunicació lingüística en llengua castellana ..... ¡Error! Marcador no definido.*

*Competència en comunicació lingüística en llengua catalana ..... ¡Error! Marcador no definido.*

*Competència en matemàtiques ..... ¡Error! Marcador no definido.*

MESURES I SUPORTS EN L'APLICACIÓ DE LES PROVES ADREÇADES A L'ALUMNAT AMB NESE QUE NECESSITA MESURES I SUPORTS ADDICIONALS ..... 24

ADAPTACIONS DE LES PROVES ADREÇADES A L'ALUMNAT AMB NESE QUE NECESSITA MESURES I SUPORTS INTENSIVS. .... 24

**NOTA:**

Seguint les directrius de la Universitat de les Illes Balears, en aquest informe, pel que fa a l'expressió de gènere, paraules com ara alumne o bé professor, excepte que se'n precisi expressament el contrari, representen tots dos gèneres, és a dir, tant a alumne com a alumna, tant a aplicador com a aplicadora....

# 1. Informació prèvia

---

## Introducció

Amb la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (LOMLOE) les avaluacions educatives són objecte d'una nova regulació, els aspectes essencials de la qual són els següents:

- s'han de basar en el Marc general de les avaluacions del sistema educatiu confeccionat conjuntament amb l'Institut Nacional d'Avaluació Educativa (INEE, per les sigles en castellà),
- han de tenir caràcter formatiu i intern,
- tenen una finalitat diagnòstica,
- les han de desenvolupar i controlar les administracions educatives als centres de la seva competència on s'apliquen, proporcionant-los els instruments i suports pertinents perquè tots els centres les puguin dur a terme de manera adequada,
- l'anàlisi dels resultats ha d'aportar informació sobre el grau de consecució de les competències avaluades i els criteris d'avaluació fixats per a les etapes del sistema educatiu no universitari, i
- els equips docents han de valorar-ne l'anàlisi dels resultats i adoptar, si s'escau, mesures ordinàries o extraordinàries per a la millora de la consecució d'aquestes competències.

## Avaluacions externes al curs 2025-2026

Les avaluacions educatives de diagnòstic autonòmiques tenen caràcter censal per als nivells de 4t d'EP i 2n d'ESO i, per tant, les realitzen tots els centres de les Illes Balears que imparteixen aquests nivells en el sistema educatiu espanyol.

Adicionalment, a 6è d'EP es durà a terme una avaluació autonòmica externa a una mostra de centres que imparteixen aquest nivell.

Paral·lelament a les avaluacions autonòmiques, durant els mesos d'abril i maig es realitzaran les proves de la primera edició de l'avaluació general del sistema (EGS) a 6è d'EP, així com l'avaluació internacional Estudi Internacional de Progrés en Comprensió Lectora (PIRLS) a 4t d'EP. Cadascuna d'aquestes proves s'aplicarà a una mostra d'aproximadament 50 centres de les Illes Balears.

Aquest manual d'instruccions generals s'aplica exclusivament a les avaluacions de caràcter autonòmic.

## Normativa

El disseny, planificació i coordinació de l'aplicació de les proves d'avaluació de diagnòstic de 4t d'EP i de 2n d'ESO i l'avaluació externa de 6è d'EP regulades d'acord amb el que estableix:

1. LOE amb modificacions introduïdes per la [LOMLOE](#):
  - Articles 21 i 29. Cursos on es duen a terme les avaluacions de diagnòstic.
  - Article 143. Avaluació a final d'etapa.
  - Article 144. Marc d'avaluació i competències a avaluar.
  - Article 132. Competències del director en el marc de les avaluacions externes.
  - Article 91. Funcions del professorat en el marc d'aquestes avaluacions.
2. [Llei 1/2022 d'Educació de les Illes Balears](#):
  - Articles del 155 al 160. Estableixen les finalitats, àmbits, modalitats, òrgans responsables, transparència i participació en el procés i avaluació dels centres educatius.
3. [Reglament orgànic de centres - Decret 4/2023 de 13 de febrer](#):
  - Articles 21 i 29. Col·laboració en les avaluacions externes per part dels centres.
  - Disposició addicional segona. Àmbit d'aplicació en els centres privats, amb concert o sense.
4. [Resolució del conseller d'Educació i Universitats, a proposta de la directora general de Planificació i Gestió Educatives, per establir el procediment per a la realització de les avaluacions de diagnòstic regulades per la LOMLOE en els centres docents no universitaris de les Illes Balears a partir del curs 2025-2026.](#)
5. [Resolució del conseller d'Educació i Universitats, a proposta de la directora general de Planificació i Gestió Educatives, per establir el procediment específic per a la realització de les avaluacions de diagnòstic en els centres docents no universitaris de les Illes Balears durant del curs 2025-2026.](#)
6. [Resolució del conseller d'Educació i Universitats, a proposta de la directora general de Planificació i Gestió Educatives, per establir el procediment per a la realització de l'avaluació educativa externa de l'alumnat del sisè nivell d'educació primària en els centres docents no universitaris de les Illes Balears el curs 2025-2026.](#)

## Glossari

Per tal de facilitar la comprensió del procés d'avaluació, a continuació es llisten una sèrie de conceptes que convé tenir en compte:

- Grup mostral: grup, dintre d'un centre educatiu, que ha estat **seleccionat** per formar part de la mostra de contrast.
- Grup censal: grup, dintre d'un centre educatiu, que **no pertany** a la mostra de contrast.
- Centre mostral: centre educatiu amb qualche grup mostral. Pot tenir 1 o 2 grups que pertanyen a la mostra i la resta de grups que no hi pertanyin.
- Centre censal: centre educatiu que només té grups censals.
- Aplicador mostral: docent **d'un centre mostral de titularitat pública** que du a terme l'aplicació a un o dos grups mostrals d'un altre centre mostral, i que serà seleccionat per la direcció del seu centre.
- Aplicador censal: docent que du a terme l'aplicació a un grup censal en el seu propi centre i que serà seleccionat per la comissió d'avaluació del seu centre.
- Corrector mostral: docent **que pertany a l'especialitat a corregir** d'un **centre sostingut amb fons públics**, validat per la seva direcció, que du a terme la correcció de les proves i la posterior introducció de les dades al GESAVA d'un màxim de cinc grups mostrals que no pertanyen al seu centre de destinació.
- Corrector censal: docent de **l'especialitat a corregir o d'una afí** que du a terme la correcció de les proves d'un **màxim de 3 grups censals** del seu propi centre i que serà seleccionat per la comissió d'avaluació del seu centre.

Un docent pot assumir una o varies d'aquestes funcions sempre i quan no hi hagi incompatibilitats.

## Competències avaluades: proves i models

- **Competència en comunicació lingüística en anglès**: 4 models de prova i 1 model de prova adaptat.
- **Competència en comunicació lingüística en llengua castellana**: 4 models de prova i 1 model de prova adaptat.
- **Competència en comunicació lingüística en llengua catalana**: 4 models de prova i 1 model de prova adaptat.
- **Competència en matemàtiques**: 4 models de prova i 1 model adaptat, a triar entre català i castellà.

En aquesta edició, els **models adaptats**, en cada competència, es corresponen amb el **model número 5**.

## Format de les proves

L'IAQSE facilitarà els models de les proves en **format paper**, d'acord amb la distribució indicada pel director al GESAVA.

### Important

- En cas de no haver realitzat aquesta gestió, es proporcionaran **models adaptats** per a tots els alumnes amb NESE que constaven al GestIB a data de tancament del procediment, i
- els quadernets de les proves de la **competència matemàtiques en llengua catalana**.

Tots els centres rebran còpies addicionals per cobrir possibles variacions en la matrícula. La impressió de models extres que el centre pugui necessitar haurà de ser realitzada pel mateix centre, tenint en compte que les còpies han de ser en color.

## Recollida de les proves

L'IAQSE enviarà un correu electrònic als centres per indicar-los quin és el centre de distribució on han de recollir les proves. Aquestes s'hauran de recollir **entre el 20 i el 22 d'abril** en el punt indicat.

Els centres de distribució disponibles per illa són els següents:

ILLA	CENTRES DE DISTRIBUCIÓ
<b>MALLORCA</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• CEP Palma</li><li>• CEP Manacor</li><li>• Museu de l'Educació d'Inca</li><li>• CEPA Calvià</li></ul>
<b>MENORCA</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• CEP de Menorca</li><li>• Direcció Territorial d'Educació</li></ul>
<b>EIVISSA</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• CEP Eivissa</li></ul>
<b>FORMENTERA</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• CEP de Formentera</li></ul>

És convenient realitzar la recollida amb prou antelació per **verificar el contingut**. En cas de detectar qualsevol irregularitat, s'haurà de comunicar immediatament a l'IAQSE per a la seva correcció.

## Disponibilitat en format digital

A partir de la setmana prèvia a l'inici de l'aplicació de les proves (**20-24 d'abril**), els **models de les proves** (en PDF) i els **àudios en MP3** de les competències lingüístiques estaran disponibles a la plataforma GESAVA.

Els centres podran realitzar impressions extres en cas que es requereixin còpies complementàries a les inicialment previstes. Les impressions han de realitzar-se **obligatòriament en color**, per tal de garantir la igualtat de condicions en el desenvolupament de les proves.

## 2. Organització

---

La Comissió d'avaluació de cada centre haurà d'organitzar i executar el procés d'aplicació de l'avaluació i haurà de tenir en compte, com a mínim, les actuacions detallades a continuació.

- 1.1. Fer arribar a les famílies de l'alumnat avaluat els fulls informatius ([4t d'EP](#), [6è d'EP](#) i [2n d'ESO](#)) sobre l'avaluació.
- 1.2. Recollir les proves en paper al centre de distribució assignat. El director en serà el responsable de la custòdia fins al moment de l'aplicació de les proves.
- 1.3. Cal informar l'alumnat sobre la rellevància de les proves. Recomanam que els tutors informin els alumnes de la finalitat i la importància d'aquestes proves a fi de garantir la motivació i la suficient participació.
- 1.4. Descarregar del GESAVA els fulls de seguiment de cada grup avaluat per a cada competència (full amb els codis d'usuari, nom de l'alumne, model de prova que correspon a cada alumne...), amb l'usuari *Aplicador Centre* de l'avaluació corresponent (vegeu [Tutorial GESAVA](#) per a més informació).
- 1.5. Fer constar als fulls de seguiment, si escau, l'alumnat que ha de fer el model adaptat, aquells que no computaran i qualsevol altra observació que s'hagi de tenir en compte per a la realització de la prova.
- 1.6. Supervisar la realització dels qüestionaris del director, dels professors, dels alumnes i de les famílies a l'aplicació GESAVA (recordau que la data límit per respondre'ls és el dia **22 de maig de 2026**).

- 1.7. Comprovar les condicions físiques de les aules perquè l'alumnat dugui a terme les proves en les millors condicions possibles i evitar interrupcions i distraccions que puguin afectar el rendiment normal dels participants.
- 1.8. Facilitar al professorat aplicador la documentació necessària per al desenvolupament correcte del procés:
  - [TUTORIAL GESAVA. Instruccions per a la gestió d'avaluacions en línia](#),
  - *Manual d'instruccions generals*, i
  - *Instruccions específiques* d'aplicació per a cada prova (que us farem arribar pròximament).
- 1.9. Establir l'horari: els grups mostrals han d'iniciar l'aplicació, sempre que sigui possible, a la primera sessió del matí. Pel que fa als grups censals, el centre pot organitzar l'horari com consideri més oportú, però cal recordar que és recomanable que les proves comencin també a la primera sessió del matí.

### 3. Gestió de l'alumnat amb NESE

---

L'IAQSE considerarà alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu (NESE) aquells que figurin com a tals al GestIB.

L'IAQSE proporcionarà un **model amb una adaptació d'accés (model número 5)** per a cada competència avaluada (vegeu annex 1).

La comissió d'avaluació del centre, a proposta de l'EOSA, determinarà quin alumnat amb NESE realitzarà el model adaptat per cadascuna de les competències, i el director ho farà constar al GESAVA. Per defecte, tots els alumnes amb NESE tenen assignat el model adaptat, per modificar-ho s'ha de desmarcar la casella corresponent a la pipella de *Gestió computa* del perfil de *Director*.

No computaran les proves dels alumnes que reben **mesures intensives de suport** en àrees, matèries o àmbits relacionats amb alguna o algunes de les competències avaluades (desajust curricular de dos o més cursos). En aquest cas s'haurà d'indicar a l'aplicació GESAVA que no computen. Per indicar aquest canvi, s'ha de desmarcar la casella corresponent a la pestanya *Gestió computa* del perfil de *Director*. El centre amb la col·laboració de l'EOSA haurà d'elaborar les adaptacions de la prova per a aquests alumnes perquè puguin participar del procés d'avaluació, malgrat que no computin. La

data límit per indicar aquest canvi al GESAVA serà **el dia abans a l'inici de l'aplicació de l'avaluació** de cada centre.

El **professorat de suport** ha de participar en l'aplicació de les proves quan en un grup hi hagi alumnes amb NESE que necessitin algun tipus d'adaptació (vegeu annex 1).

L'alumnat d'incorporació tardana que no tingui un domini suficient d'una de les llengües oficials pot fer les proves de competència matemàtica en la llengua que indiqui la comissió d'avaluació, amb l'assessorament del professor que imparteix la matèria, per tal de facilitar-li la realització de les proves.

Pel que fa a la competència en comunicació lingüística, l'alumnat d'incorporació tardana quedarà exempt de la realització de la prova de la llengua de la qual no tingui prou comprensió, a criteri de la Comissió d'avaluació amb l'assessorament del professorat que imparteix la matèria lingüística.

## 4. Custòdia dels instruments d'avaluació

---

D'acord amb la normativa, el **director és el responsable directe de la custòdia** dels models de les proves i dels enregistraments d'àudio en MP3, fins al moment de l'aplicació de les proves, amb la **finalitat de mantenir-ne la confidencialitat**.

Un cop finalitzada l'aplicació de les proves, els centres hauran de conservar les proves dels grups no mostrals fins a transcorreguts dos mesos des de la recepció de l'informe de resultats elaborat per l'IAQSE. Pel que fa als grups mostrals, una vegada corregides i introduïdes les respostes al GESAVA, les proves romandran sota custòdia de l'IAQSE fins a la finalització de tot el procés d'avaluació.

## 5. Preparació

---

**Abans de l'aplicació de la prova**, la Comissió d'avaluació haurà d'assegurar-se que es duen a terme les tasques detallades a continuació.

- 5.1. Seleccionar el personal que durà a terme l'aplicació als grups censals i proporcionar-li tota la informació, el material i la documentació necessària.
- 5.2. Establir els horaris de les proves seguint les indicacions proporcionades per l'IAQSE (vegeu l'apartat *Calendari d'aplicació* al punt 6 d'aquest document).
- 5.3. Preparar:

- els fulls de seguiment per a cada grup i per a cada competència, amb la informació dels alumnes que no computen, els que realitzaran el model adaptat proporcionat per l'IAQSE i qualsevol altra observació important per a l'aplicació de les proves,
- els models de les proves ordinàries en paper (models 1, 2, 3 i 4) per a cada grup i competència, intentant respectar sempre que sigui possible l'assignació contemplada al full de seguiment,
- els models adaptats (model 5) proporcionats per l'IAQSE per als alumnes amb NESE, i
- si escau, els models amb mesures intensives de suport dissenyats i elaborats per l'EOSA.

5.4. A partir de la **setmana anterior al començament del període d'aplicació** de les proves, descarregar del GESAVA amb l'usuari *Director* els àudios corresponents a les proves de competència en comunicació lingüística (anglès, llengua catalana i llengua castellana).

5.5. Comprovar que els reproductors dels àudios de les aules designades per a la realització de les proves funcionen correctament.

## Full de seguiment

El dia d'aplicació de les proves, caldrà tenir imprès el full de seguiment amb la llista dels alumnes per a cada competència i per a cada grup. Per obtenir-lo, heu d'iniciar sessió amb l'usuari *Aplicador Centre* al GESAVA (vegeu [Tutorial GESAVA apartat 4.6](#)).

El full de seguiment té el format següent:

### FULL DE SEGUIMENT

**Avaluació:** Avaluació Diagnòstic 2n d'ESO 2024-2025

**Matèria:** Competència Llengua Catalana

Marcar amb una X els alumnes absents, baixa del centre i exempts de català. Altres circumstàncies es poden reflectir a l'apartat d'observacions de cada alumne i en cas general al d'incidències.

Centre:	<b>IAQSE - ADM IAQSE, Palma</b>		
Carrer:	<b>C. del Ter, 16 Edifici A</b>		
CP:	<b>07009</b>	Municipi:	<b>Palma</b>
Tel:	<b>971177876</b>	Hora inici:	_____, fi: _____
Curs:	<b>2ESO - A</b>	Data:	_____

CODI USUARI	ALUMNE/A	Model	Comp.	Observacions
2E25-2ESO-IAQSE003		1		
2E25-2ESO-IAQSE001		2		
2E25-2ESO-IAQSE005		3		
2E25-2ESO-IAQSE004		4		

Incidències:

Tal com es mostra a la imatge, el full inclou:

- informació de l'avaluació i la competència avaluada,
- un quadre amb les dades del centre i el grup,
- una taula amb les dades dels alumnes, que conté:
  - codi d'usuari al GESAVA,
  - nom de l'alumne,
  - model assignat prèviament (distribució aleatòria dels models ordinaris i tenint en compte els models adaptats segons s'hagi indicat al GESAVA),
  - columna amb la informació de si computa o no (segons s'hagi indicat al GESAVA),
  - una columna per apuntar observacions,
- i un apartat d'incidències.

### Indicacions per omplir el full de seguiment

**Abans d'imprimir** els fulls de seguiment cal tenir en compte les consideracions següents:

- **actualitzar les altes i baixes dels alumnes** des del GestIB al GESAVA (perfil de *Director pestanya Importació d'alumnes*), i
- realitzar la gestió dels alumnes amb NESE que **no computen i/o que han de realitzar el model adaptat**.

Els **dies previs** a l'aplicació de les proves:

- **imprimir** els fulls els dies previs a la prova per assegurar que la informació està actualitzada.
- **Revisar i ajustar els models assignats** segons:
  - models disponibles al centre,
  - models adaptats sol·licitats,
  - si cal tornar a assignar un model diferent, cal registrar el canvi al full i abans d'introduir les respostes també s'haurà de canviar al GESAVA.

El **dia de la prova**, l'aplicador haurà d'indicar:

- hora d'inici i finalització de la prova,
- la data,
- marcar amb una X, a l'apartat observacions, els alumnes absents i aquells que per una altra circumstància no puguin fer la prova, i

- anotar les incidències que es produeixin durant la prova i que puguin ser útils en el moment de la correcció i de la introducció de les respostes al GESAVA.

Una vegada **finalitzada la prova**:

- el full de seguiment ha d'anar al mateix sobre que les proves perquè pugui ser consultat pel personal corrector.

## 6. Execució

---

**Els dies d'aplicació de les proves**, la Comissió d'avaluació haurà d'assegurar que s'executin les accions detallades a continuació.

6.1. Facilitar als aplicadors:

- els fulls de seguiment,
- les proves i
- el fitxer d'àudio en format MP3, abans de l'aplicació de la prova.

6.2. Supervisar la correcta aplicació de les proves.

### Material per a l'aplicació

La Comissió d'avaluació de centre ha de garantir que el professorat aplicador de les proves a cada grup tenguin cada dia d'aplicació el material següent:

1. el *manual d'instruccions generals*,
2. les *instruccions específiques* d'aplicació de cada prova,
3. el full de seguiment dels alumnes de cada grup per a cada competència, descarregat del GESAVA, degudament emplenat,
4. un reproductor MP3 o un ordinador amb altaveus que garanteixi una bona audició dels àudios de les competències en comunicació lingüística (anglès, castellà i català),
5. els sobres necessaris per guardar les proves,
6. les proves en paper (models ordinaris i adaptats) i, si escau, els àudios de les competències que s'hagin d'avaluar, i

7. si escau, les proves elaborades per l'EOSA per a l'alumnat amb mesures intensives de suport.

## 7. Calendari i instruccions d'aplicació de les proves

### Calendari d'aplicació

Les proves dels **grups mostrals** es duran a terme:

- 4t i 6è d'EP: del **27 al 30 d'abril**, una prova cada dia, i
- 2n d'ESO: els dies **28 i 29 d'abril**, dues proves per dia.

El període per aplicar les proves als **grups censals** és del **27 d'abril al 22 de maig** de 2026, amb les condicions següents:

- s'ha de comunicar a l'inspector de referència les dates d'aplicació,
- no es pot aplicar una prova abans que ho hagin fet els grups mostrals, i
- el període d'introducció de les dades al GESAVA es tanca el **8 de juny de 2026**.

4t i 6è d'EP	2n d' ESO	Competència	Durada*	Material necessari
27 d'abril	28 d'abril	comunicació lingüística en <b>llengua anglesa</b>	10 minuts instruccions <b>Reproducció àudio + 60 minuts (*)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Arxiu MP3 i reproductor.</li> <li>- Instruccions generals i específiques.</li> <li>- Full de seguiment.</li> <li>- Models de les proves en paper.</li> <li>- Si escau, models elaborats per l'EOSA per a l'alumnat amb mesures intensives de suport.</li> </ul>
28 d'abril		comunicació lingüística en <b>llengua catalana</b>	10 minuts instruccions <b>Reproducció àudio + 60 minuts (*)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Arxiu MP3 i reproductor.</li> <li>- Instruccions generals i específiques.</li> <li>- Full de seguiment.</li> <li>- Models de les proves en paper.</li> <li>- Si escau, models elaborats per l'EOSA per a l'alumnat amb mesures intensives de suport.</li> </ul>

4t i 6è d'EP	2n d' ESO	Competència	Durada*	Material necessari
29 d'abril	29 d'abril	<b>matemàtiques</b>	10 minuts instruccions  <b>60 minuts (* )</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Instruccions generals i específiques.</li> <li>- Full de seguiment.</li> <li>- Models de les proves en paper.</li> <li>- A 2n d'ESO: calculadora.</li> <li>- Si escau, models elaborats per l'EOSA per a l'alumnat amb mesures intensives de suport.</li> </ul>
30 d'abril		comunicació lingüística en <b>llengua castellana</b>	10 minuts instruccions  <b>Reproducció àudio + 60 minuts (* )</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Arxiu MP3 i reproductor.</li> <li>- Instruccions generals i específiques.</li> <li>- Full de seguiment.</li> <li>- Models de les proves en paper.</li> <li>- Si escau, models elaborats per l'EOSA per a l'alumnat amb mesures intensives de suport.</li> </ul>

(\* ) Els alumnes amb NESE que ho necessitin disposaran de 15 minuts més.

### Entrada dels alumnes a l'aula i instruccions

L'aplicador haurà de disposar, abans de la realització de la prova corresponent, d'uns 10 minuts per fer entrar els alumnes, passar llista, anotar al full de seguiment les absències i altres situacions que es puguin produir.

Sempre que sigui possible, l'alumnat s'ha d'asseure a la seva taula de referència, amb una separació que garanteixi la realització individual de la prova.

Al començament de cada sessió, l'aplicador procurarà que es creï un clima adequat de cooperació, interès, treball i silenci, insistirà en la importància de la prova i tranquil·litzarà l'alumnat animant-los a respondre el millor possible.

Abans de començar la prova, l'aplicador llegirà als alumnes les instruccions específiques de la competència que s'avalua i s'assegurarà que tots els alumnes les hagin entès.

No s'ha de comptar el temps d'entrada a l'aula, ni d'organització, ni de distribució de les proves, ni de lectura d'instruccions per part de l'aplicador, ni d'emplenar la portada de la prova, etc.

El temps de duració de la prova compta a partir del començament efectiu d'aquesta, tal i com s'indica a les instruccions específiques de cada competència. No hi ha temps determinat per a cada apartat de la prova, és a dir, cada alumne pot anar al seu ritme.

El temps de realització de cada competència és el següent:

- **competència en comunicació lingüística en llengua anglesa:** reproducció de l'àudio + 60 minuts,
- **competència en comunicació lingüística en llengua catalana:** reproducció de l'àudio + 60 minuts,
- **competència en comunicació lingüística en llengua castellana:** reproducció de l'àudio + 60 minuts, i
- **competència en matemàtiques:** 60 minuts.

Si un alumne acaba abans del temps establert pot lliurar la prova a l'aplicador, però haurà de romandre dins l'aula, en silenci i dedicar-se a altres tasques escolars, fins que tots els alumnes hagin lliurat les proves.

## Control del temps de les proves

Quan comenci el temps efectiu de la prova, l'aplicador anotarà a la pissarra l'hora d'inici i de finalització prevista. També haurà d'anotar l'hora d'inici de la prova al full de seguiment.

Durant la prova realitzarà dos avisos obligatoris:

- el primer, quan restin 30 minuts i,
- el segon, quan restin 5 minuts.

Els recordatoris s'han de fer de manera clara per a tots els alumnes.

## Finalització de les proves i entrega a la Comissió d'avaluació del centre

Un cop acabades les proves, l'aplicador procedirà a:

1. apuntar l'hora de finalització al full de seguiment (si no s'exhaureix tot el temps de la prova, s'haurà d'anotar l'hora de finalització de l'últim alumne al full de seguiment),
2. recollir els models de les proves dels alumnes que encara no les hagin lliurat,
3. introduir-los dins un sobre amb el full de seguiment,

4. identificar els sobres (hi anotarà el nivell avaluat, el centre, el grup i la competència avaluada),
5. signar-hi al dors i
6. lliurar els sobres a la Comissió d'avaluació del centre, que els ha de distribuir entre els correctors designats pel director.

Per als grups mostrals, la Comissió d'avaluació del centre custodiarà les proves durant els dies d'aplicació i l'últim dia les lliurarà totes a l'aplicador extern perquè aquest les dugui al punt de distribució indicat per l'IAQSE.

## 8. Correcció de les respostes i introducció a l'aplicació GESAVA

---

Les proves de l'alumnat del/s grup/s que formen part de la mostra són responsabilitat dels aplicadors externs corresponents. La correcció i introducció de les dades al GESAVA la duran a terme correctors externs.

A la resta de grups la Comissió d'avaluació designarà el personal que les corregirà i el que les introduirà mitjançant l'usuari *Aplicador Centre* (vegeu [Tutorial GESAVA](#) per a més informació).

Les proves tenen preguntes amb diversos tipus de respostes:

1. d'opció múltiple amb només una opció correcta,
2. d'opció múltiple amb més d'una opció correcta,
3. d'opció múltiple complexa amb resposta dicotòmica (vertader/fals, sí/no...),
4. d'aparellament o relació d'elements de dues columnes,
5. d'emplenar espais en blanc en enunciats construïts,
6. de diverses possibilitats de resposta, totes correctes i
7. de creació mitjançant valoracions, reflexions o avaluacions.

Les respostes núm. 1 (d'opció múltiple amb només una opció correcta marcada per l'alumnat) s'han d'introduir a l'aplicació GESAVA que les codifica automàticament. La resta de tipus de respostes s'han de codificar i introduir a l'aplicació GESAVA seguint les guies de correcció corresponents a cada competència:

- hi ha una guia per a cada model de prova,

- hauran de descarregar-se del GESAVA (apartat *Comunicacions* del perfil *Director o Aplicador Centre*), a partir de les 14.00 h del dia 30 d'abril.

Les respostes i codificacions de cada alumne s'han d'introduir a l'aplicació GESAVA tal com indica l'apartat 4.7 del [Tutorial GESAVA](#).

## Terminis d'introducció de respostes i puntuacions

Els resultats de les proves es poden introduir al GESAVA fins **8 de juny (inclòs)**, després d'aquest dia es desactivarà la possibilitat d'entrada de dades a l'aplicació.

## 9. Protocol d'incidències

---

Cal anotar les incidències, tant de tipus general com les de cada alumne al full de seguiment.

Si un alumne abandona la prova, s'ha d'invalidar (no es corregeix ni s'introdueixen els resultats al GESAVA).

Si hi ha cap incidència que impossibiliti la realització de la prova, s'ha de comunicar immediatament a l'IAQSE, al telèfon **971 177 876**.

## 10. Taula resum del procés

A continuació es detalla la temporització de les tasques associades al procés d'avaluació:

Tasques a realitzar abans de l'aplicació de les proves	
<p>Qüestionaris (data límit <b>fins al 22 de maig</b>, però es recomanable que estiguin fets abans de l'aplicació de les proves)</p>	<p>Dirigits a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- director,</li> <li>- professors del nivell avaluat,</li> <li>- alumnes dels grups avaluats i</li> <li>- les seves famílies.</li> </ul>
<p>Gestió de l'alumnat amb NESE</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestió computa en el GESAVA: indicar per l'alumnat amb NESE quines proves computen i/o quines seran les adaptades per l'IAQSE.</li> <li>- Si escau, preparació del models adaptats pels alumnes amb mesures intensives de suport.</li> </ul>
<p>Recollida de les proves en paper en els centres de distribució</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Del <b>20 al 22 d'abril</b>.</li> <li>- Recollida en el centre de distribució assignat.</li> <li>- Revisió del contingut per informar a l'IAQSE en cas d'incidència.</li> </ul>
Tasques la setmana abans de l'aplicació	
<p>Preparació dels fulls de seguiment</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Descarregar del GESAVA i imprimir els fulls de seguiment de cada grup per a cada prova.</li> <li>- Revisar que hi consti la informació següent:             <ul style="list-style-type: none"> <li>o alumnes que no computen (s'ha d'haver indicat prèviament al GESAVA),</li> <li>o alumnes amb un model adaptat assignat (s'ha d'haver indicat prèviament al GESAVA).</li> </ul> </li> </ul>

Preparar el material de l'avaluació	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Manual d'instruccions generals.</li> <li>- Instruccions específiques de cada prova.</li> <li>- Full de seguiment per a cada grup i competència.</li> <li>- Reproductor MP3 o ordinador amb altaveus.</li> <li>- Proves en paper.</li> <li>- Sobres per guardar les proves.</li> </ul>
Àudios	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Descarregar els àudios en format MP3 del GESAVA amb l'usuari <i>Director</i>).</li> <li>- Comprovar que siguin correctes.</li> <li>- Comprovar que els reproductors de les aules on es durà a terme l'aplicació funcionin correctament.</li> </ul>
Proves	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Preparar els models de proves, ordinaris i adaptats, per a cada grup i competència, intentant respectar el que s'indica al full de seguiment i, si escau, actualitzar-lo.</li> <li>- Preparar, si escau, els models amb mesures intensives de suport dissenyats pels membres de l'EOSA del centre.</li> </ul>
Aplicadors	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Familiaritzar-se amb les instruccions d'aplicació de cadascuna de les proves.</li> </ul>
<b>Dies de l'aplicació</b>	
Aplicadors	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lliurar als aplicadors els fulls de seguiment, les proves, els sobres per guardar les proves i els fitxers d'àudio.</li> <li>- Aplicar les proves seguint les instruccions de l'IAQSE.</li> <li>- Una vegada finalitzada l'aplicació, lliurar les proves en els sobres corresponents a la Comissió d'avaluació.</li> </ul> <p><b>IMPORTANT:</b></p> <p><b>Aplicadors mostrals:</b> les proves de l'alumnat del/s grup/s que formen part de la mostra s'han d'entregar als aplicadors externs l'últim dia pel seu trasllat al punt de distribució que se'ls assigni.</p>

Comissió d'avaluació	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Supervisar la correcta aplicació de les proves.</li> </ul>
Aplicació de les proves dels grups mostrals	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 4t i 6è d'EP: del 27 al 30 d'abril, una prova cada dia, i</li> <li>- 2n d'ESO: els dies 28 i 29 d'abril, dues proves per dia</li> </ul>
Aplicació de les proves dels grups censals	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 4t i 6è d'EP: a partir del 27 d'abril fins el 22 de maig, i</li> <li>- 2n d'ESO: a partir del 28 d'abril fins el 22 de maig.</li> <li>- Ambdós seguint les condicions establertes al punt 7 d'aquest document.</li> </ul>
<b>Després de l'aplicació de les proves</b>	
Guies de correcció	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Descarregar les guies de correcció disponibles a l'apartat <i>Comunicacions</i> del perfil <i>Director i Aplicador Centre</i>.</li> </ul>
Correctors	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Corregir les proves seguint les instruccions de la guia de cada model.</li> </ul>
Introducció de les respostes al GESAVA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Introduir les respostes i puntuacions de cada alumne.</li> <li>- Termini fins al <b>8 de juny</b>.</li> </ul>

# Annexos

---

## Annex 1: Mesures i suports en el disseny i aplicació de les proves adreçades a l'alumnat NESE

---

### **Criteris per al disseny de les proves adreçades a l'alumnat amb NESE que necessita mesures i suports addicionals**

L'IAQSE ha adaptat un model de prova de cada competència amb les mesures i suports universals i addicionals perquè l'alumnat amb NESE que no necessita adaptacions intensives pugui fer les proves i computar a efectes del càlcul de les puntuacions mitjanes de grup i de centre.

Per a l'elaboració del model adaptat per a l'alumnat amb NESE s'han pres en consideració les orientacions proporcionades en el document *Orientacions per a l'organització de la resposta educativa inclusiva: Mesures i suports* (setembre de 2023), de la Direcció General de la Primera Infància, Atenció a la Diversitat i Millora Educativa.

A continuació es detallen, per a cada competència, les mesures i suports contemplats en el disseny del model adaptat (alguns incorporats als models ordinaris per facilitar l'accés universal).

### **Mesures i suports universals**

#### **Mesures generals a totes les competències:**

- disminució del nombre d'ítems,
- diversitat en el tipus d'ítems: V/F; Sí/NO; A, B, C, D; emplenar buits, etc.,
- utilització de la lletra adequada a les necessitats de l'alumnat: negreta i majúscules,
- ressaltar paraules als enunciats que ajuden a focalitzar l'atenció del procés cognitiu que es requereix per minimitzar els possibles errors tant en la comprensió com en l'execució,
- prioritització de l'avaluació del procés cognitiu avaluable en detriment de la presentació de les respostes,
- anticipacions als errors possibles a la lectura de les instruccions per part dels aplicadors, i

- tipografia de lletra.

## Mesures i suports addicionals

### Mesures generals a totes les competències:

- Flexibilització del temps per fer les proves: 15 minuts per prova.

## Mesures i suports en l'aplicació de les proves adreçades a l'alumnat amb NESE que necessita mesures i suports addicionals

L'alumnat amb NESE que necessita mesures i suports addicionals disposarà d'un model adaptat i podrà fer les proves i computar a efectes del càlcul de les puntuacions mitjanes de grup i de centre.

A més d'aquest model adaptat, un per a cada competència avaluada, que l'IAQSE facilitarà als centres, recomanem que durant l'aplicació de les proves els alumnes que ho necessitin, disposin de:

- suport personal (PT, AL, altres) dins l'aula sense orientar les respostes,
- ubicació adequada de l'alumne dins l'aula,
- lectura dels enunciats,
- aclariment de significat lèxic i
- traducció o aclariment amb sinònims,
- 15 minuts més per a la realització de la prova.

## Adaptacions de les proves adreçades a l'alumnat amb NESE que necessita mesures i suports intensius.

En aquests casos, tal com estableix la normativa de les avaluacions del punt 9.3 de l'annex, les adaptacions són a càrrec del centre i és l'Equip d'Orientació i Suport a l'Aprenentatge (EOSA) el responsable de fer-les.

L'adaptació de les proves adreçades a aquest alumnat es farà tenint present que l'organització de les mesures i els suports d'alta intensitat han d'estar recollides en el seu pla educatiu personalitzat (PEP), d'acord amb el que estableix la Resolució de la directora general de Primera Infància i Atenció a la Diversitat, de dia 31 d'octubre de 2024 per la qual es regulen les mesures i suports per a l'atenció educativa inclusiva, així com els documents que se'n deriven, per al curs 2024-25.

L'alumnat que no pot dur a terme la prova només amb les mesures i suports addicionals contemplades en el model adaptat que l'IAQSE proporciona i rep mesures i suports intensius **no computarà** a efectes del càlcul de les puntuacions mitjanes de grup i de centre.

En l'informe de centre s'inclourà el percentatge d'alumnes del nivell que no computa a aquest efecte.