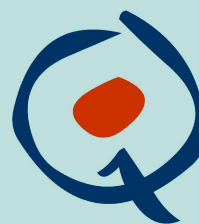




G CONSELLERIA  
O EDUCACIÓ  
I I UNIVERSITATS  
B INSTITUT AVALUACIÓ  
/ I QUALITAT SISTEMA  
EDUCATIU



***Institut  
Avaluació  
Qualitat  
Sistema  
Educatiu***

## **Avaluació diagnòstica. Curs 2023-2024**



### **TUTORIAL GESAVA**

#### **Instruccions per a la gestió d'avaluacions en línia**

**v1.0 22/02/2024**

**Institut d'Avaluació i Qualitat del Sistema Educatiu  
(IAQSE)**

## **Tutorial elaborat per l'equip de l'IAQSE**

### **Edita:**

Conselleria d'Educació i Universitats.

Institut d'Avaluació i Qualitat del Sistema Educatiu (IAQSE).

#### **NOTA 1:**

Seguint les directrius de la Universitat de les Illes Balears, en aquest informe, pel que fa a l'expressió de gènere, paraules com ara alumne o bé professor, excepte que se'n precisi expressament el contrari, representen tots dos gèneres, és a dir, tant a alumne com a alumna, tant a professor com a professora...

# Índex

<b>1</b>	<b>Introducció a l'aplicació GESAVA i definició d'usuaris</b>	<b>3</b>
1.1	Procediments disponibles per usuari . . . . .	3
<b>2</b>	<b>Accés a l'aplicació GESAVA</b>	<b>5</b>
2.1	Directors . . . . .	7
2.2	Altres usuaris . . . . .	8
<b>3</b>	<b>Usuari director</b>	<b>9</b>
3.1	Selecció de l'avaluació i Comunicacions . . . . .	11
3.2	Qüestionari del director . . . . .	12
3.3	Obtenció de l'usuari i la clau de l'Aplicador Centre . . . . .	14
3.4	Obtenció dels usuaris i les claus del professorat . . . . .	15
3.5	Descàrrega de les proves i documents necessaris per a l'avaluació . . . . .	17
3.5.1	Models de prova de cada competència i fitxers d'àudio . . . . .	18
3.5.2	Guies de correcció de les preguntes obertes . . . . .	18
3.6	Gestió computa . . . . .	18
3.7	Resultats . . . . .	19
3.8	Importació alumnes . . . . .	22
<b>4</b>	<b>Usuari Aplicador Centre</b>	<b>24</b>
4.1	Ús de l'usuari . . . . .	24
4.2	Pantalla principal . . . . .	25
4.3	Qüestionaris alumnes . . . . .	26
4.3.1	Obtenció dels codis d'usuari i claus dels alumnes . . . . .	26
4.4	Qüestionaris famílies . . . . .	29
4.4.1	Obtenció dels codis i les claus . . . . .	29
4.4.2	Qüestionaris en paper i introducció de les respostes . . . . .	32
4.5	Seguiment dels qüestionaris . . . . .	36
4.5.1	Seguiment Qüestionari Família . . . . .	37
4.5.2	Seguiment Qüestionari Alumne . . . . .	37
4.6	Proves: fulls de seguiment i respostes . . . . .	39
4.6.1	Fulls de seguiment . . . . .	40
4.6.2	Fulls de respostes . . . . .	41
4.7	Proves: introducció de les respostes . . . . .	43
4.7.1	Selecció grup . . . . .	44
4.7.2	Estat de la prova . . . . .	44
4.7.3	Model de prova . . . . .	46
4.7.4	Introduir respostes . . . . .	46
4.7.5	Tancar una prova i un grup . . . . .	49
<b>5</b>	<b>Usuari professor</b>	<b>53</b>
<b>6</b>	<b>Usuari alumne</b>	<b>57</b>
<b>7</b>	<b>Usuari família</b>	<b>60</b>

# 1 Introducció a l'aplicació GESAVA i definició d'usuaris

L'aplicació informàtica GESAVA permet gestionar avaluacions en línia. Per accedir a l'aplicació tots els usuaris hauran de tenir un codi d'**usuari** i una **clau** d'accés.

Els directores han d'accedir a l'aplicació emprant el seu **usuari i contrasenya de la CAIB**.

Per a la resta dels col·lectius participants en l'avaluació, l'aplicació GESAVA generarà un usuari i contrasenya específics. Aquests col·lectius són:

- **APLI-...**: un únic usuari assignat a cada centre adreçat als responsables d'aplicar i d'introduir resultats (usuari *Aplicador Centre*). Podrà ser utilitzat pel professorat o pel personal administratiu que autoritzi el director. Aquest usuari pot ser utilitzat de forma simultània per més d'una persona.
- **PROF-...**: per al professorat del centre. El director donarà d'alta els professors que participen en l'avaluació perquè l'aplicació en generi els codis i les contrasenyes i, posteriorment, els distribuirà.
- **4EP/2ESO-...**: per als alumnes del nivell avaluat. Els codis i les contrasenyes d'aquests usuaris s'obtenen accedint a l'aplicació amb l'usuari *Aplicador Centre*.
- **FAM-...**: per a les famílies dels alumnes avaluats. Els codis i les contrasenyes d'aquests usuaris s'obtenen accedint a l'aplicació amb l'usuari *Aplicador Centre*.

## 1.1 Procediments disponibles per usuari

1. Amb el seu **usuari CAIB**, el director podrà:

- (a) comprovar/modificar les dades de contacte del centre,
- (b) llegir les comunicacions enviades sobre l'avaluació per l'IAQSE,
- (c) respondre el seu qüestionari,
- (d) consultar el nom d'usuari i la contrasenya assignades a l'usuari *Aplicador Centre*,
- (e) donar d'alta els professors perquè l'aplicació generi els seus codis d'usuari anònims **PROF-...**,
- (f) descarregar els instruments d'avaluació: models de prova, fitxers d'àudio i les guies de correcció de les preguntes obertes,
- (g) marcar en l'aplicació si l'alumnat amb NESE computa o no a efectes del càlcul de resultats,
- (h) fer el seguiment de l'estat de les proves i dels qüestionaris i visualitzar els resultats en puntuacions sobre 100,
- (i) autoritzar, als alumnes i a les seves famílies, la visualització dels resultats en puntuacions sobre 100, una vegada corregides les proves,
- (j) actualitzar els alumnes del nivell avaluat, en cas que hi hagi alguna incoherència entre els alumnes matriculats al GestIB i els que figuren al GESAVA.

2. Amb l'usuari **APLI-...**, l'aplicador podrà:

- (a) descarregar els codis d'usuaris dels alumnes i les respectives contrasenyes per respondre el seu qüestionari telemàticament,
- (b) descarregar els codis d'usuari i les contrasenyes de les famílies per respondre el seu qüestionari telemàticament o descarregar els qüestionaris personalitzats de les famílies que els vulguin respondre en paper,
- (c) introduir, a l'aplicació GESAVA, les respostes de les famílies que hagin contestat el qüestionari en paper,
- (d) descarregar els fulls de seguiment de cada grup per a cada una de les proves,
- (e) descarregar els fulls de resposta de cada alumne per a cada una de les proves,
- (f) introduir les respostes dels alumnes a les preguntes tancades i les puntuacions de les preguntes obertes, prèviament corregides pel professorat designat per la comissió d'avaluació diagnòstica,
- (g) fer el seguiment de totes les matèries (proves i qüestionaris) de l'alumnat i famílies,
- (h) visualitzar els resultats en puntuacions sobre 100 de cada alumne.

3. Amb l'usuari **PROF-...**, el professorat podrà:

- (a) respondre telemàticament el qüestionari de professor.

4. Amb l'usuari **4EP/2ESO-...**, cada alumne podrà:

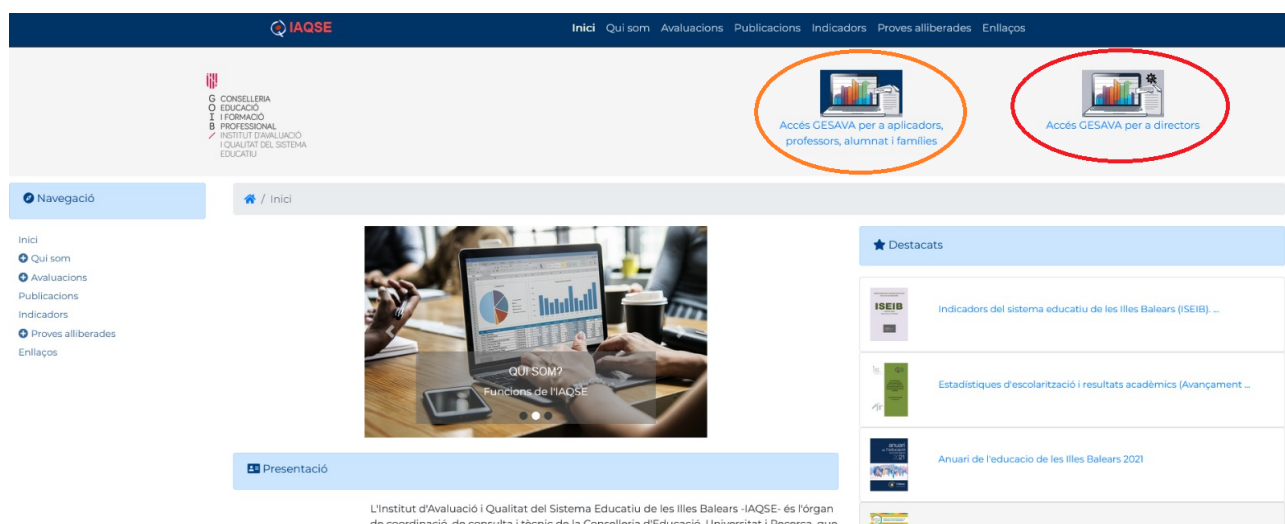
- (a) respondre telemàticament el seu qüestionari,
- (b) veure els seus resultats, si el director ho autoritza.

5. Amb l'usuari **FAM-...**, cada família podrà:

- (a) respondre telemàticament els qüestionaris que pertoquin,
- (b) veure els resultats dels seus fills, si el director ho autoritza.

## 2 Accés a l'aplicació GESAVA

Per accedir a l'aplicació GESAVA s'ha d'entrar a la pàgina web de l'Institut d'Avaluació i Qualitat del Sistema Educatiu (IAQSE): <http://iaqse.caib.es>. En aquesta pàgina web s'ha de clicar la icona *Accés GESAVA per a directors* (assenyalada en vermell a la imatge 1) o la icona *Accés GESAVA per a aplicadors, professors, alumnat i famílies* (assenyalada en taronja la imatge 1), segons pertoqui, per accedir-hi.



Imatge 1

Clicant sobre la icona, la web serà redirigida al portal d'accés on és necessari introduir l'usuari i la clau corresponent. En el cas del director el seu usuari i contrasenya CAIB i per a la resta de col·lectius l'usuari i clau que els hagi proporcionat el centre.

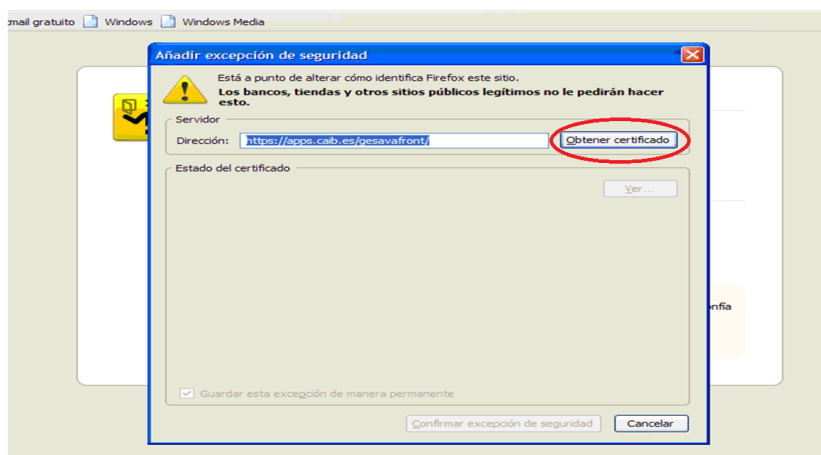
La primera vegada que s'hi accedeix, pot aparèixer un missatge que avisa que la connexió segura ha fallat. En aquest cas, s'ha d'anar clicant sobre els enllaços i botons encerclats en les pantalles següents (imatges 2 a 5) per poder-hi accedir:



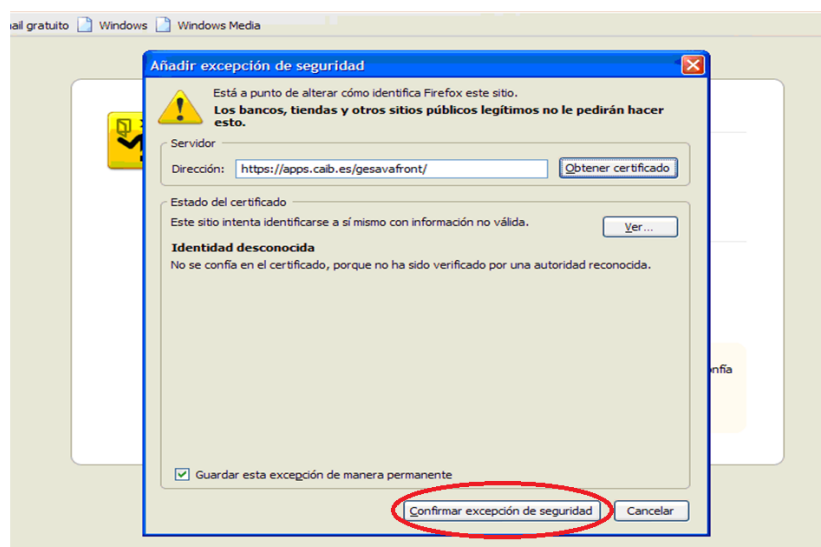
Imatge 2



Imatge 3



Imatge 4



Imatge 5

## 2.1 Directors

Els directors han d'emprar el seu **usuari i contrasenya de la CAIB** i després clicar sobre el botó *Inici de sessió* (vegeu imatge 6).



Govern de les Illes Balears

  
GOVERN  
ILLES  
BALEARS

Nom d'usuari o adreça electrònica

Contrasenya

Inici de sessió

Imatge 6

### IMPORTANT

*L'usuari director* és un únic usuari per centre i correspon a aquell que està donat d'alta com a director en el GestIB.



## 2.2 Altres usuaris

Per a la resta dels col·lectius participants a l'avaluació (aplicadors, professors, alumnes i famílies), l'aplicació *GESAVA* genera un usuari i contrasenya específics que s'han de facilitar a les persones implicades perquè puguin accedir a l'aplicació, tal i com es mostra a la imatge 7.

**GESAVA Públic**  **Govern de les Illes Balears**

**Accés a l'aplicació Gesava per a famílies, alumnat i professorat**

① Cal introduir l'usuari i la clau que els ha porporcionat el centre. Trobareu un tutorial amb les intruccions detallades a la web de l'IAQSE.

Usuari:  Clau:  

GESAVA 2 © GOVERN DE LES ILLES BALEARS    Versió: 1.0.0    Build: 2024-01-22T09:44:07Z    JDK: 11.0.16.1    Revisió: 91628af7

Imatge 7

Amb l'*usuari director* es poden generar els usuaris i les contrasenyes que s'han de facilitar al **professorat** (vegeu secció 3.4).

Els usuaris i les contrasenyes dels **alumnes** i les **famílies** les descarrega l'usuari *Aplicador Centre* (vegeu secció 4.3.1 i secció 4.4.1).

### 3 Usuari director


El GESAVA donarà accés a un **únic usuari** com a director per centre. Aquest usuari correspon a la persona que està donada d'alta com a director al GestIB.

Com s'indica en la secció anterior, els directors accedeixen al GESAVA des de la pàgina web del IAQSE (vegeu imatge 1), i s'han de validar amb el **seu usuari i contrasenya CAIB** (imatge 6).

Una vegada validat, s'accedeix a la pantalla d'inici, tal i com es mostra a la imatge 8, on apareix la informació de contacte del centre i l'accés als diferents procediments disponibles per les avaluacions en curs.

#### OBSERVACIÓ

Si l'aplicació detecta que l'usuari és director de més d'un centre, abans d'accedir a la pantalla d'inici s'haurà de triar el centre que es vol gestionar.

**GESAVA Directors**  Govern de les Illes Balears

[SORTIR](#)

ⓘ L'usuari és director de més d'un centre. Cal tria el centre pel qual vol accedir a l'aplicació

Centre: Tria un centre

GESAVA 2 © GOVERN DE LES ILLES BALEARS    Versió: 1.0.0    Build: 2024-01-22T09:44:07Z    JDK: 11.0.16.1    Revisió: 91628af7


#### IMPORTANT

És important que comproveu que les **dades del vostre centre són les correctes** i que els correus que hi figuren estan actius, ja que des de l'IAQSE s'enviarà tota la informació corresponent a les avaluacions a les adreces que hi figurin en aquest apartat.

És recomanable que les adreces de correus electrònics siguin institucionals (no personals de gmail, hotmail, etc.) i que s'eliminin les que no siguin actuals. Es poden modificar o afegir-ne de noves clicant sobre el botó *Afegir un correu* (vegeu imatge 8). En qualsevol cas, assegureu-vos de tenir, com a mínim, un correu de tipus *Correu general* amb la columna *Actiu* marcada.

A més de les dades del centre, en el desplegable *Avaluació* es pot accedir a les avaluacions de diagnòstic en curs en què participi el centre. Si hi ha més d'una avaluació disponible, s'ha de triar l'avaluació corresponent. Les pestanyes que apareixen a sota **corresponen a l'avaluació seleccionada al desplegable** (vegeu imatge 9). A continuació, se'n descriu breument cada una:

**GESAVA Directors**


**Govern de les Illes Balears**

[-> SORTIR](#)

**Benvolgut director Director IAQSE(IAQSE) (IAQSE)**

**Dades del centre ADM IAQSE, Palma**

Codi:

Nom:

Telf. 1:

Adreça:

Telf. 2:

Localitat:

Municipi:

[+ Afegir un correu](#)

Correu	Tipus	Actiu
iaqse@iaqse.caib.es	Correu general	<input checked="" type="checkbox"/> <span style="float: right; color: red; font-size: 1.2em;">✕</span>

ⓘ Cal seleccionar l'avaluació a què voleu accedir

Avaluació:

GESAVA 2 © GOVERN DE LES ILLES BALEARS

Versió: 1.0.0

Build: 2024-01-22T09:44:07Z

JDK: 11.0.16.1

Revisió: 91628af7

Imatge 8

- **Comunicacions:** on es troben els diferents documents informatius que l'IAQSE vagi publicant durant l'avaluació.
- **Qüestionaris:** on respondre el qüestionari del director.
- **Aplicador Centre:** proporciona l'usuari **APLI-...**, i la seva clau. Aquest usuari pot ser utilitzat a la vegada per més d'un professor o personal administratiu.
- **Professors:** en aquest apartat, el director donarà d'alta els professors que han de realitzar el qüestionari del professor.
- **Proves:** on es posaran a disposició dels centres els instruments d'avaluació (models de proves, fitxers d'àudio i guies de correcció) de les diferents competències avaluades.
- **Gestió computa:** en aquesta pestanya es mostra el llistat d'alumnes amb NESE per grups que figuren al GestIB. Per defecte, tots els alumnes amb NESE computen a efectes de càlcul de resultats. En el cas que qualche alumne no computi (veure secció 3.6), el director haurà de desmarcar les caselles de les proves en què NO hagi de computar.
- **Resultats:** es mostren per cada matèria (que engloba proves i qüestionaris) la participació a mesura que es van introduint les proves o qüestionaris. A més, per les proves es mostren els resultats generats automàticament. També permet autoritzar les famílies i els alumnes a visualitzar els seus resultats.
- **Importació alumnes:** per actualitzar les llistes dels alumnes. Es pot utilitzar aquest botó en cas que hi hagi alguna incoherència entre els alumnes matriculats al GestIB i els que figuren al GESAVA.

### 3.1 Selecció de l'avaluació i Comunicacions

Com s'ha indicat anteriorment, quan s'hagi comprovat que les dades del centre són correctes i s'hagin revisat els correus electrònics que figuren a l'aplicació GESAVA, s'han de dur a terme una sèrie de procediments per a cadascuna de les avaluacions en curs.

#### IMPORTANT

Aquest **curs 2023-2024** es realitzaran avaluacions de diagnòstic a **4t d'EP i a 2n d'ESO**, per tant, els directors dels centres on es cursin els dos nivells hauran de realitzar els diversos procediments per a cada un d'ells.

Per seleccionar una avaluació de diagnòstic s'ha d'obrir el desplegable *Avaluació* i seleccionar l'avaluació corresponent (vegeu imatge 9). D'aquesta manera s'actualitzaran totes les pestanyes que es mostren just davall amb la informació corresponent a l'avaluació seleccionada.

**GESAVA Directors** Govern de les Illes Balears

[SORTIR](#)

---

Benvolgut director Director IAQSE(IAQSE) (IAQSE) (x41518952) Dades del centre ADM IAQSE, Palma

Codi:  Nom:

Telf. 1:  Adreça:

Telf. 2:  Localitat:  Municipi:

[+ Afegir un correu](#)

Correu	Tipus	Actiu
iaqse@iaqse.caib.es	Correu general	<input checked="" type="checkbox"/>

Avaluació: Avaluació Diagnòstic 4t d'EP 2023-2024 ▼

---

**Comunicacions** | [Qüestionaris](#) | [Aplicador Centre](#) | [Professors](#) | [Proves](#) | [Gestió computa](#) | [Resultats](#) | [Importació alumnes](#)

---

**Documents d'informació per al centre**

Data publicació	Comentari	Arxiu	Descàrrega
No s'han trobat comunicacions			

GESAVA 2 © GOVERN DE LES ILLES BALEARS    Versió: 1.0.0    Build: 2024-01-22T09:44:07Z    JDK: 11.0.16.1    Revisió: 91628af7

Imatge 9

La primera pestanya disponible és la de *Comunicacions* (vegeu imatge 10). En aquesta secció es podran consultar totes les comunicacions que l'IAQSE realitzi sobre l'avaluació seleccionada. Aquestes comunicacions també seran enviades o bé mitjançant l'eina de missatgeria del GestIB o als correus electrònics indicats en l'apartat de dades del centre. En aquesta secció també estaran disponibles les guies de correcció de les preguntes obertes una vegada iniciada l'aplicació de les proves (vegeu secció 3.5.2).

**GESAVA Directors**

**Govern de les Illes Balears**

Benvolgut director Director IAQSE(IAQSE) (IAQSE)

Dades del centre ADM IAQSE, Palma

Codi:

Nom:

Telf. 1:

Adreça:

Telf. 2:

Localitat:

Municipi:

+ Afegir un correu

Correu	Tipus	Actiu
iaqse@iaqse.caib.es	Correu general	<input checked="" type="checkbox"/>

Avaluació:

Comunicacions

Qüestionaris

Aplicador Centre

Professors

Proves

Gestió computa

Resultats

Importació alumnes

Documents d'informació per al centre

Data publicació	Comentari	Arxiu	Descàrrega
11/12/2023	Resolució per la qual es regula la realització de l'avaluació de diagnòstic del curs 2023-2024 de 2n d'ESO.	231115Boib2nESO.pdf	
11/12/2023	Presentació reunió directors.	reunio_directors.pdf	

Imatge 10

Per poder consultar les comunicacions disponibles només s'ha de clicar la icona corresponent a la columna *Descàrrega* i, automàticament, es descarregarà un arxiu amb la informació corresponent.

### 3.2 Qüestionari del director

A la pestanya *Qüestionaris* es troba el *Qüestionari director* que es pot emplenar clicant sobre el botó *Respondre* (vegeu imatge 11).


#### IMPORTANT

Recordau que si el centre imparteix 4t d'EP i 2n d'ESO, el director haurà d'emplenar un qüestionari per a cada un dels nivells.

Quan es cliqui en el botó *Respondre* s'obrirà una pantalla nova on es mostrarà les instruccions a la part superior i la primera pregunta del qüestionari. Les instruccions es poden ocultar o mostrar en qualsevol moment activant o desactivant el botó *Mostrar instruccions* (vegeu imatge 12).

Clicant sobre els botons i , es pot navegar entre les preguntes (vegeu imatge 13).

12

**GESAVA Directors**  Govern de les Illes Balears

[→ SORTIR]


**Benvolgut director Director IAQSE(IAQSE) (IAQSE)** Dades del centre ADM IAQSE, Palma

Codi:  Nom:

Telf. 1:  Adreça:


Telf. 2:  Localitat:  Municipi:

[+ Afegir un correu](#)

Correu	Típus	Actiu
iaqse@iaqse.caib.es	Correu general	<input checked="" type="checkbox"/> 

Avaluació:

Comunicacions **Qüestionaris** Aplicador Centre Professors Proves Gestió computa Resultats Importació alumnes

Matèria	Idioma	Estat	
Qüestionari director	<input type="text" value="CATALÀ"/>	PENDENT D'INICI	

GESAVA 2 © GOVERN DE LES ILLES BALEARS Versió: 1.0.0 Build: 2024-01-22T09:44:07Z JDK: 11.0.16.1 Revisió: 91628af7

Imatge 11

**Qüestionari director** ×

Avaluació: Avaluació Diagnòstic 2n d'ESO 2023-2024 Usuari: DIRECTOR de  Model: 1 Estat examen: PENDENT Idioma:  **Mostrar instruccions** ☒

**Instruccions:**

**INSTRUCCIONS**

Amb aquest qüestionari volem conèixer les vostres valoracions i opinions sobre diferents aspectes relacionats amb l'organització i el funcionament del vostre centre i amb els processos d'ensenyament i aprenentatge a l'aula, com també la relació que manteniu amb les famílies de l'alumnat.

Per favor, responeu les preguntes que apareixen en aquest qüestionari i, en haver acabat, cliqueu el botó "**Desa i tanca**" per desar les respostes i finalitzar el qüestionari, que ja no es podrà modificar. És possible tancar el qüestionari per seguir modificant-lo en un altre moment clicant el botó "**Desa**", encara que és recomanable fer-ho sense interrupcions i completament.

Les preguntes que requereixen d'una valoració de la satisfacció tenen 4 categories ordenades de menor a major: "gens d'acord", "poc d'acord", "bastant d'acord" i "molt d'acord".

Les respostes es tractaran de manera **estrictament confidencial i anònima**, només seran utilitzades per al càlcul d'índexs de centre que permetin situar-lo en relació amb altres centres de la comunitat, com a indicadors per a la vostra pròpia avaluació interna i per establir plans de millora. En cap cas seran utilitzades per realitzar classificacions de centres.

**AGRAÏM LA VOSTRA COL·LABORACIÓ**

1 - Any de naixement:

Imatge 12

Només en el cas del qüestionari de director es pot deixar el qüestionari a mig fer amb les preguntes introduïdes guardades, clicant el botó *Desa*. Si més tard es vol continuar omplint un qüestionari inacabat, s'ha de tornar a clicar sobre el botó *Respondre* de la pantalla principal (ve-

Imatge 13

geu imatge 11). Si es tanca el qüestionari des de la icona ics ✕ o el botó *Cancel·lar* les respostes que no s'hagin desat prèviament no es guardaran.

És important que en acabar el qüestionari es cliqui sobre *Desa i tanca*. A partir d'aquest moment, l'estat del qüestionari passa a *FINALITZAT* i ja no es podran fer més canvis.

### 3.3 Obtenció de l'usuari i la clau de l'Aplicador Centre

A la pestanya *Aplicador Centre* el director del centre podrà obtenir l'usuari i la clau de l'usuari **APLI-...** per distribuir-la entre el personal (docent i/o no docent) que ha designat per realitzar les tasques d'aquest usuari (per més informació vegeu secció 4).

#### IMPORTANT

Recordau que si el centre imparteix 4t d'EP i 2n d'ESO hi haurà un usuari diferent per a cada avaluació de diagnòstic. Per consultar l'usuari d'una de les etapes s'ha de seleccionar l'avaluació diagnòstica corresponent en el desplegable *Avaluació*.

Imatge 14

### 3.4 Obtenció dels usuaris i les claus del professorat

Per poder generar els usuaris i les claus del professorat que ha de realitzar el qüestionari de professor, el director els ha de donar d'alta a l'aplicació GESAVA. Aquest procediment es realitza a la pestanya *Professors*.

Per donar d'alta i generar els codis d'usuari **PROF-...** i claus, s'ha de clicar sobre el botó *Afegir professors*, tal i com s'indica a la imatge 15.

**GESAVA Directors** Govern de les Illes Balears

[→ SORTIR]

---

Benvolgut director Director IAQSE(IAQSE) (IAQSE) (x41518952) Dades del centre ADM IAQSE, Palma

Codi:  Nom:

Telf. 1:  Adreça:

Telf. 2:  Localitat:  Municipi:

+ Afegir un correu

Correu	Típus	Actiu
iaqse@iaqse.caib.es	Correu general	<input checked="" type="checkbox"/>

Avaluació: Avaluació Diagnòstic 4t d'EP 2023-2024

---

Comunicacions   Qüestionaris   Aplicador Centre   **Professors**   Proves   Gestió computa   Resultats   Importació alumnes

+ Afegir professors

ⓘ Aquests són els codis i claus dels usuaris anònims per distribuir al professorat.

Núm.	Usuari	Clau	Estat <span style="font-size: 0.8em;">↑↓</span>
No records found.			

GESAVA 2 © GOVERN DE LES ILLES BALEARS

Versió: 1.0.0

Build: 2024-01-22T09:44:07Z

JDK: 11.0.16.1

Revisió: 91628af7

Imatge 15

Després de clicar el botó *Afegir professors*, apareixerà la pantalla de la imatge 16, en la qual el director haurà d'indicar el nombre de professors que han de respondre el qüestionari i, tot seguit, clicar el botó *Desar*.

#### Alta Professors



ⓘ **Instruccions:** No hi ha professors donats d'alta. Tria el nombre de professors que voleu donar d'alta

Tria el nombre de professors que voleu donar d'alta



Desar



Cancel·lar

Imatge 16



**OBSERVACIÓ**

A les avaluacions de diagnòstic del curs 2023-2024 el qüestionari del professor va dirigit a **tot el professorat de l'etapa avaluada**.

A continuació, l'aplicació generarà la quantitat d'usuaris i claus que s'ha indicat (vegeu imatge 17).

Comunicacions

Qüestionaris

Aplicador Centre

Professors

Proves

Gestió computa

Resultats

Importació alumnes

+ Afegir professors

PDF

XLS

1

Aquests són els codis i claus dels usuaris anònims per distribuir al professorat.

Núm.	Usuari	Clau	<div>Estat ↑↓</div> <div>Tots ▼</div>
1	4P24-PROF-IAQSE001		PENDENT D'INICI
2	4P24-PROF-IAQSE002		PENDENT D'INICI
3	4P24-PROF-IAQSE003		PENDENT D'INICI
4	4P24-PROF-IAQSE004		PENDENT D'INICI
5	4P24-PROF-IAQSE005		PENDENT D'INICI
6	4P24-PROF-IAQSE006		PENDENT D'INICI
7	4P24-PROF-IAQSE007		PENDENT D'INICI
8	4P24-PROF-IAQSE008		PENDENT D'INICI
9	4P24-PROF-IAQSE009		PENDENT D'INICI
10	4P24-PROF-IAQSE010		PENDENT D'INICI

Imatge 17

El llistat d'usuaris i claus del professorat donat d'alta es pot guardar i/o imprimir en dos formats diferents (PDF i XLS) per distribuir entre els professors participants, clicant els botons corresponents **PDF** o **XLS**, així com s'indica a la imatge 18. En aquesta llista també apareixerà l'estat de cada qüestionari (si està pendent d'inici o finalitzat).

Comunicacions

Qüestionaris

Aplicador Centre

Professors

Proves

Gestió computa

Resultats

Importació alumnes

+ Afegir professorat

PDF

XLS

Aquests són els codis i claus dels usuaris anònims per distribuir al professorat.

Núm.	Usuari	Clau	<div> <div>Estat ↑↓</div> <div>Tots</div> </div>
1	4P24-PROF-IAQSE001		PENDENT D'INICI
2	4P24-PROF-IAQSE002		PENDENT D'INICI
3	4P24-PROF-IAQSE003		PENDENT D'INICI
4	4P24-PROF-IAQSE004		PENDENT D'INICI
5	4P24-PROF-IAQSE005		PENDENT D'INICI
6	4P24-PROF-IAQSE006		PENDENT D'INICI
7	4P24-PROF-IAQSE007		PENDENT D'INICI
8	4P24-PROF-IAQSE008		PENDENT D'INICI
9	4P24-PROF-IAQSE009		PENDENT D'INICI
10	4P24-PROF-IAQSE010		PENDENT D'INICI

Imatge 18

En cas necessari, hi ha l'opció d'afegir-hi més professors, tornant a clicar el botó *Afegir professors* i, només, indicant el número de professors que falten per afegir en el desplegable, com s'indica a la imatge 19.

### Alta Professors



**⚠ Instruccions:** Ja hi ha 10 professors donats d'alta. Segur que vols donar més professors d'alta?

Triau el nombre de professors que voleu donar d'alta

0



Desar



Cancel·lar

Imatge 19

### OBSERVACIÓ

Si heu donat d'alta professorat de més, us haureu de posar en contacte amb l'IAQSE perquè els donem de baixa de l'aplicació.

## 3.5 Descàrrega de les proves i documents necessaris per a l'avaluació

Per aplicar les proves i corregir-les s'han de fer servir els documents següents:

- els **fulls de seguiment** de cada grup per cada una de les competències avaluades,
- els **fulls de resposta** dels alumnes per a cada competència,
- els **models** de prova de cada competència,
- els **fitxers d'àudio** per a les proves de competència en comunicació lingüística,
- i les **guies de correcció de les preguntes obertes** de cada competència.

Excepte els **fulls de seguiment** i els **fulls de resposta**, que els descarrega l'usuari *Aplicador Centre* (veure seccions 4.6.1 i 4.6.2), la resta de documents els tindrà disponibles al GESAVA el director del centre.

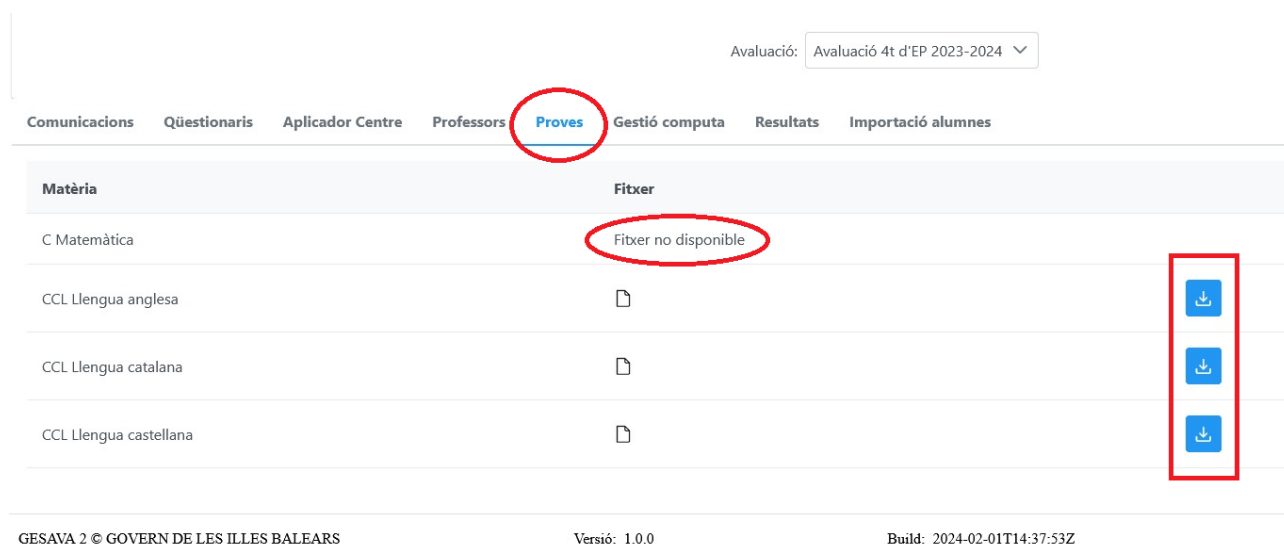
A la pestanya *Proves* es penjaran els models de prova de cada competència i els fitxers d'àudio. Les guies de correcció de les preguntes obertes es penjaran a la pestanya de *Comunicacions*.




### 3.5.1 Models de prova de cada competència i fitxers d'àudio

Dos dies abans de cada prova, el director ha d'accedir amb el seu usuari CAIB a l'aplicació GESAVA per descarregar:

- els diversos **models de prova en format HTML o en format PDF** per poder copiar-los als ordinadors dels alumnes o a una carpeta compartida,
- els **àudios en format MP3** que s'han de reproduir quan es realitzin les proves de competència en comunicació lingüística (català, castellà i anglès).

Per poder descarregar el material de les proves s'ha de triar l'avaluació corresponent i clicar sobre la pestanya *Proves* del menú principal. Si estan disponibles, apareixeran els enllaços per poder descarregar-se en **fitxer zip el material de cada competència** (vegeu imatge 20). Si algun fitxer encara no està preparat per ser descarregat apareixerà el missatge *Fitxer no disponible*.



Avaluació: Avaluació 4t d'EP 2023-2024 ▼	
Comunicacions	Qüestionaris
Aplicador Centre	Professors
<b>Proves</b>	Gestió computa
Resultats	Importació alumnes
Matèria	Fitxer
C Matemàtica	Fitxer no disponible
CCL Llengua anglesa	
CCL Llengua catalana	
CCL Llengua castellana	

GESAVA 2 © GOVERN DE LES ILLES BALEARS      Versió: 1.0.0      Build: 2024-02-01T14:37:53Z

Imatge 20

### 3.5.2 Guies de correcció de les preguntes obertes

A partir del mateix dia de la prova, el director podrà descarregar les **guies de correcció de les preguntes obertes** de cada competència, clicant sobre la pestanya *Comunicacions*.

## 3.6 Gestió computa

En aquesta pestanya el director pot gestionar quin alumnat amb NESE computa o no computa a efectes del càlcul de les puntuacions mitjanes de grup i de centre en cada competència.

Es considera alumnat amb NESE el que figura registrat com a tal en el GestIB i, per defecte, tot l'alumnat amb NESE computa.

La comissió d'avaluació de diagnòstic de cada centre, a proposta de l'equip d'orientació i suport a l'aprenentatge (EOSA), ha de decidir, per a cadascun dels alumnes amb NESE del nivell avaluat, si són necessàries mesures i suports a les proves de diagnòstic. Per defecte, com s'ha dit, l'alumnat amb NESE computa; tanmateix, la comissió d'avaluació de diagnòstic de cada centre pot decidir si un alumne computa o no a una competència determinada en funció del tipus de mesures que necessiti.

Els alumnes amb NESE que requereixin **mesures i suports addicionals** i no necessitin mesures intensives en les matèries o àrees relacionades amb les competències avaluades **han de computar**. Per a cada competència, l'IAQSE proporcionarà un model adaptat que contemplarà la modificació de la grandària de la lletra, canvis en l'interlineat, etc. Aquests alumnes disposaran de 10 minuts addicionals per a la realització de la prova. També es permetrà qualsevol altra mesura addicional que no impliqui cap modificació dels models proporcionats.

Els alumnes que requereixin **mesures i suports intensius** que impliquin la modificació substancial dels elements del currículum en les matèries o àrees relacionades amb les competències avaluades **no han de computar**. Les adaptacions dels alumnes que requereixin aquestes mesures i suports seran a càrrec del centre amb la col·laboració de l'EOSA.

Per a qualsevol consulta respecte a les adaptacions vàlides per computar, no dubteu en posar-vos en contacte amb l'IAQSE.

Per complir amb la Llei de protecció de dades (Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals), només el director podrà veure i gestionar si l'alumnat amb NESE computa o no computa a cada competència a l'aplicació GESAVA en clicar sobre la pestanya *Gestió computa* (vegeu imatge 21).

En aquesta pestanya apareixerà un llistat amb l'alumnat amb NESE per grups, on es podrà:

- comprovar que el llistat és correcte, si detectau qualsevol incidència, l'heu de comunicar a l'IAQSE per tal de resoldre-la,
- i desmarcar les caselles de les proves en què **NO** ha de computar aquells alumnes amb NESE que requereixin de mesures i suports intensius (vegeu imatge 21). Els canvis es desen automàticament.

#### IMPORTANT

Per defecte els alumnes amb NESE computen. Per a cada competència avaluada, el nombre d'alumnes que no computin figurarà a un apartat específic de l'informe, tot i que els seus resultats no es tindran en compte a l'hora de calcular les puntuacions mitjanes de grup i de centre d'aquella competència.

### 3.7 Resultats

A la pestanya *Resultats* es pot fer el seguiment de participació en les matèries de l'avaluació diagnòstica (proves i qüestionaris). A més, de les proves diagnòstiques es podrà visualitzar la

Només hi ha una avaluació disponible per a aquest centre

Avaluació: Avaluació Diagnòstic 4t d'EP 2023-2024

Comunicacions

Qüestionaris

Aplicador Centre

Professors

Proves

Gestió computa

Resultats

Importació alumnes

En aquest llistat hi ha l'alumnat amb NESE que figura la Gestib.

Recordau per a desmarcar una casella, l'alumne ha de tenir dos o més anys de desfassament curricular. Aquests alumnes no seran avaluats per l'IAQSE i s'inclouran en un apartat específic de l'informe

Grup	Alumnat	Competència Llengua anglesa	Competència Llengua catalana	Competència Llengua castellana	Competència Matemàtica
		✓	✓	✓	✓
		✓	✓	✓	✓
Grup - A		✓	✓	✓	✓
		✓	✓	✓	✓
		✓	✓	✓	✓
		✓	✓	✓	✓
Grup - B		✓	✓	✓	✓
		✓	✓	✓	✓
		✓	✓	✓	✓

GESAVA 2 © GOVERN DE LES ILLES BALEARS

Versió: 1.0.0

Build: 2024-01-22T09:44:07Z

JDK: 11.0.16.1

Revisió: 91628af7

Imatge 21

mitjana dels resultats preliminars de cada competència en puntuacions sobre 100 (vegeu imatge 22). Aquesta és una informació dinàmica que es va calculant a mesura que s'introdueixen dades al GESAVA. També cal tenir present que són dades provisionals, és a dir, sense aplicar-hi un processat estadístic complet. En aquest sentit, caldrà esperar que l'IAQSE posi a la disposició dels centres els informes de resultats definitius.

Per a cada prova de competència es mostra el total d'alumnes del nivell del centre, el nombre de proves realitzades (avaluades), el percentatge de participació i la puntuació mitjana del centre. Pels qüestionaris es mostra el total de qüestionaris, el nombre de qüestionaris realitzats i el percentatge de participació.

Dins cada matèria, clicant sobre la icona > es mostren les dades desagregades per grup (vegeu imatge 23).

OBSERVACIÓ

Un grup està tancat quan totes les respostes de la matèria han estat introduïdes i/o bloquejades per l'usuari Aplicador Centre (vegeu secció 4.7.5).

Recordam que el director pot fer un seguiment més exhaustiu dels qüestionaris dels professors anant a la pestanya *Professors*, com s'indica a la secció 3.4. D'aquesta forma pot saber si un usuari **PROF-...** en concret ha completat o no el qüestionari. A les seves respostes, naturalment, no s'hi pot accedir.

Comunicacions

Qüestionaris

Aplicador Centre

Professors

Proves

Gestió computa

Resultats

Importació alumnes

Aquests són resultats provisionals a l'espera d'aplicar-hi un anàlisi estadístic complet. Interpreteu-los amb cautela.

Matèria	Total	Avaluats	Participació	Mitjana
> Competència Llengua Anglesa	4	3	75%	100%
> Competència Llengua Castellana	4	4	100%	41%
> Competència Llengua Catalana	4	4	100%	71%
> Competència Matemàtica	4	4	100%	95%
> Qüestionari alumne	4	4	100%	
> Qüestionari família	4	3	75%	
> Qüestionari director	1	1	100%	
> Qüestionari professor	10	2	20%	

Visibilitat dels resultats per part de les famílies i l'alumnat

☒ Família ☐ Alumnat

A

Visibilitat dels resultats de les proves

Només les famílies veuran els resultats de les proves

Imatge 22

Comunicacions

Qüestionaris

Aplicador Centre

Professors

Proves

Gestió computa

Resultats

Importació alumnes

Aquests són resultats provisionals a l'espera d'aplicar-hi un anàlisi estadístic complet. Interpreteu-los amb cautela.

Matèria	Total	Avaluats	Participació	Mitjana																		
> Competència Llengua Anglesa	4	3	75%	100%																		
⌵ Competència Llengua Castellana	4	4	100%	41%																		
<table><thead><tr><th>Grup</th><th>Tancat</th><th>Total</th><th>Avaluats</th><th>Participació</th><th>Mitjana</th></tr></thead><tbody><tr><td>A</td><td><input type="checkbox"/></td><td>3</td><td>3</td><td>100%</td><td>32%</td></tr><tr><td>B</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>1</td><td>1</td><td>100%</td><td>66%</td></tr></tbody></table>					Grup	Tancat	Total	Avaluats	Participació	Mitjana	A	<input type="checkbox"/>	3	3	100%	32%	B	<input checked="" type="checkbox"/>	1	1	100%	66%
Grup	Tancat	Total	Avaluats	Participació	Mitjana																	
A	<input type="checkbox"/>	3	3	100%	32%																	
B	<input checked="" type="checkbox"/>	1	1	100%	66%																	
> Competència Llengua Catalana	4	4	100%	71%																		
> Competència Matemàtica	4	4	100%	95%																		
> Qüestionari alumne	4	4	100%																			
> Qüestionari família	4	3	75%																			
> Qüestionari director	1	1	100%																			
> Qüestionari professor	10	2	20%																			

Imatge 23

A la pestanya *Resultats*, el director també té l'opció de **donar visibilitat dels resultats** a les famílies i/o l'alumnat, marcant les caselles corresponents (vegeu imatge 24). D'aquesta manera els alumnes i les seves famílies podran veure els seus resultats.

Comunicacions   Qüestionaris   Aplicador Centre   Professors   Proves   Gestió computa   **Resultats**   Importació alumnes

① Aquests són resultats provisionals a l'espera d'aplicar-hi un anàlisi estadístic complet. Interpreteu-los amb cautela.

Matèria	Total	Avaluats	Participació	Mitjana
> Competència Llengua Anglesa	4	3	75%	100%
> Competència Llengua Castellana	4	4	100%	41%
> Competència Llengua Catalana	4	4	100%	71%
> Competència Matemàtica	4	4	100%	95%
> Qüestionari alumne	4	4	100%	
> Qüestionari família	4	3	75%	
> Qüestionari director	1	1	100%	
> Qüestionari professor	10	2	20%	

**Visibilitat dels resultats per part de les famílies i l'alumnat**

☒ Família ☐ Alumnat

① **Visibilitat dels resultats de les proves** Només les famílies veuran els resultats de les proves

Imatge 24

En qualsevol moment de l'avaluació, el director pot modificar la visibilitat dels resultats per part de la família i dels alumnes.

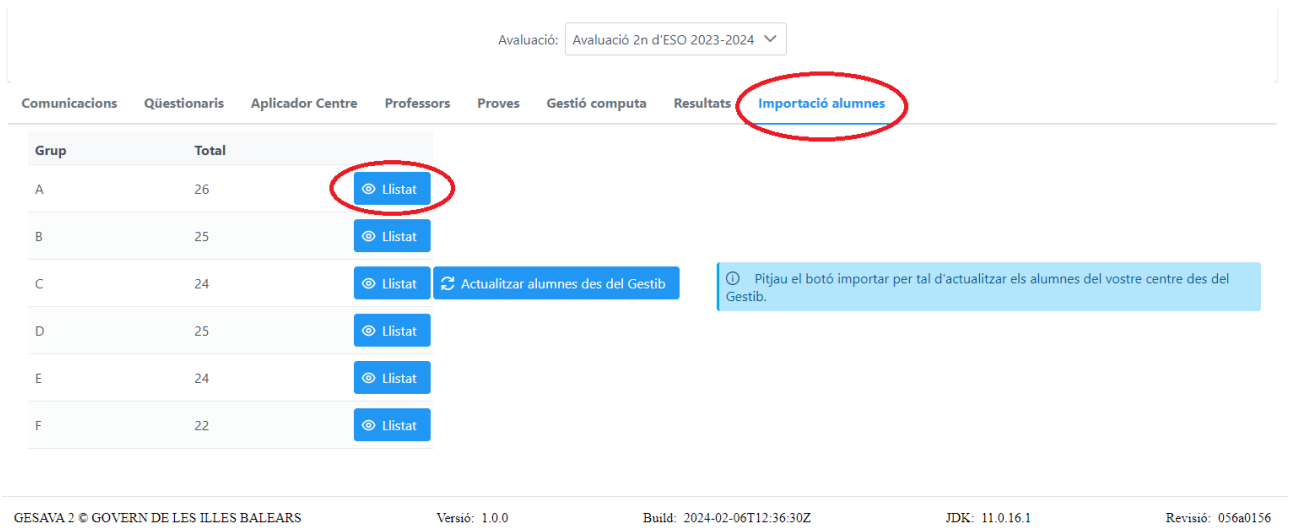
Per defecte, la visibilitat no està marcada a cap de les dues opcions. Per canviar-la s'ha de clicar sobre l'opció desitjada (*Família/Alumnat*).

Si es marca només l'opció *Família*, l'usuari **FAM-...** tindrà accés als resultats del seu fill o de la seva filla, com es pot veure a l'exemple de la imatge 24, on el director ha marcat que només les famílies puguin veure els resultats.

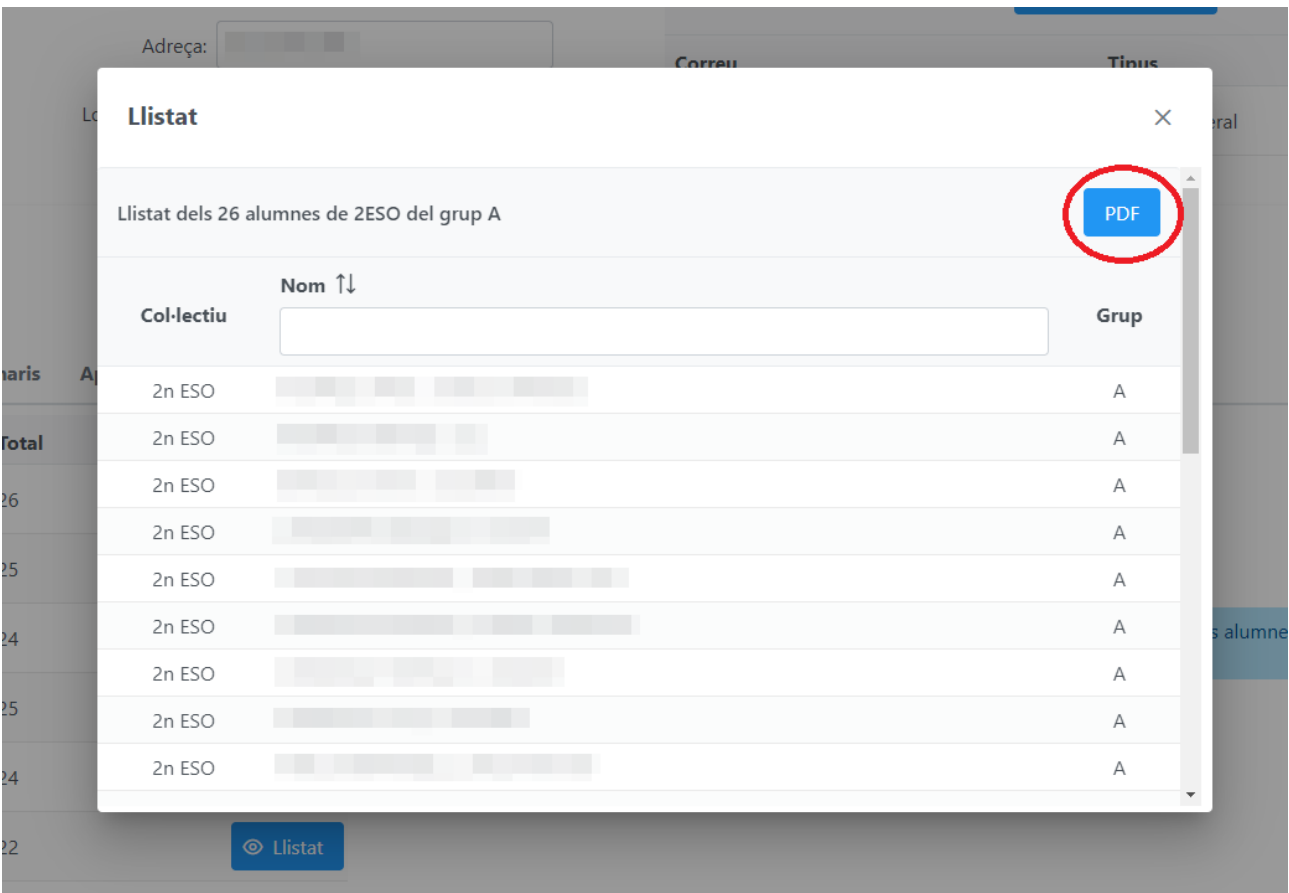
### 3.8 Importació alumnes

El GESAVA pot importar l'alumnat del nivell avaluat de cada centre des del GestIB i actualitzar-lo periòdicament. Encara així, en el cas dels centres amb l'alumant introduït al GestIB, si en qualche moment del procés el centre troba qualche discrepància entre l'alumnat que figura al GESAVA i el que té realment matriculat, el director pot actualitzar la importació d'alumnes des de la pestanya *Importació alumnes*, clicant el botó *Actualitzar alumnes des del GestIB* (vegeu imatge 25).

Aquesta pestanya mostra un resum del nombre d'alumnes per grup. Clicant el botó *Llistat* s'obre una finestra amb el llistat dels alumnes del grup seleccionat, tal i com es mostra a la imatge 26. Aquest llistat es pot descarregar en format PDF clicant el botó *PDF*.



Imatge 25



Imatge 26



## 4 Usuari Aplicador Centre

### 4.1 Ús de l'usuari

L'usuari *Aplicador Centre* és un usuari genèric per gestionar les avaluacions de diagnòstic. L'aplicació genera un usuari per a cada centre i avaluació diagnòstica. Això vol dir que els centres que imparteixen 4t d'EP i 2n d'ESO tindran dos usuaris *Aplicador Centre* per gestionar cadascuna de les avaluacions de diagnòstic.

Encara que aquest usuari és únic per centre i avaluació diagnòstica, el poden fer servir les diferents persones (personal docent o laboral) designades pel director del centre de forma simultània.

El nom d'usuari i la clau només els pot consultar el director del centre, amb el seu usuari, quan es valida al GESAVA, després de seleccionar l'avaluació corresponent i clicant a la pestanya *Aplicador Centre*. Per a més informació podeu consultar la secció 3.3.

Tal i com s'explica a la secció 2, per poder accedir a l'aplicació s'ha d'entrar a la pàgina web de l'IAQSE: <http://iaqse.caib.es>, clicar sobre la icona *Accés GESAVA per a aplicadors, professors, alumnat i famílies* i seguir les instruccions que allà es faciliten.

A la pantalla d'accés a l'aplicació (vegeu imatge 27) s'ha d'introduir l'usuari i la clau i clicar sobre el botó *Validar*.

**GESAVA Públic**  Govern de les Illes Balears

**Accés a l'aplicació Gesava per a famílies, alumnat i professorat**

① Cal introduir l'usuari i la clau que els ha porporcionat el centre. Trobareu un tutorial amb les intruccions detallades a la web de l'IAQSE.

Usuari:  Clau:  

GESAVA 2 © GOVERN DE LES ILLES BALEARS    Versió: 1.0.0    Build: 2024-01-22T09:44:07Z    JDK: 11.0.16.1    Revisió: 91628af7

Imatge 27

#### ATENCIÓ

Al mateix ordinador no és possible tenir dues sessions diferents obertes en pestanyes del mateix explorador. Per tant:

- abans d'obrir una sessió s'ha de comprovar que s'ha tancat l'anterior, o bé,
- s'ha d'obrir un explorador diferent (Firefox, Chrome o Safari) i iniciar sessió allà.

A continuació es detallen les **tasques** que s'han de realitzar amb l'usuari *Aplicador Centre* segons la temporització de les avaluacions:

### Abans de l'aplicació de les proves

- Descarregar els codis d'usuaris dels alumnes i les respectives contrasenyes per respondre el seu qüestionari telemàticament i fer el seguiment de l'estat dels qüestionaris (seccions 4.3 i 4.5).
- Descarregar els codis d'usuari i les contrasenyes de les famílies per respondre el seu qüestionari telemàticament o descarregar els qüestionaris personalitzats de les famílies que els vulguin respondre en paper, i fer el seguiment de l'estat dels qüestionaris (seccions 4.4 i 4.5).
- Introduir, a l'aplicació GESAVA, les respostes de les famílies que hagin contestat el qüestionari en paper (seccions 4.4 i 4.5).

### La setmana de l'aplicació de les proves

- Descarregar els fulls de seguiment de cada grup per a cada una de les proves (secció 4.6.1).
- Descarregar els fulls de resposta de cada alumne per a cada una de les proves (secció 4.6.2).

### Després de l'aplicació de les proves

- Introduir les respostes dels alumnes a les preguntes tancades i les puntuacions de les preguntes obertes, prèviament corregides pel professorat designat per la comissió d'avaluació diagnòstica (secció 4.7).
- Visualitzar els resultats en puntuacions sobre 100 de cada alumne.

## 4.2 Pantalla principal

Una vegada validat, l'usuari *Aplicador Centre* accedirà a la pantalla de la imatge 28. En aquesta pantalla cal comprovar que **l'usuari, el centre, l'avaluació i el col·lectiu** (marcats a la imatge 28) siguin els que corresponen. En cas contrari heu de contactar amb l'equip de l'IAQSE.

En aquesta aplicació es mostraran totes les matèries, entenent per matèria tant les proves de les competències com els qüestionaris, per a cada grup que el centre tingui per al nivell avaluat. En el cas del centre de la imatge 28 es mostren les proves en competència matemàtica, comunicació lingüística en llengua anglesa, comunicació lingüística en llengua catalana, comunicació lingüística en llengua castellana, i els qüestionaris de família i alumnes per al grup A de 2n d'ESO. En el cas dels centres de titularitat privada no sostinguts amb fons públics també es mostrarà la matèria **Qüestionari ISEC** dirigit a les famílies.

GESAVA

Govern de les Illes Balears

Sortir

Usuari: Aplicadors

Avaluació: Avaluació Diagnòstic 4t d'EP 2023-2024

Col·lectiu: Aplicadors

Aquest és el llistat de les proves i qüestionaris del vostre centre agrupades per matèria i grup. Clicant sobre el símbol '>' es mostrarà el llistat de les proves i qüestionaris individuals de cada alumne. Trobareu un tutorial amb les instruccions detallades a la web de l'IAQSE.

Col·lectiu	Matèria	Grup	Estat	Mostral	Finalitzats	Total	% Finalitzat	
4t d'EP	Competència Llengua Anglesa	A	DESACTIVADA		0	20	0%	Llistats
4t d'EP	Competència Llengua Castellana	A	DESACTIVADA		0	20	0%	Llistats
4t d'EP	Competència Llengua Catalana	A	DESACTIVADA		0	20	0%	Llistats
4t d'EP	Competència Matemàtica	A	DESACTIVADA		0	20	0%	Llistats
4t d'EP	Qüestionari alumne	A	DESACTIVADA		0	20	0%	Llistats
Família	Qüestionari família	A	DESACTIVADA		0	20	0%	Llistats

GESAVA 2 © GOVERN DE LES ILLES BALEARS    Versió: 1.0.0    Build: 2024-01-22T09:44:07Z    JDK: 11.0.16.1    Revisió: 91628af7

Imatge 28

Per a cada matèria es mostra el col·lectiu al qual va dirigit, el nom de la matèria, el grup de la matèria, l'estat, si correspon a un grup mostral o no, el nombre proves/qüestionaris finalitzats, el total i el percentatge dels finalitzats.

Dins cada matèria, clicant sobre la icona >, es mostra el llistat de les proves o qüestionaris individuals de cada alumne de la matèria pel grup seleccionat.

## 4.3 Qüestionaris alumnes

### 4.3.1 Obtenció dels codis d'usuari i claus dels alumnes

Perquè els alumnes facin els seus qüestionaris, en primer lloc s'han de descarregar els codis d'usuaris i les claus dels alumnes de cada grup. Per obtenir-los, s'ha d'accedir al GESAVA amb l'usuari *Aplicador Centre*. A la pantalla principal, apareixeran les matèries i els grups. Es recomana filtrar la columna *Matèria* amb l'opció *Qüestionari alumne*, perquè sigui més fàcil trobar tots els qüestionaris d'alumnes de cadascun dels grups del nivell avaluat (vegeu imatge 29).

Seguidament, a la part de la dreta de la pàgina, s'ha de clicar el botó *Llistat i*, a continuació, seleccionar *Full claus alumnat*, per descarregar un llistat en format PDF dels alumnes de cada grup amb els noms, el seus usuaris i les seves claus corresponents, que es pot imprimir per lliurar a cada un (vegeu imatges 30, 31 i 32). Es recomana imprimir a una cara per poder retallar la informació per lliurar a cada alumne.

Amb aquest codi i clau, cada alumne:

- realitzarà el seu qüestionari de forma digital accedint a l'aplicació GESAVA (secció 6),
- podrà veure els seus resultats de les proves avaluades quan els aplicadors les hagin introduït al GESAVA, sempre i quan el director autoritzi que es puguin visualitzar.

Imatge 29

Imatge 30

Imatge 31

Imatge 32

## 4.4 Qüestionaris famílies

Una de les tasques de l'usuari *Aplicador Centre* és facilitar que les famílies del nivell avaluat puguin respondre el *Qüestionari família*. Les famílies **poden contestar** el qüestionari de dues maneres diferents:

- **en línia**, a través de l'aplicació GESAVA,
- o bé, **en format paper**.

Per realitzar el qüestionari en línia, les famílies han de rebre **un usuari i una clau** per accedir a l'aplicació. En canvi, per contestar-lo en format paper, se'ls ha de fer arribar una còpia del qüestionari i l'han de retornar emplenat al centre. Una vegada retornats els qüestionaris, l'usuari *Aplicador Centre* **haurà d'introduir les respostes** a l'aplicació GESAVA.

Recomanem realitzar una **sessió de tutoria** per lliurar a cada alumne del grup el qüestionari en paper o l'usuari i clau que li correspon per fer-lo telemàticament, per tal que el facin arribar a les seves famílies.

A continuació es detalla les passes a seguir en els dos casos. A la secció *Famílies* (secció 7) s'explica les passes que han de seguir les famílies per poder contestar els qüestionaris.

### OBSERVACIÓ

- Només es pot respondre un qüestionari per família. En cas de famílies amb pares separats i sense custòdia compartida, el qüestionari s'adreçarà al tutor legal. Si la custòdia és compartida, només un d'ells ha d'emplenar el qüestionari, preferiblement aquell amb qui convisqui habitualment amb l'alumne.
- Quan hi hagi dos germans o més al centre en els nivells avaluats (4t d'EP i/o 2n d'ESO), les famílies hauran de respondre un qüestionari per a cada un dels alumnes.

### IMPORTANT

En el cas de famílies d'alumnes matriculats en **centres privats no sostinguts amb fons públics**, a part del **Qüestionari família** hauran de contestar també el **Qüestionari ISEC**. Per tant, les famílies hauran de realitzar **dos qüestionaris**. Pel **Qüestionari ISEC** s'haurà d'aplicar el mateix procediment que es detalla a continuació pel **Qüestionari família**.

### 4.4.1 Obtenció dels codis i les claus

En cas que els qüestionaris de família es facin de manera telemàtica amb l'aplicació GESAVA, s'haurà de descarregar de l'aplicació el llistat d'usuaris i claus assignats a cada família.

Quan s'accedeix a la pantalla principal, on surten totes les matèries i els grups, es pot filtrar la informació per facilitar trobar els qüestionaris de família de cadascun dels grups del nivell avaluat, com es mostra a la imatge 33, seleccionant a la columna *Matèria* l'opció *Qüestionari família*.

**GESAVA** Govern de les Illes Balears

[Sortir](#)

Usuari: Aplicadors

Avaluació: Avaluació Diagnòstic 4t d'EP 2023-2024

Col·lectiu: Aplicadors

ⓘ Aquest és el llistat de les proves i qüestionaris del vostre centre agrupades per matèria i grup. Clicant sobre el símbol '>' es mostrarà el llistat de les proves i qüestionaris individuals de cada alumne. Trobareu un tutorial amb les instruccions detallades a la web de l'IAQSE.

Col·lectiu ↑↓	Matèria ↑↓	Grup ↑↓	Estat ↑↓	Mostral ↑↓	Tots	Finalitzats	Total	% Finalitzat	
Tots	Totes	Tots	Tots						
>	4t d'EP	Competència Llengua Anglesa	A	DESACTIVADA	<input type="checkbox"/>	0	15	0%	<a href="#">Llistats</a>
>	4t d'EP	Competència Llengua Anglesa	B	DESACTIVADA	<input type="checkbox"/>	0	15	0%	<a href="#">Llistats</a>
>	4t d'EP	Competència Llengua Castellana	A	DESACTIVADA	<input type="checkbox"/>	0	15	0%	<a href="#">Llistats</a>
>	4t d'EP	Competència Llengua Castellana	B	DESACTIVADA	<input type="checkbox"/>	0	15	0%	<a href="#">Llistats</a>
>	4t d'EP	Competència Llengua Catalana	A	DESACTIVADA	<input type="checkbox"/>	0	15	0%	<a href="#">Llistats</a>
>	4t d'EP	Competència Llengua Catalana	B	DESACTIVADA	<input type="checkbox"/>	0	15	0%	<a href="#">Llistats</a>
>	4t d'EP	Competència Matemàtica	A	DESACTIVADA	<input type="checkbox"/>	0	15	0%	<a href="#">Llistats</a>
>	4t d'EP	Competència Matemàtica	B	DESACTIVADA	<input type="checkbox"/>	0	15	0%	<a href="#">Llistats</a>
>	4t d'EP	Qüestionari alumne	A	DESACTIVADA	<input type="checkbox"/>	0	15	0%	<a href="#">Llistats</a>

Imatge 33

A continuació, s'ha de clicar el botó *Llistats* que hi ha a la part de la dreta de la pàgina (vegeu imatge 34) i, seguidament, per descarregar un llistat en format PDF dels usuaris i claus de les famílies, es selecciona l'opció *Full claus famílies*, el qual es pot imprimir per lliurar els usuaris i les claus de les famílies als alumnes (vegeu imatge 35).

**GESAVA** Govern de les Illes Balears

[Sortir](#)

Usuari: Aplicadors

Avaluació: Avaluació Diagnòstic 4t d'EP 2023-2024

Col·lectiu: Aplicadors

ⓘ Aquest és el llistat de les proves i qüestionaris del vostre centre agrupades per matèria i grup. Clicant sobre el símbol '>' es mostrarà el llistat de les proves i qüestionaris individuals de cada alumne. Trobareu un tutorial amb les instruccions detallades a la web de l'IAQSE.

Col·lectiu ↑↓	Matèria ↑↓	Grup ↑↓	Estat ↑↓	Mostral ↑↓	Tots	Finalitzats	Total	% Finalitzat	
Tots	Qüestionari família	Tots	Tots						
>	Família	Qüestionari família	A	DESACTIVADA	<input type="checkbox"/>	0	15	0%	<a href="#">Llistats</a>
>	Família	Qüestionari família	B	DESACTIVADA	<input type="checkbox"/>	0	15	0%	<a href="#">Llistats</a>

Imatge 34

**GESAVA** Govern de les Illes Balears

[➔ Sortir]

Usuari APLICADOR   
 Avaluació 4t d'EP 2023-2024  
 Col·lectiu APLICADOR

ⓘ Aquest és el llistat de les proves i qüestionaris del vostre centre agrupades per matèria i grup. Clicant sobre el símbol '>' es mostrarà el llistat de les proves i qüestionaris individuals de cada alumne. Trobareu un tutorial amb les instruccions detallades a la web de l'IAQSE.

Col·lectiu ↑↓	Matèria ↑↓	Grup ↑↓	Estat ↑↓	Mostrar ↑↓	Finalitzats	Total	% Finalitzat	
Tots ▼	Qüestionari família ▼	Tots ▼	Tots ▼	Tots				
> FAMILIES	Qüestionari família	A	ACTIVA	<input type="checkbox"/>	0	15	0%	Llistats
> FAMILIES	Qüestionari família	B	ACTIVA	<input type="checkbox"/>	0	15		

Full claus alumnat  
 Full claus famílies  
 Qüestionari Castellà  
 Qüestionari Català

GESAVA 2 © GOVERN DE LES ILLES BALEARS    Versió: 1.0.0    Build: 2024-02-01T14:35:33Z    JDK: 11.0.16.1

Imatge 35

El document consta del nom de cada alumne del grup per al qual s'ha descarregat el full de claus amb l'usuari i la clau de la seva família, l'avaluació diagnòstica en curs, el nom del centre i el nivell i grup, tal i com es mostra a la imatge 36.

**Nom Alumne:**  **Avaluació:** Avaluació Diagnòstic 4t d'EP 2023-2024

**Usuari família:** 4P24-FAM- **Centre :**

**Clau família :**  **Curs :** 4EP - A

Accedir a la pàgina web <http://iaqse.caib.es>, clicau el botó "Entrar" de l'apartat "Accés a l'aplicació GESAVA" (marge esquerre de la pantalla)  
Acceder a la página web <http://iaqse.caib.es>, clicar en el botón "Entrar" del apartado "Accés a l'aplicació GESAVA" (margen izquierdo de la pantalla)

**Nom Alumne:**  **Avaluació:** Avaluació Diagnòstic 4t d'EP 2023-2024

**Usuari família:** 4P24-FAM- **Centre :**

**Clau família :**  **Curs :** 4EP - A

Accedir a la pàgina web <http://iaqse.caib.es>, clicau el botó "Entrar" de l'apartat "Accés a l'aplicació GESAVA" (marge esquerre de la pantalla)  
Acceder a la página web <http://iaqse.caib.es>, clicar en el botón "Entrar" del apartado "Accés a l'aplicació GESAVA" (margen izquierdo de la pantalla)

**Nom Alumne:**  **Avaluació:** Avaluació Diagnòstic 4t d'EP 2023-2024

**Usuari família:** 4P24-FAM- **Centre :**

**Clau família :**  **Curs :** 4EP - A

Accedir a la pàgina web <http://iaqse.caib.es>, clicau el botó "Entrar" de l'apartat "Accés a l'aplicació GESAVA" (marge esquerre de la pantalla)  
Acceder a la página web <http://iaqse.caib.es>, clicar en el botón "Entrar" del apartado "Accés a l'aplicació GESAVA" (margen izquierdo de la pantalla)

Imatge 36

Aquest document es pot imprimir i, si se selecciona l'opció d'imprimir per 1 cara, podeu retallar cada usuari i donar-lo als alumnes perquè el lliurin a les seves famílies.



**OBSERVACIÓ**

Amb el codi d'usuari i clau que es fa servir per realitzar el qüestionari de família, les famílies també podran veure els resultats de les proves avaluades dels seus fills quan els aplicadors les hagin introduït al GESAVA, sempre i quan el director autoritzi que es puguin visualitzar.

**ATENCIÓ**

Amb aquest usuari i contrasenya les famílies d'alumnes matriculats en **centres privats no sostinguts amb fons públics** també podran contestar el **Qüestionari ISEC**.

**4.4.2 Qüestionaris en paper i introducció de les respostes**

En cas que els qüestionaris de família es facin en paper, s'han de descarregar clicant sobre el botó *Llistats* i, seleccionar *Qüestionari Català* o *Qüestionari Castellà*, segons la llengua triada (vegeu imatge 37). S'obrirà un document en format PDF amb tots els qüestionaris de família del grup seleccionat. El centre podrà imprimir només aquells que s'hagin de fer en paper per lliurar-los als alumnes.

The screenshot shows the GESAVA application interface. At the top, there's a green header with the GESAVA logo and the Government of the Balearic Islands logo. Below the header, there's a blue button labeled 'Sortir'. The main area displays user information: 'Usuari APLICADOR ROBINES', 'Avaluació 4t d'EP 2023-2024', and 'Col·lectiu APLICADOR'. A blue information box states: 'Aquest és el llistat de les proves i qüestionaris del vostre centre agrupades per matèria i grup. Clicant sobre el símbol '>' es mostrarà el llistat de les proves i qüestionaris individuals de cada alumne. Trobareu un tutorial amb les instruccions detallades a la web de l'IAQSE.' Below this, there's a table with columns: 'Col·lectiu', 'Matèria', 'Grup', 'Estat', 'Mostrar', 'Finalitzats', 'Total', and '% Finalitzat'. The table has two rows for 'FAMILIES' with 'Qüestionari família' as the subject. The first row is for group 'A' and the second for group 'B', both with 'ACTIVA' status. To the right of the table, there's a blue 'Llistats' button. A dropdown menu is open from the '>' icon of the first row, showing options: 'Full claus alumnat', 'Full claus famílies', 'Qüestionari Castellà', and 'Qüestionari Català'. The bottom of the screen shows version information: 'GESAVA 2 © GOVERN DE LES ILLES BALEARS', 'Versió: 1.0.0', 'Build: 2024-02-01T14:35:33Z', and 'JDK: 11.0.16'.


Imatge 37

Una vegada les famílies retornin al centre els qüestionaris fets en paper, s'han d'introduir les respostes a l'aplicació GESAVA. Per realitzar aquesta tasca, cal validar-se amb l'usuari *Aplicador Centre* i, a la pantalla principal, filtrar la columna *Matèria* per *Qüestionari família*, tal i com s'ha indicat al principi d'aquesta secció, perquè només es mostri la matèria *Qüestionari família* de cada grup.

A la part de l'esquerra, en clicar sobre la icona > del grup corresponent (en l'exemple de la imatge 38 grup A), apareixerà una pantalla amb la llista d'alumnes del grup seleccionat.

The screenshot shows the GESAVA application interface. At the top, there's a green header with the GESAVA logo and the Govern de les Illes Balears logo. Below the header, there's a navigation bar with a 'Sortir' button. The main content area displays the user's role as 'Aplicadors' and the evaluation as 'Avaluació Diagnòstic 4t d'EP 2023-2024'. A blue information box states: 'Aquest és el llistat de les proves i qüestionaris del vostre centre agrupades per matèria i grup. Clicant sobre el símbol '>' es mostrarà el llistat de les proves i qüestionaris individuals de cada alumne. Trobareu un tutorial amb les instruccions detallades a la web de l'IAQSE.' Below this, there's a table with columns: Col·lectiu, Matèria, Grup, Estat, Mostral, Finalitzats, Total, % Finalitzat, and a 'Llistats' button. The 'Matèria' dropdown is highlighted with a red circle, and the 'Qüestionari família' option is selected. The table shows two rows for 'Família' and 'Qüestionari família' with 'Estat' 'DESACTIVADA'.

Imatge 38

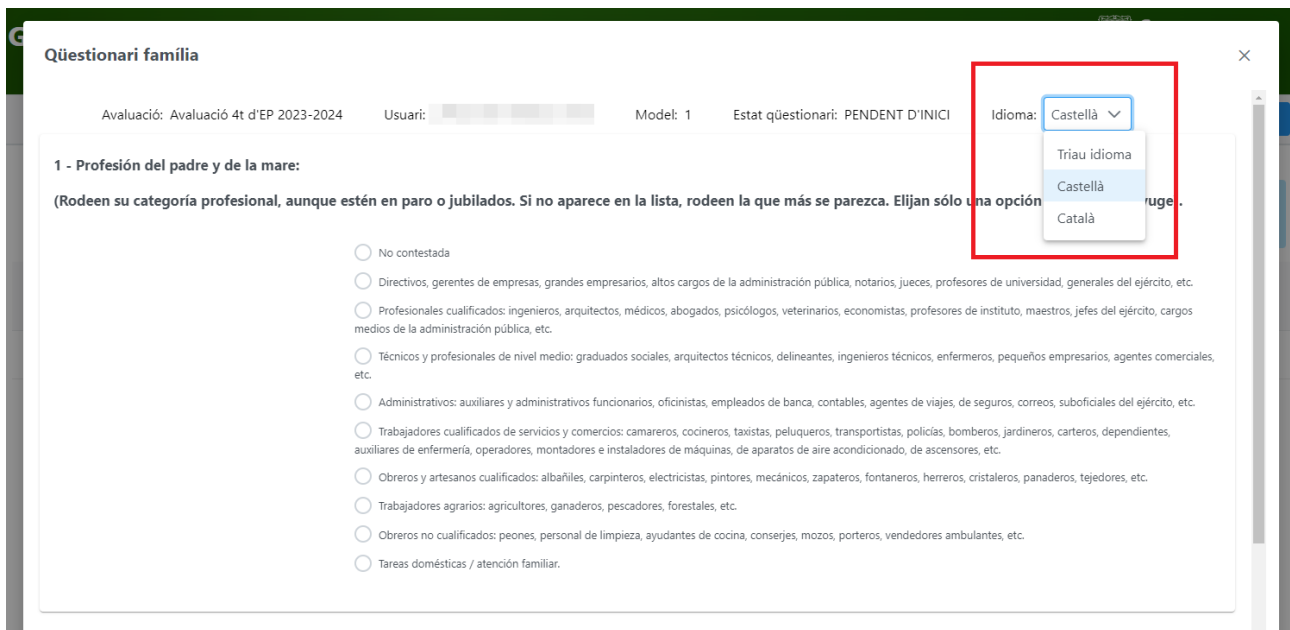
Per entrar les respostes de les famílies dels alumnes que han fet el qüestionari en paper s'ha de cercar l'alumne corresponent i clicar sobre el botó *Respondre*  (vegeu imatge 39).

The screenshot shows the GESAVA application interface with the user's role as 'APLICADOR' and the evaluation as 'Avaluació 4t d'EP 2023-2024'. A blue information box states: 'Aquest és el llistat de les proves i qüestionaris del vostre centre agrupades per matèria i grup. Clicant sobre el símbol '>' es mostrarà el llistat de les proves i qüestionaris individuals de cada alumne. Trobareu un tutorial amb les instruccions detallades a la web de l'IAQSE.' Below this, there's a table with columns: Col·lectiu, Matèria, Grup, Estat, Mostral, Finalitzats, Total, % Finalitzat, and a 'Llistats' button. The 'Matèria' dropdown is highlighted with a red circle, and the 'Qüestionari família' option is selected. The table shows one row for 'FAMÍLIES' and 'Qüestionari família' with 'Estat' 'REALITZANT-SE'. Below this, there's a table with columns: Usuari, Alumne, Model, Computa, Estat prova, Bloquejar, Puntuació, and Introduït per. The table shows multiple rows for '4P24-FAM-' and 'Alumne' with 'Estat prova' 'FINALITZAT' or 'PENDENT D'INICI'. The 'Respondre' button (pencil icon) is highlighted with a red box for the 'PENDENT D'INICI' row.

Imatge 39

S'obrirà el seu qüestionari, on totes les respostes apareixeran en blanc. Si el qüestionari està disponible en més d'un idioma, l'aplicador podrà seleccionar l'idioma de realització abans de poder introduir-hi les respostes (vegeu imatge 40).

A continuació, s'ha d'anar pregunta per pregunta marcant l'opció que s'ha seleccionat en el qüestionari en paper per a la família. En acabar d'introduir totes les respostes d'un qüestionari, s'ha de clicar sobre el botó *Desa i tanca*, per desar-lo (vegeu imatge 41). A partir d'aquest moment, l'estat del qüestionari canvia a *FINALITZAT* i ja no es pot modificar. Si fos necessari obrir-lo de nou per realitzar algun canvi, heu de contactar amb l'IAQSE.



**Questionari família**

Avaluació: Avaluació 4t d'EP 2023-2024    Usuari: [usuari]    Model: 1    Estat qüestionari: PENDENT D'INICI

Idioma: **Castellà** ▼

- Triau idioma
- Castellà
- Català

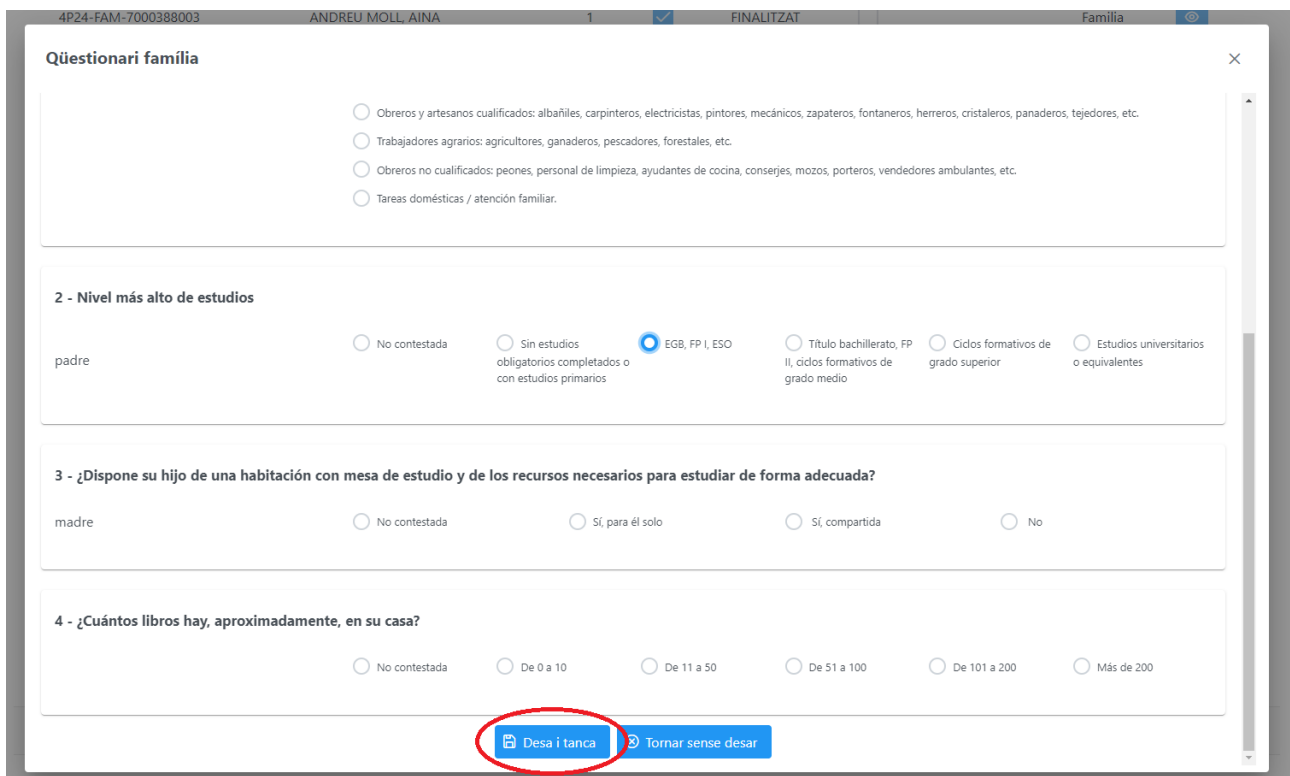
**1 - Profesión del padre y de la madre:**

(Rodeen su categoría profesional, aunque estén en paro o jubilados. Si no aparece en la lista, rodeen la que más se parezca. Elijan sólo una opción)

- ☐ No contestada
- ☐ Directivos, gerentes de empresas, grandes empresarios, altos cargos de la administración pública, notarios, jueces, profesores de universidad, generales del ejército, etc.
- ☐ Profesionales cualificados: ingenieros, arquitectos, médicos, abogados, psicólogos, veterinarios, economistas, profesores de instituto, maestros, jefes del ejército, cargos medios de la administración pública, etc.
- ☐ Técnicos y profesionales de nivel medio: graduados sociales, arquitectos técnicos, delineantes, ingenieros técnicos, enfermeros, pequeños empresarios, agentes comerciales, etc.
- ☐ Administrativos: auxiliares y administrativos funcionarios, oficinistas, empleados de banca, contables, agentes de viajes, de seguros, correos, suboficiales del ejército, etc.
- ☐ Trabajadores cualificados de servicios y comercios: camareros, cocineros, taxistas, peluqueros, transportistas, policías, bomberos, jardineros, carteros, dependientes, auxiliares de enfermería, operadores, montadores e instaladores de máquinas, de aparatos de aire acondicionado, de ascensores, etc.
- ☐ Obreros y artesanos cualificados: albañiles, carpinteros, electricistas, pintores, mecánicos, zapateros, fontaneros, herreros, cristaleros, panaderos, tejedores, etc.
- ☐ Trabajadores agrarios: agricultores, ganaderos, pescadores, forestales, etc.
- ☐ Obreros no cualificados: peones, personal de limpieza, ayudantes de cocina, conserjes, mozos, porteros, vendedores ambulantes, etc.
- ☐ Tareas domésticas / atención familiar.

Imatge 40

Clicant el botó *Tornar sense desar* se surt del qüestionari, però sense guardar les respostes (igual que si es clica el botó ics ✕).



4P24-FAM-7000388003    ANDREU MOLL AINA    1    FINALITZAT    Família

**Questionari família**

☐ Obreros y artesanos cualificados: albañiles, carpinteros, electricistas, pintores, mecánicos, zapateros, fontaneros, herreros, cristaleros, panaderos, tejedores, etc.

☐ Trabajadores agrarios: agricultores, ganaderos, pescadores, forestales, etc.

☐ Obreros no cualificados: peones, personal de limpieza, ayudantes de cocina, conserjes, mozos, porteros, vendedores ambulantes, etc.

☐ Tareas domésticas / atención familiar.

**2 - Nivel más alto de estudios**

padre

☐ No contestada    ☐ Sin estudios obligatorios completados o con estudios primarios    ☒ EGB, FP I, ESO    ☐ Título bachillerato, FP II, ciclos formativos de grado medio    ☐ Ciclos formativos de grado superior    ☐ Estudios universitarios o equivalentes

**3 - ¿Dispone su hijo de una habitación con mesa de estudio y de los recursos necesarios para estudiar de forma adecuada?**

madre

☐ No contestada    ☐ Sí, para él solo    ☐ Sí, compartida    ☐ No

**4 - ¿Cuántos libros hay, aproximadamente, en su casa?**

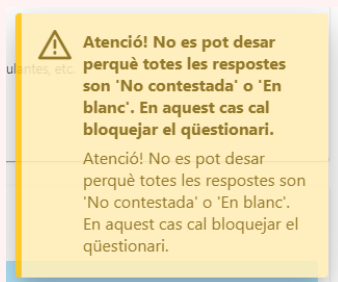
☐ No contestada    ☐ De 0 a 10    ☐ De 11 a 50    ☐ De 51 a 100    ☐ De 101 a 200    ☐ Más de 200

**Desa i tanca**    **Tornar sense desar**

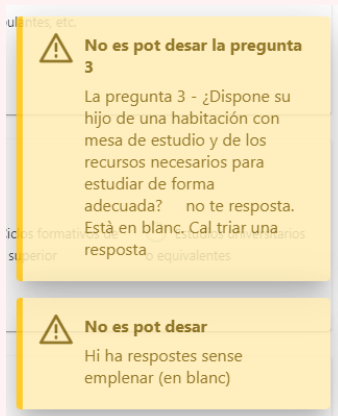
Imatge 41

**IMPORTANT**

- S'ha de marcar l'opció *No contestada* en els casos següents:
  - quan la pregunta no té cap resposta,
  - quan la família ha marcat dues respostes,
  - quan no es pot discernir quina és la resposta donada (resposta no vàlida).
- Si algun qüestionari no té cap resposta: **NO** s'ha d'introduir i cal **marcar-lo com BLOQUEJAT**. No es pot posar l'opció *No contestada* a totes les preguntes perquè sortirà un missatge avisant-nos que el qüestionari no es pot guardar, i indicar que s'ha de bloquejar.



- Si s'intenta desar un qüestionari havent-hi alguna pregunta "en blanc", apareixerà un missatge d'avís que indicarà que no es pot desar la pregunta perquè està en blanc i que cal triar una resposta:



El grup es tancarà automàticament quan tots els qüestionaris estiguin en estat *FINALITZAT* o *BLOQUEJAT*. És a dir, una vegada que s'hagin introduït tots els qüestionaris en format paper al GESAVA, que s'hagin bloquejat els que no tenen respostes o els que NO s'han de realitzar i que s'hagin fet la resta de manera telemàtica per part de les famílies (vegeu imatge 42).

Usuari APLICADOR  
Avaluació 4t d'EP 2023-2024  
Col·lectiu APLICADOR

Aquest és el llistat de les proves i qüestionaris del vostre centre agrupades per matèria i grup. Clicant sobre el símbol '>' es mostrarà el llistat de les proves i qüestionaris individuals de cada alumne. Trobareu un tutorial amb les instruccions detallades a la web de l'IAQSE.

Col·lectiu	Matèria	Grup	Estat	Mostrar	Finalitzats	Total	% Finalitzat	
Tots	Qüestionari família	Tots	Tots	Tots	Finalitzats	Total	% Finalitzat	
▼ FAMÍLIES	Qüestionari família	A	TANCADA		8	15	53%	Listats
Usuari	Alumne	Model	Computa	Estat prova	Bloquejar	Puntuació	Introduït per	
4P24-FAM-		1	✓	FINALITZAT			Família	
4P24-FAM-		1	✓	FINALITZAT			Família	
4P24-FAM-		1	✓	FINALITZAT			Família	
4P24-FAM-		1	✓	FINALITZAT			Aplicador	
4P24-FAM-		1	✓	FINALITZAT			Família	
4P24-FAM-		1	✓	BLOQUEJAT	✓			
4P24-FAM-		1	✓	FINALITZAT			Família	
4P24-FAM-		1	✓	FINALITZAT			Família	
4P24-FAM-		1	✓	FINALITZAT			Família	
4P24-FAM-		1	✓	FINALITZAT			Família	
4P24-FAM-		1	✓	BLOQUEJAT	✓			

Imatge 42

## 4.5 Seguiment dels qüestionaris

Amb l'usuari **APLI...** es poden visualitzar els estats de realització dels qüestionaris de famílies i els alumnes per poder dur un seguiment.



Es poden donar 3 possibles estats:

- **pendent d'inici:** quan no s'ha introduït cap resposta,
- **finalitzat:** quan la família o l'alumne ha realitzat el qüestionari telemàticament o bé, l'aplicador ha introduït manualment les respostes de la família (amb alumnes aquesta opció no és possible) i en finalitzar s'ha clicat el botó *Desa i tanca*,
- **bloquejat:** per indicar que el qüestionari no es farà (ni en paper, ni en línia). En aquest cas, l'aplicador l'ha de bloquejar per poder tancar la prova del grup.

### IMPORTANT


Recordau que perquè es tanqui un grup, **tots el qüestionaris han d'estar finalitzats o bloquejats** (no hi pot haver cap que estigui pendent d'inici).

Quan s'obre una matèria qualsevol d'un grup concret es poden visualitzar una sèrie de columnes (vegeu imatge 42) que, en el cas dels qüestionaris, detallen la informació següent.

- **Usuari:** codi de l'usuari assignat a l'alumne.
- **Alumne:** nom complet de l'alumne.
- **Model:** indica un 1 perquè hi ha un únic model de qüestionari tant per a les famílies com per als alumnes, per tant, aquesta columna no es pot modificar.
- **Computa:** aquesta columna no es pot editar. Tots els qüestionaris computen.
- **Estat prova:** com s'ha indicat hi ha tres possibles estats en un qüestionari: pendent d'inici, finalitzat o bloquejat.
- **Bloquejar:** l'aplicador ha de marcar aquesta casella quan el qüestionari d'un alumne o de la seva família no s'ha realitzat per indicar que el qüestionari no es farà. Recordau que si un qüestionari no es fa s'ha de bloquejar ja que, en cas contrari, no es pot tancar la prova del grup complet.
- **Puntuació:** els qüestionaris no són matèries avaluable, per tant, aquesta columna apareix en blanc.
- **Introduït per:** mostra l'origen de les respostes: *ALUMNE* o *FAMÍLIA*, si s'ha realitzat el qüestionari en línia, o *APLICADOR*, en el cas de les famílies que han fet el qüestionari en paper i l'aplicador del centre ha introduït les respostes al GESAVA.
- **Columna botó**  o : per la matèria *Qüestionari alumne* aquesta columna està deshabilitada. En el cas dels *Qüestionari família* i *Qüestionari ISEC* des d'aquí es poden editar els qüestionaris que estan pendents d'inici. El botó visualitzar, que apareix una vegada finalitzat el qüestionari, està deshabilitat, ja que per motius de confidencialitat no es permet visualitzar les respostes.

#### 4.5.1 Seguiment Qüestionari Família

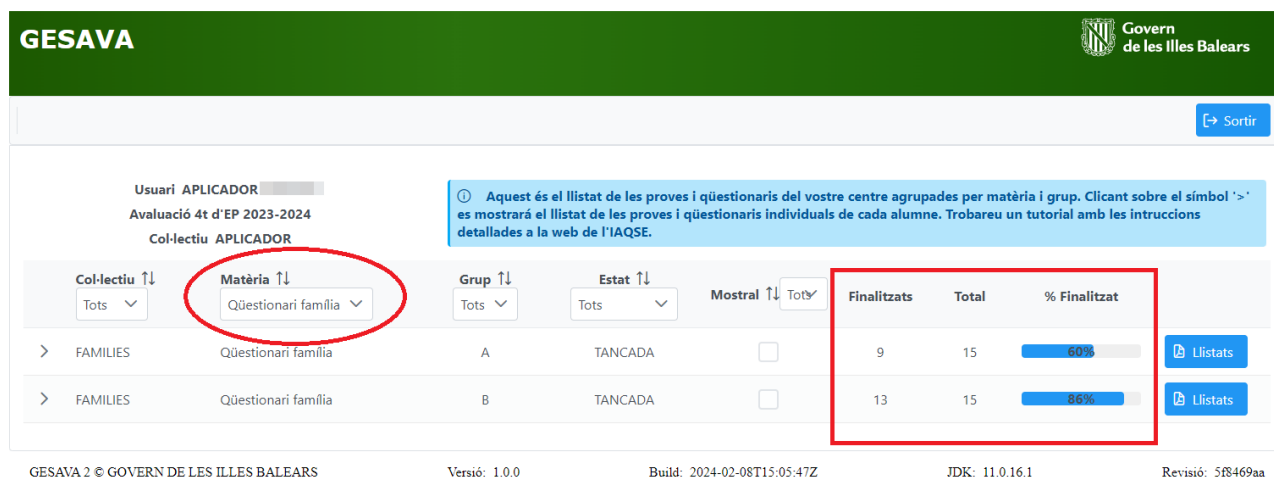
Per fer un seguiment de l'estat dels qüestionaris de família, convé filtrar la columna *Matèria* per l'opció *Qüestionari família*, així es mostraran els qüestionaris de famílies de tots els grups del nivell avaluat. Per cada grup es pot visualitzar quin és el nombre de qüestionaris finalitzats, el nombre total assignat i el percentatge de qüestionaris finalitzats, tal i com es veu a la imatge 43.

Si es clica sobre la icona  es desplegen tots els qüestionaris del grup escollit (a la imatge 44 correspon al grup A).

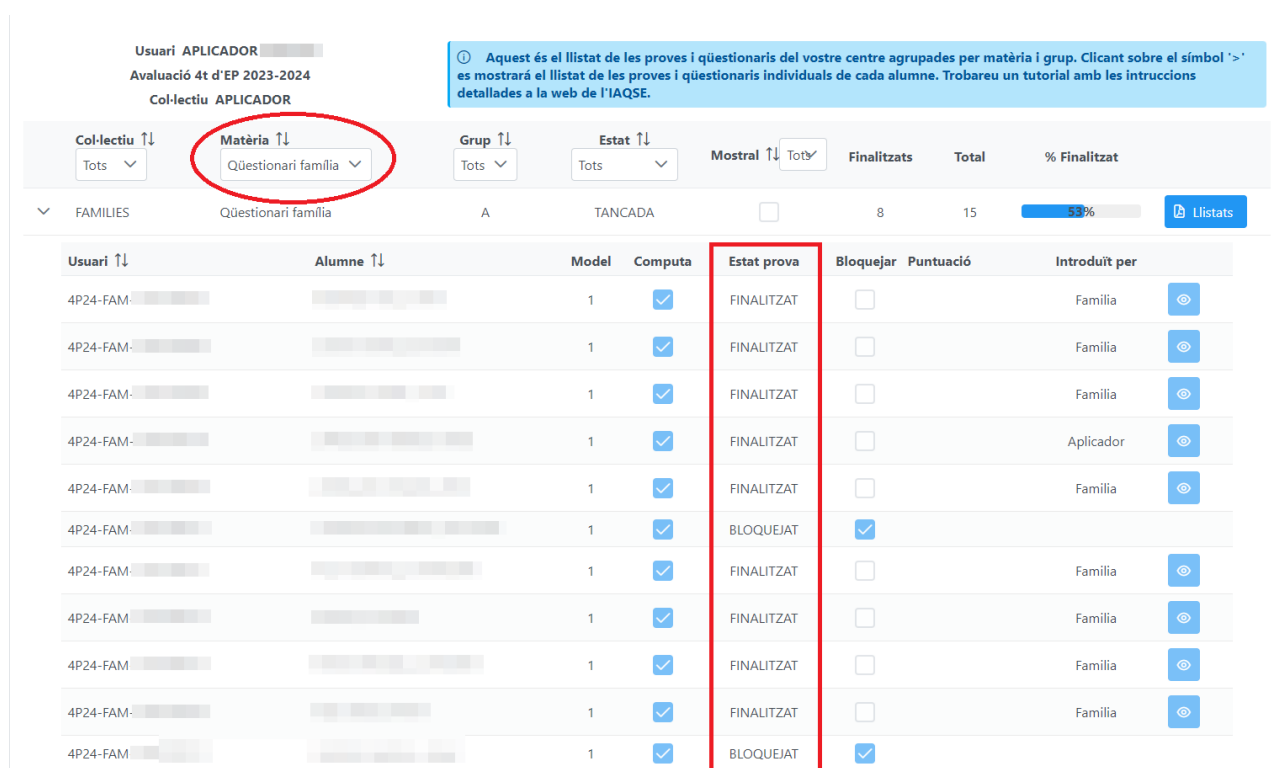
L'objectiu és aconseguir que, al final del procés d'avaluació, hi hagi el major nombre possible de qüestionaris de famílies en estat *FINALITZAT*.

#### 4.5.2 Seguiment Qüestionari Alumne

El seguiment de l'estat dels qüestionaris dels alumnes es fa de forma anàloga als de família. En aquesta cas, convé filtrar la columna *Matèria* per l'opció *Qüestionari alumne*, així es mostraran els



Imatge 43



Imatge 44

qüestionaris dels alumnes de tots els grups del nivell avaluat. Com en el cas dels qüestionaris de família, per cada grup es pot visualitzar quin és el nombre de qüestionaris finalitzats, el nombre total assignat i el percentatge de qüestionaris finalitzats, tal i com es veu a la imatge 45.

Si es clica sobre la icona  es desplegen tots els qüestionaris del grup escollit (a la imatge 46 correspon al grup A).

L'objectiu és aconseguir que tots els alumnes que fan les proves tenguin el qüestionari en estat *FINALITZAT*.

**GESAVA** Govern de les Illes Balears

[Sortir](#)

Usuari APLICADOR   
 Avaluació 4t d'EP 2023-2024  
 Col·lectiu APLICADOR

*Aquest és el llistat de les proves i qüestionaris del vostre centre agrupades per matèria i grup. Clicant sobre el símbol '>' es mostrarà el llistat de les proves i qüestionaris individuals de cada alumne. Trobareu un tutorial amb les instruccions detallades a la web de l'IAQSE.*

Col·lectiu ↑↓	Matèria ↑↓	Grup ↑↓	Estat ↑↓	Mostral ↑↓	Tots	Finalitzats	Total	% Finalitzat	
Tots	Qüestionari alumne	Tots	Tots						
> 4t EP	Qüestionari alumne	A	REALITZANT-SE			13	15	86%	<a href="#">Llistats</a>
> 4t EP	Qüestionari alumne	B	REALITZANT-SE			13	15	86%	<a href="#">Llistats</a>

GESAVA 2 © GOVERN DE LES ILLES BALEARS    Versió: 1.0.0    Build: 2024-02-08T15:05:47Z    JDK: 11.0.16.1    Revisió: 5f8469aa

Imatge 45

Usuari APLICADOR   
 Avaluació 4t d'EP 2023-2024  
 Col·lectiu APLICADOR

*Aquest és el llistat de les proves i qüestionaris del vostre centre agrupades per matèria i grup. Clicant sobre el símbol '>' es mostrarà el llistat de les proves i qüestionaris individuals de cada alumne. Trobareu un tutorial amb les instruccions detallades a la web de l'IAQSE.*

Col·lectiu ↑↓	Matèria ↑↓	Grup ↑↓	Estat ↑↓	Mostral ↑↓	Tots	Finalitzats	Total	% Finalitzat	
Tots	Qüestionari alumne	Tots	Tots						
> 4t EP	Qüestionari alumne	A	REALITZANT-SE			13	15	86%	<a href="#">Llistats</a>

Usuari ↑↓	Alumne ↑↓	Model	Computa	Estat prova	Bloquejar	Puntuació	Introduït per
4P24-4EP-		1	✓	FINALITZAT	<input type="checkbox"/>		Alumne <a href="#">veure</a>
4P24-4EP-		1	✓	FINALITZAT	<input type="checkbox"/>		Alumne <a href="#">veure</a>
4P24-4EP-		1	✓	FINALITZAT	<input type="checkbox"/>		Alumne <a href="#">veure</a>
4P24-4EP-		1	✓	FINALITZAT	<input type="checkbox"/>		Alumne <a href="#">veure</a>
4P24-4EP-		1	✓	FINALITZAT	<input type="checkbox"/>		Alumne <a href="#">veure</a>
4P24-4EP-		1	✓	FINALITZAT	<input type="checkbox"/>		Alumne <a href="#">veure</a>
4P24-4EP-		1	✓	FINALITZAT	<input type="checkbox"/>		Alumne <a href="#">veure</a>
4P24-4EP-		1	✓	FINALITZAT	<input type="checkbox"/>		Alumne <a href="#">veure</a>
4P24-4EP-		1	✓	FINALITZAT	<input type="checkbox"/>		Alumne <a href="#">veure</a>
4P24-4EP-		1	✓	PENDENT D'INICI	<input type="checkbox"/>		<a href="#">editar</a>
4P24-4EP-		1	✓	FINALITZAT	<input type="checkbox"/>		Alumne <a href="#">veure</a>

Imatge 46

## 4.6 Proves: fulls de seguiment i respostes

Per aplicar les proves i corregir-les s'han de fer servir els documents següents:

- els **fulls de seguiment** de cada grup per cada una de les competències avaluades,
- els **fulls de resposta** dels alumnes per a cada competència,
- els **models de prova** de cada competència,
- els **fitxers d'àudio** per a les proves de competència en comunicació lingüística,
- i les **guies de correcció de les preguntes obertes** de cada competència.




Excepte els **fulls de seguiment** i els **fulls de resposta**, que els descarrega l'usuari *Aplicador Centre*, la resta de documents els tindrà disponibles al GESAVA el director del centre (vegeu secció 3.5)


#### 4.6.1 Fulls de seguiment


El dia d'aplicació de les proves, es necessitarà tenir imprès un **full de seguiment amb el llistat dels alumnes** per a cada competència i per a cada grup.

Per obtenir-lo, s'ha d'entrar amb l'usuari *Aplicador Centre*. A la pantalla inicial, a la columna *Matèria*, apareixen les competències a avaluar per a cada grup. En aquestes avaluacions s'avaluen 4 competències:

- competència matemàtica,
- competència en comunicació lingüística en llengua catalana,
- competència en comunicació lingüística en llengua castellana,
- competència en comunicació lingüística en llengua anglesa.









S'ha de clicar sobre el botó  Llistats de cada competència i de cada grup per obtenir els **fulls de seguiment amb el llistat dels alumnes** de cada una de les competències avaluades i de cada grup (vegeu imatge 47).

**GESAVA**

**Govern de les Illes Balears**

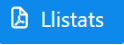


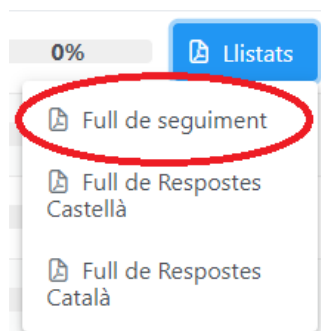
Usuari APLICADOR
 
 Avaluació 4t d'EP 2023-2024
 Col·lectiu APLICADOR

ⓘ Aquest és el llistat de les proves i qüestionaris del vostre centre agrupades per matèria i grup. Clicant sobre el símbol '>' es mostrarà el llistat de les proves i qüestionaris individuals de cada alumne. Trobareu un tutorial amb les instruccions detallades a la web de l'IAQSE.

Col·lectiu ↑↓	Matèria ↑↓	Grup ↑↓	Estat ↑↓	Mostral ↑↓	Finalitzats	Total	% Finalitzat	
Tots ▼	Totes ▼	Tots ▼	Tots ▼	Tots ▼				
> 4t EP	C Matemàtica	A	ACTIVA	<input type="checkbox"/>	0	15	0%	
> 4t EP	C Matemàtica	B	ACTIVA	<input type="checkbox"/>	0	15	0%	
> 4t EP	CCL Llengua anglesa	A	ACTIVA	<input type="checkbox"/>	0	15	0%	
> 4t EP	CCL Llengua anglesa	B	ACTIVA	<input type="checkbox"/>	0	15	0%	
> 4t EP	CCL Llengua castellana	A	ACTIVA	<input type="checkbox"/>	0	15	0%	
> 4t EP	CCL Llengua castellana	B	ACTIVA	<input type="checkbox"/>	0	15	0%	
> 4t EP	CCL Llengua catalana	A	ACTIVA	<input type="checkbox"/>	0	15	0%	
> 4t EP	CCL Llengua catalana	B	ACTIVA	<input type="checkbox"/>	0	15	0%	

Imatge 47

Per cada competència i grup, clicant el botó  es troben el *Full de seguiment* i el *Full de Respostes* en els idiomes que pertorquin (vegeu imatge 48).



Imatge 48

Si es clica en el primer, *Full de seguiment*, s'obrirà un document en format PDF que s'ha d'imprimir per fer-lo servir el dia de l'aplicació de la prova.

#### OBSERVACIÓ


Recordau que, prèviament al dia de la prova, el director haurà d'indicar al GESAVA els alumnes que computen o no (vegeu secció 3.6).

Aquest llistat conté el codi i el nom de cada alumne del grup i el model de prova que ha de realitzar. El dia de la prova, l'aplicador de la prova ha d'indicar: l'hora d'inici i de finalització de la prova, la data, marcar amb una X els alumnes absents, els que són baixa del centre i els exempts de català i anotar-ho a l'apartat observacions, així com anotar les incidències que es produeixin durant la prova i que puguin ser útils en el moment de la introducció de les respostes al GESAVA (vegeu imatge 49).

#### 4.6.2 Fulls de respostes

Els alumnes contestaran les preguntes de cada prova en fulls de paper, que s'ha d'imprimir per a cada un d'ells i per a cada prova que facin (per la prova d'anglès, la de castellà, la de català i la de matemàtiques).

Dos dies abans de les proves, el centre podrà descarregar del GESAVA els **fulls de resposta dels alumnes** de cada competència i de cada grup per poder imprimir-los.

Per poder descarregar-los, s'ha d'accedir amb l'usuari *Aplicador Centre*. A la pantalla inicial, a la columna *Matèria*, apareixen les competències a avaluar per a cada grup. S'ha de clicar sobre el botó  de cada grup i de cada competència.

Sobre el desplegable, s'ha de clicar sobre l'opció *Full de respostes* per a les competències lingüístiques i sobre les opcions *Full de Respostes Castellà* o *Full de Respostes Català* per a la competència matemàtica (com es mostra a la imatge 50), segons la llengua amb què es vulgui realitzar la prova, i s'obrirà un document en format PDF amb els fulls de resposta de tots els alumnes del grup i

**LLISTAT D'ALUMNES I FORMULARI DE SEGUIMENT**

**Avaluació:** Avaluació Diagnòstic 2n d'ESO 2023-2024

**Matèria :** Competència Llengua Anglesa

Marcar amb una X els alumnes absents, baixa del centre i exempts de català. Altres circumstàncies es poden reflectir a l'apartat d'observacions de cada alumne i en cas general al d'incidències.

Centre:

Carrer:

CP:  Municipi:

Tel:

Curs: **2ESO - A**

Hora inici:  , fi:

Data:

CODI USUARI	ALUMNE/A	Model	Observacions
2E24-2ESO-		1	
2E24-2ESO-		2	
2E24-2ESO-		3	
2E24-2ESO-		4	
2E24-2ESO-		1	
2E24-2ESO-		2	
2E24-2ESO-		3	
2E24-2ESO-		4	
2E24-2ESO-		1	
2E24-2ESO-		2	
2E24-2ESO-		3	
2E24-2ESO-		4	
2E24-2ESO-		1	
2E24-2ESO-		2	
2E24-2ESO-		3	

Incidències:

Imatge 49

de la competència corresponent. S'han d'imprimir per lliurar a cada alumne perquè contestin les preguntes de cada prova.

**GESAVA**

Usuari APLICADOR

Avaluació 4t d'EP 2023-2024

Col·lectiu APLICADOR

ⓘ Aquest és el llistat de les proves i qüestionaris del vostre centre agrupades per matèria i grup. Clicant sobre el símbol '>' es mostrarà el llistat de les proves i qüestionaris individuals de cada alumne. Trobareu un tutorial amb les instruccions detallades a la web de l'IAQSE.

Col·lectiu ↑↓  
Tots

**Matèria ↑↓**  
C Matemàtica

Grup ↑↓  
Tots

Estat ↑↓  
Tots

Mostrar ↑↓  
Tots

Finalitzats

Total

% Finalitzat

> 4t EP

C Matemàtica

A

ACTIVA

☐

0

15

0%

Llistats

> 4t EP

C Matemàtica

B

ACTIVA

☐

0

15

Full de seguiment

Full de Respostes Castellà

Full de Respostes Català

GESAVA 2 © GOVERN DE LES ILLES BALEARS

Versió: 1.0.0

Build: 2024-02-01T14:35:33Z

JDK: 11.0.16

Imatge 50

A cada full vendrà indicat el nom de l'alumne, la competència avaluada i el model que li correspon, com es pot observar a la imatge 51.

És recomanable imprimir-los a **dobles carres** i que a l'hora d'imprimir se seleccioni la impressora l'opció *Ajustar* per evitar que pugui quedar contingut fora dels marges de la pàgina.

## FULL DE RESPOSTES

## COMPETÈNCIA LINGÜÍSTICA EN LLENGUA ANGLESÀ

Alumne/a: \_\_\_\_\_

Centre: \_\_\_\_\_ 2n ESO-Grup: \_\_\_\_\_

**MODEL 1**

1. Tyrone is...

A

B

C

D

2. How old...

0-1

3. According... TRUE?

A

B

C

D

4. Complete the...

0-1-2

5. According... FALSE?

A

B

C

D

Imatge 51

## 4.7 Proves: introducció de les respostes

## OBSERVACIONS

- Només s'han de corregir les preguntes obertes, seguint la guia de correcció. Les preguntes tancades no s'han de corregir ja que les corregeix automàticament l'aplicació GESAVA.
- Si el vostre centre forma part de la mostra i, per consegüent, té algun **grup mostral**, **la correcció i l'entrada de dades de les proves dels grups mostrals la realitzarà un corrector extern**. En aquest cas, des del centre no es podrà introduir ni editar dades de les proves de competència d'aquest/s grups/s mostral/s, però sí veure l'estat de cada prova i, quan el corrector extern les hagi introduït i hagi tancat la prova del grup, també es podrà accedir als resultats de cada alumne i a la mitjana del grup per a cada competència avaluada. El que sí que haurà de fer el centre amb aquest/s grup/s és treure els llistats de grup de cada competència (full de seguiment, full claus alumnat, full claus famílies, full de respostes) i tenir-los preparats el dia de la prova.
- Els centre hauran de corregir i entrar les dades al GESAVA dels **grups no mostrals**.

Una vegada que, amb les guies de correcció, s'hagin corregit les preguntes obertes, s'han d'introduir les dades de totes les preguntes al GESAVA.

### 4.7.1 Selecció grup

Per introduir les dades, s'ha de fer servir l'usuari *Aplicador Centre*. A la pantalla principal d'aquest usuari se selecciona la competència i el grup del qual s'han d'introduir les respostes (en l'exemple de la imatge 52 se selecciona matemàtiques grup A) i es clica sobre la icona >. Per trobar la informació més ràpidament també podeu filtrar per matèria i grup.

**GESAVA**

Sortir

Usuari Aplicadors

Avaluació Diagnòstic 2n d'ESO 2023-2024

Col·lectiu Aplicadors

Aquest és el llistat de les proves i qüestionaris del vostre centre agrupades per matèria i grup. Clicant sobre el símbol '>' es mostrarà el llistat de les proves i qüestionaris individuals de cada alumne. Trobareu un tutorial amb les instruccions detallades a la web de l'IAQSE.

Col·lectiu ↑↓	Matèria ↑↓	Grup ↑↓	Estat ↑↓	Mostral ↑↓	Tots	Finalitzats	Total	% Finalitzat	
Tots	Competència Matemàtica	Tots	Tots						
>	2n d'ESO	Competència Matemàtica	A	DESACTIVADA	<input type="checkbox"/>	0	26	0%	Llistats
>	2n d'ESO	Competència Matemàtica	B	DESACTIVADA	<input checked="" type="checkbox"/>	0	25	0%	Llistats
>	2n d'ESO	Competència Matemàtica	C	DESACTIVADA	<input type="checkbox"/>	0	24	0%	Llistats
>	2n d'ESO	Competència Matemàtica	D	DESACTIVADA	<input checked="" type="checkbox"/>	0	25	0%	Llistats
>	2n d'ESO	Competència Matemàtica	E	DESACTIVADA	<input type="checkbox"/>	0	24	0%	Llistats
>	2n d'ESO	Competència Matemàtica	F	DESACTIVADA	<input type="checkbox"/>	0	22	0%	Llistats

GESAVA 2 © GOVERN DE LES ILLES BALEARNS
Versió: 1.0.0
Build: 2024-01-29T13:21:40Z
JDK: 11.0.16.1
Revisió: ba85ec28

Imatge 52

En els grups que han estat assignats a aplicadors externs (**grups mostrals**) apareixerà marcada la columna *Mostral*, com el grup B i D que es mostra a l'exemple de la imatge 52. En aquest cas, no es podrà editar res, però es podran consultar les dades quan s'hagin introduït.

En la resta de matèries/grups, com s'ha indicat abans, caldrà clicar sobre la icona > per obrir el grup i començar a introduir les respostes dels alumnes. Com a exemple s'ha seleccionat la prova de competència matemàtica del grup A. En desplegar el grup sortirà una pantalla on, per a cada alumne, s'indica el model que té assignat, entre d'altres informacions (vegeu imatge 53).

#### OBSERVACIONS

Es recomanable tenir els **fulls de respostes dels alumnes (en paper) ordenats alfabèticament** per cada grup i **comprovar que els noms i els models** contestats pels alumnes coincideixen amb els que apareixen en la pantalla de la imatge 53.

### 4.7.2 Estat de la prova

A la columna *Estat prova*, com en el cas dels qüestionaris, una prova pot tenir 3 possibles estats:

- **Pendent d'inici:** quan la prova no té resultats introduïts,

- **Finalitzat:** quan s’han introduït les respostes i s’ha marcat *Desa i tanca* (botó amb el qual ja no es poden realitzar canvis) i
- **Bloquejat:** si un alumne no realitza la prova, l’aplicador ha de marcar la columna *Bloquejat* (vegeu imatge 54). L’estat *bloquejat* significa que no hi ha dades de la prova d’aquest alumne. També sortiran bloquejats els alumnes que el director hagi marcat que no han de computar.

GESAVA

Govern de les Illes Balears

Sortir

Usuari Aplicadors

Avaluació Diagnòstic 2n d'ESO 2023-2024

Col·lectiu Aplicadors

Aquest és el llistat de les proves i qüestionaris del vostre centre agrupades per matèria i grup. Clicant sobre el símbol '>' es mostrarà el llistat de les proves i qüestionaris individuals de cada alumne. Trobareu un tutorial amb les intruccions detallades a la web de l'IAQSE.

Col·lectiu

Tots

Matèria

Competència Matemàtica

Grup

Tots

Estat

Tots

Mostrar

Tots

Finalitzats

0

Total

26

% Finalitzat

0%

Llistats

2n d'ESO

Competència Matemàtica

A

DESACTIVADA

0

26

0%

Llistats

Usuari	Alumne	Model	Computa	Estat prova	Bloquejar	Puntuació	Introduït per
2E24-2ESO		1	<input checked="" type="checkbox"/>	PENDENT D'INICI	<input type="checkbox"/>		
2E24-2ESO		2	<input checked="" type="checkbox"/>	PENDENT D'INICI	<input type="checkbox"/>		
2E24-2ESO		3	<input checked="" type="checkbox"/>	PENDENT D'INICI	<input type="checkbox"/>		
2E24-2ESO		4	<input checked="" type="checkbox"/>	PENDENT D'INICI	<input type="checkbox"/>		
2E24-2ESO		1	<input checked="" type="checkbox"/>	PENDENT D'INICI	<input type="checkbox"/>		
2E24-2ESO		2	<input checked="" type="checkbox"/>	PENDENT D'INICI	<input type="checkbox"/>		
2E24-2ESO		3	<input checked="" type="checkbox"/>	PENDENT D'INICI	<input type="checkbox"/>		

Imatge 53

GESAVA

Govern de les Illes Balears

Sortir

Usuari Aplicadors

Avaluació Diagnòstic 2n ESO 2022-2023

Col·lectiu Aplicadors

Aquest és el llistat de les proves i qüestionaris del vostre centre agrupades per matèria i grup. Clicant sobre el símbol '>' es mostrarà el llistat de les proves i qüestionaris individuals de cada alumne. Trobareu un tutorial amb les intruccions detallades a la web de l'IAQSE.

Col·lectiu

Tots

Matèria

Competència Matemàtica

Grup

D

Estat

Tots

Mostrar

Tots

Finalitzats

23

Total

31

% Finalitzat

74%

Llistats

2n d'ESO

Competència Matemàtica

D

REALITZANT-SE

23

31

74%

Llistats

Usuari	Alumne	Model	Computa	Estat prova	Bloquejar	Puntuació	Introduït per
2E23-2ESO		2	<input checked="" type="checkbox"/>	FINALITZAT	<input type="checkbox"/>	53.8%	Aplicador
2E23-2ESO		3	<input checked="" type="checkbox"/>	PENDENT D'INICI	<input type="checkbox"/>		
2E23-2ESO		4	<input checked="" type="checkbox"/>	FINALITZAT	<input type="checkbox"/>	85.2%	Aplicador
2E23-2ESO		1	<input checked="" type="checkbox"/>	FINALITZAT	<input type="checkbox"/>	44.4%	Aplicador
2E23-2ESO		2	<input checked="" type="checkbox"/>	BLOQUEJAT	<input checked="" type="checkbox"/>		
2E23-2ESO		3	<input checked="" type="checkbox"/>	FINALITZAT	<input type="checkbox"/>	66.7%	Aplicador
2E23-2ESO		4	<input checked="" type="checkbox"/>	FINALITZAT	<input type="checkbox"/>	55.6%	Aplicador
2E23-2ESO		1	<input checked="" type="checkbox"/>	FINALITZAT	<input type="checkbox"/>	59.3%	Aplicador

Imatge 54

**IMPORTANT**

Recordau que perquè es tanqui un grup, l'estat de les proves ha de ser *FINALITZAT* o *BLOQUEJAT* (no hi pot haver cap que sigui *PENDENT D'INICI*).


**4.7.3 Model de prova**

En cas que el model del full de respostes d'un alumne no coincideixi amb el model que apareix assignat al GESAVA, des d'aquesta pantalla s'ha de canviar el model de la prova (abans d'introduir cap resposta, és a dir, quan a l'estat de la prova s'indica *PENDENT D'INICI*) emprant el quadre desplegable de la columna *Model* per canviar el número del model, tal i com es mostra a la imatge 55.

The screenshot shows the GESAVA application interface. At the top, there's a green header with the GESAVA logo and the text 'Govern de les Illes Balears'. Below the header, there's a navigation bar with a 'Sortir' button. The main area displays a table of test results for 'Competència Matemàtica' in '2n d'ESO'. The table has columns for 'Usuari', 'Alumne', 'Model', 'Computa', 'Estat prova', 'Bloquejar', 'Puntuació', and 'Introduït per'. A red circle highlights the 'Model' dropdown menu for the first student, which is currently set to '1'. The dropdown menu shows options 1, 2, 3, and 4. The 'Estat prova' column for all students is 'PENDENT D'INICI'.

Imatge 55

**4.7.4 Introduir respostes**

A continuació, s'han d'introduir les respostes dels fulls de respostes de cada alumne clicant sobre el botó *Respondre*  de l'alumne corresponent (vegeu imatge 56).

Per a cada alumne apareixerà la pantalla de la imatge 57 amb les preguntes corresponents a la prova i al model que li correspon.

Si la prova està disponible en més d'un idioma, com és el cas de la competència matemàtica, caldrà triar l'idioma en què s'ha realitzat la prova.

Per **introduir la resposta**, se selecciona una pregunta i s'obre el desplegable amb les opcions de resposta o de puntuació, segons sigui una pregunta tancada o oberta, tal i com es veu a la imatge 58.

- Per defecte, totes les preguntes apareixen amb l'opció de resposta *En Blanc*.
- Si es tracta d'una pregunta tancada: hem de seleccionar del menú desplegable la resposta marcada per l'alumne (*a*), *b*), *c*), *d*) o seleccionar *X*) si no l'ha contestada).
- Si es tracta d'una pregunta oberta: s'ha d'introduir la puntuació assignada una vegada corregida seguint la guia de correcció (0, 1 o 2), o seleccionar *X*) per les preguntes no contestades.

Es pot emprar la tecla *Tabulador* per passar del desplegable d'una pregunta a la següent.

GESAVA
Govern de les Illes Balears

[Sortir](#)

**Usuari Aplicadors:**

Avaluació Diagnòstic 2n d'ESO 2023-2024

**Col·lectiu Aplicadors:**

ⓘ Aquest és el llistat de les proves i qüestionaris del vostre centre agrupades per matèria i grup. Clicant sobre el símbol ">" es mostrarà el llistat de les proves i qüestionaris individuals de cada alumne. Trobareu un tutorial amb les instruccions detallades a la web de l'IAQSE.

Col·lectiu ↓ Tots	Matèria ↓ Competència Matemàtica	Grup ↓ Tots	Estat ↓ Tots	Mostral ↓ Tots	Finalitzats	Total	% Finalitzat	
Zn d'ESO	Competència Matemàtica	A	DESACTIVADA	<input type="checkbox"/>	0	26	0%	<a href="#">Llistats</a>

Usuari ↓	Alumne ↓	Model	Computa	Estat prova	Bloquejar	Puntuació	Introduït per
2E24-ZESO-		1 >	<input checked="" type="checkbox"/>	PENDENT D'INICI	<input type="checkbox"/>		>
2E24-ZESO-		2 >	<input checked="" type="checkbox"/>	PENDENT D'INICI	<input type="checkbox"/>		>
2E24-ZESO-		3 >	<input checked="" type="checkbox"/>	PENDENT D'INICI	<input type="checkbox"/>		>
2E24-ZESO-		1 >	<input checked="" type="checkbox"/>	PENDENT D'INICI	<input type="checkbox"/>		>
2E24-ZESO-		4 >	<input checked="" type="checkbox"/>	PENDENT D'INICI	<input type="checkbox"/>		>
2E24-ZESO-		2 >	<input checked="" type="checkbox"/>	PENDENT D'INICI	<input type="checkbox"/>		>
2E24-ZESO-		3 >	<input checked="" type="checkbox"/>	PENDENT D'INICI	<input type="checkbox"/>		>

Imatge 56

## OBSERVACIONES

- **En blanc:** és el valor per defecte en els preguntes quan encara no s'ha introduït cap resposta per part de l'aplicador. Si en introduir les respostes d'una prova, es deixa alguna amb aquesta opció, l'aplicació no deixa tancar la prova de l'alumne i mostra un avís que indica que s'ha de triar una opció de resposta per poder tancar-la.
- **No contestada (X):** s'ha de marcar aquesta opció quan:
  - no s'ha contestat una pregunta oberta,
  - una pregunta tancada no té cap resposta marcada,
  - l'alumne ha marcat dues respostes en una pregunta tancada,
  - no es pot discernir quina és la resposta donada (resposta no vàlida).



**Veure o editar l'exàmen**

Avaluació: Avaluació Diagnòstic 2n ESO 2022-2023    Usuari:    Matèria: CCLC    Model: 3

Estat examen: PENDENT    Avaluable: Criteri GLOBAL    **CATALÀ**

<b>1 - Quina és la temperatura d'aigua idònia per a la po...</b> <input type="text" value="En Blanc"/>	<b>2 - Assenyal·la quins dels elements següents són amen...</b> Puntuació (0-2) <input type="text" value="En Blanc"/>	<b>3 - Quina és la intenció d'aquest text oral?</b> <input type="text" value="En Blanc"/>
<b>4 - Quina de les afirmacions següents NO es diu a l'àu...</b> <input type="text" value="En Blanc"/>	<b>5 - Esmenta alguna acció que pots dur a terme en el t...</b> Puntuació (0-1) <input type="text" value="En Blanc"/>	<b>6 - A l'àudio escoltem una persona que...</b> <input type="text" value="En Blanc"/>
<b>7 - Assenyal·la com a vertader o fals els fenòmens natu...</b> Puntuació (0-1) <input type="text" value="En Blanc"/>	<b>8 - Redacció. a) Presentació</b> a) Presentació Puntuació (0-1) <input type="text" value="En Blanc"/>	<b>8 - Redacció</b> b) Adequació Puntuació (0-2) <input type="text" value="En Blanc"/>
<b>8 - Redacció</b> c) Coherència	<b>8 - Redacció</b> d) Cohesió	<b>8 - Redacció</b> e) Correcció ortogràfica

Imatge 57

**Veure o editar l'exàmen**

Avaluació: Avaluació Diagnòstic 2n ESO 2022-2023    Usuari:    Matèria: CCLC    Model: 3

Estat examen: PENDENT    Avaluable: Criteri GLOBAL    **CATALÀ**

<b>1 - Quina és la temperatura d'aigua idònia per a la po...</b> <input type="text" value="En Blanc"/>	<b>2 - Assenyal·la quins dels elements següents són amen...</b> Puntuació (0-2) <input type="text" value="En Blanc"/>	<b>3 - Quina és la intenció d'aquest text oral?</b> <input type="text" value="En Blanc"/>
<b>4 - Quina de les afirmacions següents NO es diu a l'àu...</b> <input type="text" value="En Blanc"/> <ul style="list-style-type: none"> <li>x) No contestada</li> <li>a) Per davall dels 28 graus.</li> <li>b) Per damunt dels 28 graus.</li> <li>c) Exactament 28 graus.</li> </ul>	<b>5 - Esmenta alguna acció que pots dur a terme en el t...</b> Puntuació (0-1) <input type="text" value="En Blanc"/>	<b>6 - A l'àudio escoltem una persona que...</b> <input type="text" value="En Blanc"/>
<b>7 - Assenyal·la com a vertader o fals els fenòmens natu...</b> Puntuació (0-1) <input type="text" value="En Blanc"/>	<b>8 - Redacció. a) Presentació</b> a) Presentació Puntuació (0-1) <input type="text" value="En Blanc"/>	<b>8 - Redacció</b> b) Adequació Puntuació (0-2) <input type="text" value="En Blanc"/>
<b>8 - Redacció</b> c) Coherència	<b>8 - Redacció</b> d) Cohesió	<b>8 - Redacció</b> e) Correcció ortogràfica

Imatge 58

**IMPORTANT**

Si alguna prova no té cap resposta o el full de seguiment indica que un alumne no ha acabat la prova, aquesta no s'ha d'introduir i s'haurà de considerar que l'alumne corresponent no ha realitzat la prova. En aquest cas, la prova s'ha de marcar com a bloquejada a la columna *Bloquejar*.

#### 4.7.5 Tancar una prova i un grup

Quan s'ha introduït tot el full de respostes d'un alumne, s'ha de clicar sobre el botó *Desa i tanca*. Una vegada desada i tancada una prova, ja no s'hi podran fer canvis.

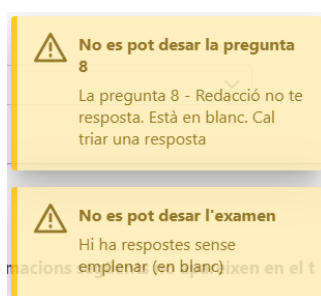
Recordau que si intentau desar una prova que contingui preguntes amb l'opció de resposta *En blanc*, apareixerà un missatge que indica que no es pot desar la pregunta perquè no té resposta i se n'ha de marcar una (vegeu imatges 59 i 60).

The screenshot shows the 'Veure o editar l'exàmen' (View or edit the exam) interface. It displays a grid of questions with their respective options and a 'Puntuació' (Score) dropdown. Two warning messages are visible:

- Warning 1:** 'No es pot desar la pregunta 8. La pregunta 8 - Redacció no té resposta. Està en blanc. Cal triar una resposta.' This message appears because the dropdown for question 8 is set to 'En Blanc'.
- Warning 2:** 'No es pot desar l'examen. Hi ha respostes sense emplenar (en blanc) i s'han de marcar en el t...'. This message appears because there are unanswered questions (marked as 'en blanc') in the exam.

At the bottom of the interface, there are two buttons: 'Desa i tanca' (Save and close) and 'Tanca' (Close).

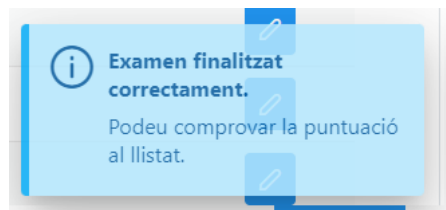
Imatge 59



Imatge 60

Quan cliqueu sobre el botó *Desa i tanca* es mostrarà un missatge de confirmació que tot el procés s'ha realitzat correctament (vegeu imatge 61). Una vegada s'ha finalitzat, no es podran realitzar canvis.

A la pantalla del grup, veureu que l'estat de les proves introduïdes canvia automàticament de *PENDENT D'INICI* a *FINALITZAT*, com es veu en la imatge 62. A més, el programa calcula automàticament la puntuació sobre 100 de cada alumne en la prova i es mostra a la columna *Puntuació*.



Imatge 61

**GESAVA** Govern de les Illes Balears

[➔ Sortir]

Usuari Aplicadors  
Avaluació Diagnòstic 2n ESO 2022-2023  
Col·lectiu Aplicadors

ⓘ Aquest és el llistat de les proves i qüestionaris del vostre centre agrupades per matèria i grup. Clicant sobre el símbol '>' es mostrarà el llistat de les proves i qüestionaris individuals de cada alumne. Trobareu un tutorial amb les instruccions detallades a la web de l'IAQSE.

Col·lectiu ↑↓	Matèria ↑↓	Grup ↑↓	Estat ↑↓	Mostrar ↑↓	Finalitzats	Total	% Finalitzat	
Tots	Competència Matemàtica	D	Tots	Tots	23	31	74%	[Llistats]
2n d'ESO	Competència Matemàtica	D	REALITZANT-SE					

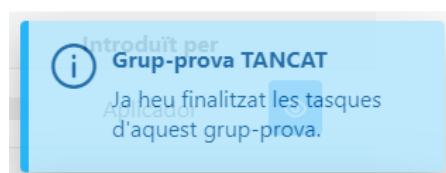
Usuari ↑↓	Alumne ↑↓	Model	Computa	Estat prova	Bloquejar	Puntuació	Introduït per
2E23-2ESO		2	✓	FINALITZAT	<input type="checkbox"/>	53.8%	Aplicador [Visualitza]
2E23-2ESO		3	✓	PENDENT D'INICI	<input type="checkbox"/>		[Edita]
2E23-2ESO		4	✓	FINALITZAT	<input type="checkbox"/>	85.2%	Aplicador [Visualitza]
2E23-2ESO		1	✓	FINALITZAT	<input type="checkbox"/>	49.4%	Aplicador [Visualitza]
2E23-2ESO		2	✓	BLOQUEJAT	<input checked="" type="checkbox"/>		
2E23-2ESO		3	✓	FINALITZAT	<input type="checkbox"/>	66.7%	Aplicador [Visualitza]
2E23-2ESO		4	✓	FINALITZAT	<input type="checkbox"/>	55.8%	Aplicador [Visualitza]
2E23-2ESO		1	✓	FINALITZAT	<input type="checkbox"/>	59.3%	Aplicador [Visualitza]

Imatge 62

Quan una prova està finalitzada es poden tornar a consultar les respostes amb el botó *Visualitza* [Visualitza], però ja no es podrà realitzar cap canvi.

S'ha de repetir el mateix procés amb els fulls de respostes de la resta d'alumnes del grup. Recordau que si algun alumne no ha fet la prova, s'ha de marcar la casella de la columna *Bloquejar*.

Quan ja s'hagin entrat tots els fulls de respostes del grup i s'hagin bloquejat els absents, el grup es tancarà automàticament i sortirà un missatge que així ho indica, tal i com es mostra a la imatge 63.



Imatge 63

A la pantalla inicial de l'aplicador es podrà verificar que l'estat de la prova del grup passa a **TANCADA** (vegeu imatge 64).

A la columna % *Finalitzat* es mostra el percentatge de participació de cada grup, és a dir, el nombre de proves amb respostes (número que s'indica a la columna *Finalitzats*). Aquest percentatge no inclou les proves bloquejades.


Com es pot veure a la imatge 64, la prova d'un grup té tres possibles estats:

- **ACTIVA:** quan no s'ha introduït cap dada del grup,
- **REALITZANT-SE:** en el procés d'introducció de dades de les proves,
- **TANCADA:** quan totes les proves dels alumnes han estat introduïdes o bloquejades.

GESAVA <span style="float: right;">Govern de les Illes Balears</span>									
<a href="#">Sortir</a>									
Usuari Aplicadors <span style="background-color: #ccc; padding: 2px 10px;"></span> Avaluació Diagnòstic 2n ESO 2022-2023 Col·lectiu Aplicadors									
ⓘ Aquest és el llistat de les proves i qüestionaris del vostre centre agrupades per matèria i grup. Clicant sobre el símbol '>' es mostrarà el llistat de les proves i qüestionaris individuals de cada alumne. Trobareu un tutorial amb les instruccions detallades a la web de l'IAQSE.									
Col·lectiu ↑↓	Matèria ↑↓	Grup ↑↓	Estat ↑↓	Mostral ↑↓	Tots✓	Finalitzats	Total	% Finalitzat	
Tots ▼	Competència Matemàtica ▼	Tots ▼	Tots ▼						
>	2n d'ESO	Competència Matemàtica	A	ACTIVA	<input type="checkbox"/>	0	31	0%	<a href="#">Llistats</a>
>	2n d'ESO	Competència Matemàtica	B	REALITZANT-SE	<input type="checkbox"/>	1	29	3%	<a href="#">Llistats</a>
>	2n d'ESO	Competència Matemàtica	C	TANCADA	<input type="checkbox"/>	27	29	93%	<a href="#">Llistats</a>
>	2n d'ESO	Competència Matemàtica	D	REALITZANT-SE	<input type="checkbox"/>	23	31	74%	<a href="#">Llistats</a>

GESAVA 2 © GOVERN DE LES ILLES BALEARS      Versió: 1.0.0      Build: 2024-01-29T13:21:40Z      JDK: 11.0.16.1      Revisió: ba85ec28

Imatge 64

Quan la prova del grup queda en estat *TANCADA*, com en l'exemple de la imatge 65 (grup C de Matemàtiques) es pot obrir clicant sobre el botó > per veure les respostes de les proves dels alumnes d'aquest grup. A continuació, es poden visualitzar les respostes de la prova de qualsevol alumne del grup clicant sobre la icona *Visualitza*  com es mostra a la imatge 66.

GESAVA <span style="float: right;">Govern de les Illes Balears</span>									
<a href="#">Sortir</a>									
Usuari Aplicadors <span style="background-color: #ccc; padding: 2px 10px;"></span> Avaluació Diagnòstic 2n ESO 2022-2023 Col·lectiu Aplicadors									
ⓘ Aquest és el llistat de les proves i qüestionaris del vostre centre agrupades per matèria i grup. Clicant sobre el símbol '>' es mostrarà el llistat de les proves i qüestionaris individuals de cada alumne. Trobareu un tutorial amb les instruccions detallades a la web de l'IAQSE.									
Col·lectiu ↑↓	Matèria ↑↓	Grup ↑↓	Estat ↑↓	Mostral ↑↓	Tots✓	Finalitzats	Total	% Finalitzat	
Tots ▼	Competència Matemàtica ▼	Tots ▼	Tots ▼						
>	2n d'ESO	Competència Matemàtica	A	ACTIVA	<input type="checkbox"/>	0	31	0%	<a href="#">Llistats</a>
>	2n d'ESO	Competència Matemàtica	B	REALITZANT-SE	<input type="checkbox"/>	1	29	3%	<a href="#">Llistats</a>
>	2n d'ESO	Competència Matemàtica	C	TANCADA	<input type="checkbox"/>	27	29	93%	<a href="#">Llistats</a>
>	2n d'ESO	Competència Matemàtica	D	REALITZANT-SE	<input type="checkbox"/>	23	31	74%	<a href="#">Llistats</a>

GESAVA 2 © GOVERN DE LES ILLES BALEARS      Versió: 1.0.0      Build: 2024-01-29T13:21:40Z      JDK: 11.0.16.1      Revisió: ba85ec28

Imatge 65

Col·lectiu ↑↓		Matèria ↑↓		Grup ↑↓		Estat ↑↓		Mostral ↑↓		Finalitzats		Total		% Finalitzat		
Tots ▾		Competència Matemàtica ▾		Tots ▾		Tots ▾		Tot▾								
>	2n d'ESO	Competència Matemàtica		A		ACTIVA		<input type="checkbox"/>		0		31		<div><div></div></div> 0%		<a href="#">Llistats</a>
>	2n d'ESO	Competència Matemàtica		B		REALITZANT-SE		<input type="checkbox"/>		1		29		<div><div></div></div> 3%		<a href="#">Llistats</a>
⌵	2n d'ESO	Competència Matemàtica		C		TANCADA		<input type="checkbox"/>		27		29		<div><div></div></div> 93%		<a href="#">Llistats</a>

Usuari ↑↓		Alumne ↑↓		Model	Computa	Estat prova	Bloquejar	Puntuació	Introduït per	
2E23-2ESO-				1	✓	FINALITZAT	<input type="checkbox"/>	<div><div></div></div> 63.0%	IAQSE	
2E23-2ESO-				2	✓	FINALITZAT	<input type="checkbox"/>	<div><div></div></div> 69.2%	IAQSE	
2E23-2ESO-				3	✓	FINALITZAT	<input type="checkbox"/>	<div><div></div></div> 29.6%	IAQSE	
2E23-2ESO-				4	✓	BLOQUEJAT	<input checked="" type="checkbox"/>			
2E23-2ESO-				1	✓	FINALITZAT	<input type="checkbox"/>	<div><div></div></div> 66.7%	Aplicador	
2E23-2ESO-				2	✓	BLOQUEJAT	<input checked="" type="checkbox"/>			
2E23-2ESO-				3	✓	FINALITZAT	<input type="checkbox"/>	<div><div></div></div> 33.3%	Aplicador	
2E23-2ESO-				4	✓	FINALITZAT	<input type="checkbox"/>	<div><div></div></div> 70.4%	Aplicador	
2E23-2ESO-				1	✓	FINALITZAT	<input type="checkbox"/>	<div><div></div></div> 29.6%	Aplicador	

Imatge 66

## 5 Usuari professor

Una part molt important de les avaluacions de diagnòstic és la recollida d'informació dels col·lectius implicats en l'avaluació per tal de poder relacionar els resultats obtinguts amb les variables de context. És per aquest motiu que es demana als professors, als alumnes i a les famílies que realitzin un qüestionari específic per a cada col·lectiu. El temps estimat que es necessita per respondre a aquests qüestionaris és d'uns 15 minuts.

### IMPORTANT

Les respostes es tractaran de manera **estrictament confidencial i anònima**. Aquesta informació serà tractada de forma anonimitzada per part del personal de l'IAQSE per obtenir informació de context. En cap cas els centres podran visualitzar les respostes individuals dels qüestionaris.


Per al professorat, el director és l'encarregat de facilitar-los un **usuari anonimitzat** i una **clau** per poder accedir al GESAVA i realitzar el qüestionari del professor de forma telemàtica.

Tal i com s'explica a la secció 2 per poder accedir a l'aplicació s'ha d'entrar a la pàgina web de l'IAQSE: <http://iaqse.caib.es>, clicar sobre la icona *Accés GESAVA per a aplicadors, professors, alumnat i famílies* i, a la pantalla d'accés a l'aplicació (vegeu imatge 67), introduir l'usuari i la clau que els ha proporcionat el centre i clicar el botó *Validar*. En cas de dubte reviseu les instruccions donades a la secció 2.

GESAVA 2 © GOVERN DE LES ILLES BALEARS      Versió: 1.0.0      Build: 2024-01-22T09:44:07Z      JDK: 11.0.16.1      Revisió: 91628af7

Imatge 67

Una vegada validats, s'ha de comprovar que a la pantalla principal, a l'apartat *Usuari anònim*, hi posa *Professors* amb el **nom del vostre centre i el vostre codi d'usuari**, tal i com es mostra a la imatge 68.

Per començar el qüestionari, el professor ha de clicar sobre el botó *Respondre*  (encerclat en vermell a la imatge 68).

S'obrirà una finestra nova que mostrarà totes les preguntes del qüestionari, amb unes instruccions que es poden mostrar o ocultar en qualsevol moment, clicant el botó *Mostrar instruccions* (vegeu imatges 69 i 70).

**GESAVA** Govern de les Illes Balears

[Sortir](#)

**Usuari anònim Professors**

Avaluació Diagnòstic 4t d'EP 2023-2024  
Col·lectiu Professors

Seguidament trobareu els qüestionaris de context corresponents a l'avaluació en que participeu.

Matèria	Idioma	Estat
Qüestionari professor	CATALÀ	PENDENT D'INICI

GESAVA 2 © GOVERN DE LES ILLES BALEARS    Versió: 1.0.0    Build: 2024-01-29T13:21:40Z    JDK: 11.0.16.1    Revisió: ba8Sec28

Imatge 68

**Qüestionari professor**

Avaluació: Avaluació Diagnòstic 4t d'EP 2023-2024    Usuari:    Model: 1    Estat qüestionari: PENDENT D'INICI    Idioma: CATALÀ

**Instruccions:**

**INSTRUCCIONS**

Amb aquest qüestionari volem conèixer les vostres valoracions i opinions sobre diferents aspectes relacionats amb l'organització i el funcionament del vostre centre i amb els processos d'ensenyament i aprenentatge a l'aula, com també la relació que manteniu amb les famílies de l'alumnat.

Per favor, responeu les preguntes que apareixen en aquest qüestionari i, en haver acabat, cliqueu el botó **"Desa i tanca"** per desar les respostes. **Feu-ho sense interrupcions i completament, ja que quan hagueu clicat el botó "Desa i tanca" no hi podreu tornar a accedir**, amb la finalitat de garantir la confidencialitat de les respostes.

Les primeres preguntes del qüestionari estan dirigides a tots els docents d'EP. Només en cas d'impartir alguna de les àrees avaluades de 4t d'EP, haureu de continuar respondent les preguntes del qüestionari que estan referides a aspectes més concrets dels vostres alumnes i de les vostres classes.

Les preguntes que requereixen d'una valoració de la satisfacció tenen 4 categories ordenades de menor a major: "gens d'acord", "poc d'acord", "bastant d'acord" i "molt d'acord".

Les respostes es tractaran de manera **estrictament confidencial i anònima**, només seran utilitzades per al càlcul d'índexs de centre que permetin situar-lo en relació amb altres centres de la comunitat, com a indicadors per a la vostra pròpia avaluació interna i per establir plans de millora. En cap cas seran utilitzades per realitzar classificacions de centres.

**AGRAÏM LA VOSTRA COL·LABORACIÓ**

Mostrar instruccions ☒

Imatge 69

**IMPORTANT**

El qüestionari s'ha de començar i acabar tot seguit, ja que NO es guarden les respostes. En acabar, s'ha de clicar el botó *Desa i tanca* que hi ha al final de la darrera pregunta (vegeu imatge 71), per tal de desar correctament el qüestionari. A la pantalla principal apareixerà un missatge de confirmació de finalització del qüestionari, i a la columna *Estat* apareixerà que està **FINALITZAT**, tal i com es mostra a la imatge 72.

No es possible desar un qüestionari amb preguntes en blanc. Si es clica *Desa i tanca* amb alguna pregunta sense contestar apareixerà un missatge que indica que no es pot desar perquè hi ha respostes sense emplenar (vegeu imatge 71).

**Questionari professor**

Avaluació: Avaluació Diagnòstic 4t d'EP 2023-2024    Usuari: [redacted]    Model: 1    Estat qüestionari: PENDENT D'INICI    Idioma: CATALÀ

Mostrar instruccions ☐

1 -  
Any de naixement

1.955

2 -  
Comptant el curs actual, quants anys fa que us dediqueu a la docència a l'etapa?

0

3 -  
Amb aquest, quants d'anys fa que impartiu docència en aquest centre?

0

Imatge 70

**Questionari professor**

treballs

f)  
Seguiment del portfoli o dossier d'aprenentatge

☐ No contestada ☐ Mai o quasi mai ☐ Poc ☐ Sovint ☐ Sempre o quasi sempre

g)  
Participació de l'alumnat a la classe

☐ No contestada ☐ Mai o quasi mai ☐ Poc ☐ Sovint ☐ Sempre o quasi sempre

h)  
Presentació de treballs amb suport audiovisual

☐ No contestada ☐ Mai o quasi mai ☐ Poc ☐ Sovint ☐ Sempre o quasi sempre

i)  
Autoavaluació de l'alumnat

☐ No contestada ☐ Mai o quasi mai ☐ Poc ☐ Sovint ☐ Sempre o quasi sempre

j)  
Coavaluació

☐ No contestada ☐ Mai o quasi mai ☐ Poc ☐ Sovint ☐ Sempre o quasi sempre

**No es pot desar la pregunta 4**  
La pregunta 4 - <p>Valorau globalment el funcionament dels òrgans de govern i de coordinació docent a l'etapa. </p> no té resposta. Està en blanc. Cal triar una resposta

**No es pot desar**  
Hi ha respostes sense emplenar (en blanc)

Imatge 71

El botó *Tornar sense desar* és per sortir del qüestionari sense guardar les respostes. En aquest cas, es pot tornar a realitzar el qüestionari en un altre moment.



**ATENCIÓ**

Recordau que si cliqueu el botó *Tornar sense desar*, perdreu tots els canvis realitzats i si cliqueu la icona ✕ (botó ics de la part superior dreta) tampoc es desaran els canvis.

Per tancar la sessió només cal clicar sobre el botó *Sortir* situat a la part superior dreta (vegeu imatge 72).



Imatge 72

## 6 Usuari alumne


Una part molt important de les avaluacions de diagnòstic és la recollida d'informació dels col·lectius implicats en l'avaluació per tal de poder relacionar els resultats obtinguts amb les variables de context. És per aquest motiu que es demana als professors, als alumnes i a les famílies que realitzin un qüestionari específic per a cada col·lectiu. El temps estimat que es necessita per respondre a aquests qüestionaris és d'uns 15 minuts.

### IMPORTANT

Les respostes es tractaran de manera **estrictament confidencial i anònima**. Aquesta informació serà tractada de forma anonimitzada per part del personal de l'IAQSE per obtenir informació de context. En cap cas els centres podran visualitzar les respostes individuals dels qüestionaris.


Per això, cada alumne del nivell avaluat ha d'accedir a l'aplicació GESAVA entrant a la pàgina web de l'IAQSE: <http://iaqse.caib.es> i clicant sobre la icona *Accés GESAVA per a aplicadors, professors, alumnat i famílies*.

Una vegada a la pantalla d'accés (vegeu imatge 73) l'alumne haurà d'iniciar sessió amb el seu **codi d'usuari i la seva clau, facilitats pel professorat** del centre, per poder realitzar el qüestionari de forma telemàtica. Després ha de clicar el botó *Validar* (vegeu imatge 73). En cas de dubte reviseu les instruccions donades a la secció 2.

**GESAVA Públic**  Govern de les Illes Balears


**Accés a l'aplicació Gesava per a famílies, alumnat i professorat**

① Cal introduir l'usuari i la clau que els ha proporcionat el centre. Trobareu un tutorial amb les instruccions detallades a la web de l'IAQSE.

Usuari:  Clau:  

GESAVA 2 © GOVERN DE LES ILLES BALEARS Versió: 1.0.0 Build: 2024-01-22T09:44:07Z JDK: 11.0.16.1 Revisió: 91628af7

Imatge 73

S'obrirà una pantalla en què s'ha de **comprovar que hi surt el nom de l'alumne** a l'inici, tal i com s'indica a la imatge 74. Per començar a contestar, s'ha de triar la llengua en el menú desplegable de la columna *idioma* i clicar sobre el botó *Respondre* .

En clicar sobre el botó *Respondre* s'obrirà una finestra nova que mostrarà totes les preguntes del qüestionari, tal i com es mostra a la imatge 75.

Si per alguna raó es clica sobre el botó *Desa i tanca* abans d'acabar de contestar totes les preguntes del qüestionari, apareixerà un missatge d'avís que informa que no es pot desar perquè

The screenshot shows the GESAVA interface for a student user. At the top, there's a green header with the GESAVA logo and the Govern de les Illes Balears logo. Below the header, there's a navigation bar with a 'Sortir' button. The main content area is divided into sections. The 'Alumne' section is highlighted with a red box. Below it, there's a table with columns: Matèria, Idioma, and Estat. The 'Idioma' dropdown menu is open, showing options: 'Triau-ne un', 'CASTELLÀ', and 'CATALÀ'. The 'Estat' column shows 'PENDENT D'INICI'. At the bottom, there's a footer with version and build information.

Imatge 74

The screenshot shows the 'Qüestionari alumne' form. At the top, there's a header with the title 'Qüestionari alumne'. Below it, there's a navigation bar with fields for 'Avaluació', 'Usuari', 'Model', 'Estat qüestionari', and 'Idioma'. The 'Idioma' dropdown is set to 'CATALÀ'. The main content area contains three questions, each with radio button options. The first question is '1 - Quines llengües parles habitualment...'. The second question is 'a) a ca teva amb la família?'. The third question is 'b) fora del centre, amb amics i amigues?'. Each question has options: 'No contestada', 'Català', 'Català i castellà', 'Català i altres llengües', 'Castellà', 'Castellà i altres llengües', and 'Altres llengües'.

Imatge 75

hi ha una alguna pregunta en blanc i cal triar una resposta. La imatge 76 mostra un exemple on avisa que el qüestionari no es pot desar si no es contesta la pregunta 1.

Si es clica el botó *Tornar sense desar*, l'alumne sortirà del qüestionari (tornarà a la pàgina principal del seu usuari), però sense guardar cap resposta (igual que si es clica la icona ics ✕).

En acabar de respondre totes les respostes, s'ha de clicar sobre el botó *Desa i tanca*, per tal de desar el qüestionari. A partir d'aquest moment, l'estat del qüestionari canvia a **FINALITZAT** i ja no es pot modificar ni consultar (vegeu imatge 77). Si es necessita obrir-lo de nou per realitzar algun canvi, s'ha de contactar amb l'IAQSE.

**Qüestionari alumne**

d) Matemàtiques ☐ No contestada ☐ Gens ☐ Poc ☐ Bastant ☐ Molt

**11 - Estàs d'acord amb les frases següents referides a tu mateix/a?**

a) Sovint les proves d'avaluació em semblen difícils ☐ No contestada ☐ Gens ☐ Poc ☐ Bastant ☐ Molt

b) Habitualment tinc bones notes ☐ No contestada ☐ Gens ☐ Poc ☐ Bastant ☐ Molt

c) M'estresso molt quan estudio per a una prova d'avaluació ☐ No contestada ☐ Gens ☐ Poc ☐ Bastant ☐ Molt

d) Em considero un/a bon/a estudiant ☐ No contestada ☐ Gens ☐ Poc ☐ Bastant ☐ Molt

e) Utilitzo diferents tècniques per estudiar ☐ No contestada ☐ Gens ☐ Poc ☐ Bastant ☐ Molt

f) Tinc facilitat per resoldre problemes ☐ No contestada ☐ Gens ☐ Poc ☐ Bastant ☐ Molt


g) Quasi no necessito ajuda per realitzar les meves tasques ☐ No contestada ☐ Gens ☐ Poc ☐ Bastant ☐ Molt

**Errors detectats:**


- No es pot desar la pregunta 1**  
La pregunta 1 - Quines llengües parles habitualment... no té resposta. Està en blanc. Cal triar una resposta
- No es pot desar**  
Hi ha respostes sense emplenar (en blanc)

**Desa i tanca** **Tornar sense desar**

Imatge 76

**GESAVA** 

**Sortir**

Alumne 

Avaluació Diagnòstic 4t d'EP 2023-2024  
Col·lectiu 4t d'EP

**Seguidament trobareu els qüestionaris de context corresponents a l'avaluació en que participeu.**

Matèria	Idioma	Estat
Qüestionari alumne	CATALÀ	FINALITZAT

GESAVA 2 © GOVERN DE LES ILLES BALEARS    Versió: 1.0.0    Build: 2024-01-29T13:21:40Z    JDK: 11.0.16.1    Revisió: ba85ec28

Imatge 77

Per sortir de l'aplicació GESAVA o canviar d'usuari, s'ha de clicar el botó *Sortir* de la pantalla inicial d'usuari.

### OBSERVACIÓ

Amb el codi d'usuari i clau que es fa servir per realitzar el qüestionari d'alumne, els alumnes també podran veure els resultats de les seves proves quan els aplicadors les hagin introduït al GESAVA, sempre i quan el director autoritzi que es puguin visualitzar.

## 7 Usuari família

Una part molt important de les avaluacions de diagnòstic és la recollida d'informació dels col·lectius implicats en l'avaluació per tal de poder relacionar els resultats obtinguts amb les variables de context. És per aquest motiu que es demana als professors, als alumnes i a les famílies que realitzin un qüestionari específic per a cada col·lectiu. El temps estimat que es necessita per respondre a aquests qüestionaris és d'uns 15 minuts.

### IMPORTANT

Les respostes es tractaran de manera **estrictament confidencial i anònima**. Aquesta informació serà tractada de forma anonimitzada per part del personal de l'IAQSE per obtenir informació de context. En cap cas els centres podran visualitzar les respostes individuals dels qüestionaris introduïts al GESAVA. En el cas de realitzar el qüestionari en paper només tindran accés a les respostes els aplicadors designats pel centre, que han de tractar aquesta informació de forma confidencial.

### ATENCIÓ

En el cas de famílies d'alumnes matriculats en **centres privats no sostinguts amb fons públics**, quan accedeixin al GESAVA disposaran de **dos qüestionaris** per respondre: el **Qüestionari família** i el **Qüestionari ISEC**. El procés per respondre al **Qüestionari ISEC** és el mateix que per respondre el **Qüestionari família**.


Les famílies dels alumnes del nivell avaluat poden realitzar el seu qüestionari en paper o en línia. Si opten per l'opció telemàtica han de seguir les instruccions indicades en aquest apartat.

Cada família ha d'accedir a l'aplicació GESAVA entrant a la pàgina web de l'IAQSE: <http://iaqse.caib.es> i clicant sobre la icona *Accés GESAVA per a aplicadors, professors, alumnat i famílies*.

### IMPORTANT

- Només es pot respondre un qüestionari per família. En cas de famílies amb pares separats i sense custòdia compartida, el qüestionari s'adreçarà al tutor legal. Si la custòdia és compartida, només un d'ells ha d'emplenar el qüestionari, preferiblement aquell amb qui convisqui habitualment l'alumne.
- Quan hi hagi dos germans o més al centre en els nivells avaluats (4t d'EP i/o 2n d'ESO), les famílies hauran de respondre un qüestionari per a cada un dels alumnes.

Una vegada a la pantalla d'accés (vegeu imatge 78) les famílies hauran d'iniciar sessió amb el seu **codi d'usuari i la seva clau facilitada pel centre**, per poder realitzar el qüestionari de forma telemàtica. Després han de clicar el botó *Validar*. En cas de dubte reviseu les instruccions donades a la secció 2.

S'obrirà una pantalla en què s'ha de comprovar que hi surt **el nom de l'alumne** a l'inici (vegeu imatge 79). Per començar a contestar, s'ha de triar la llengua en el menú desplegable de la columna *idioma* i clicar sobre el botó *Respondre* .

**GESAVA Públic**  Govern de les Illes Balears


**Accés a l'aplicació Gesava per a famílies, alumnat i professorat**

Cal introduir l'usuari i la clau que els ha porporcionat el centre. Trobareu un tutorial amb les intruccions detallades a la web de l'IAQSE.

Usuari:  Clau:  

GESAVA 2 © GOVERN DE LES ILLES BALEARS Versió: 1.0.0 Build: 2024-01-22T09:44:07Z JDK: 11.0.16.1 Revisió: 91628af7

Imatge 78

**GESAVA**  Govern de les Illes Balears

Família de

Seguidament trobareu els qüestionaris de context corresponents a l'avaluació en que participa el vostre fill/a.


Matèria	Idioma	Estat
Qüestionari família	<div>           Triau-ne un ▼            Triau-ne un            CASTELLÀ            CATALÀ         </div>	PENDENT D'INICI <input type="button" value="Respondre"/>

GESAVA 2 © GOVERN DE LES ILLES BALEARS Versió: 1.0.0 Build: 2024-01-29T13:21:40Z JDK: 11.0.16.1 Revisió: ba85ec28

Imatge 79

En clicar sobre el botó *Respondre* s'obrirà una finestra nova que mostrarà totes les preguntes amb unes instruccions de com fer el qüestionari, que es poden ocultar i mostrar en qualsevol moment a través del botó *Mostrar instruccions* (veure 80).

Si per alguna raó es clica sobre el botó *Desa i tanca* abans d'acabar de contestar totes les preguntes del qüestionari, apareixerà un missatge d'avís que informa que no es pot desar perquè hi ha una alguna pregunta en blanc i cal triar una resposta. La imatge 81 mostra un exemple on avisa que el qüestionari no es pot desar si no es contesta la pregunta 1.

Si es clica el botó *Tornar sense desar*, la família sortirà del qüestionari (tornarà a la pàgina principal del seu usuari) sense guardar cap resposta (igual que si es clica la icona ics ).

En acabar de respondre totes les respostes, la família ha de clicar sobre el botó *Desa i tanca*, per tal de desar el qüestionari. A partir d'aquest moment, l'estat del qüestionari canvia a **FINALITZAT** i ja no es pot modificar ni consultar. Si es necessita obrir-lo de nou per realitzar algun canvi, heu de contactar amb l'IAQSE.

**Qüestionari família**

Avaluació: Avaluació Diagnòstic 4t d'EP 2023-2024    Usuari:    Model: 1    Estat qüestionari: PENDENT D'INICI    Idioma: CATALÀ

**Instruccions:**

Us sol·licitam que contesteu aquest qüestionari amb sinceritat, ja que la informació que ens ofereix és necessària per analitzar amb rigor els resultats de l'avaluació i per treure'n conclusions que repercutixin en una millora de la qualitat de l'educació en el vostre centre i del sistema educatiu.

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679(RGPD) i la Llei 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals on s'informa del tractament de dades personals, us demanem el consentiment perquè les dades facilitades en aquest qüestionari siguin recollides i tractades per l'Institut d'Avaluació i Qualitat del Sistema Educatiu de les Illes Balears en un fitxer amb titularitat de la Conselleria d'Educació i Universitats, amb domicili al carrer del Ter, 16, Polígon de Son Fuster, 07009, Palma.

Així mateix, us comunicam que podreu exercir els drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix el RGPD) davant el responsable del tractament, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst a la Seu Electrònica de la CAIB (seuelectronica.caib.es). Amb posterioritat a la resposta del responsable o al fet que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, podeu presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD).

La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la CAIB té la seu en la Conselleria de Presidència i Administracions Públiques (Passeig de Sagrera, 2, 07012 Palma;a/e: protecciodades@dpc.caib.es).

**Mostrar instruccions** ☒

**1 - Indica la freqüència amb què utilitzau en el domicili familiar els recursos següents:**

a) Llibres de lectura (en paper o digitals)    ☐ No contestada    ☐ Mai o quasi mai    ☐ Una o dues vegades al mes    ☐ Una o dues vegades a la setmana    ☐ Tots o quasi tots els dies

Imatge 80

**Qüestionari família**

ESCOLAR    TA

**4 -**

Aproximadament, quantes hores al dia entre setmana usa el vostre fill o la vostra filla fora del centre dispositius electrònics (consola, mòbil, ordinador o tauleta) per...

a) fer treballs de classe i estudiar?    ☐ No contestada    ☐ Cap    ☐ Una    ☐ Dues    ☐ Tres

b) oci ( vídeos, videojocs, xarxes socials, ...)?    ☐ No contestada    ☐ Cap    ☐ Una    ☐ Dues    ☐ Tres

**5 - Aproximadament, quantes hores al dia el cap de setmana usa el vostre fill o la vostra filla fora del centre dispositius electrònics (consola, mòbil, ordinador o tauleta) per...**

a) fer treballs de classe i estudiar?    ☐ No contestada    ☐ Cap    ☐ Una    ☐ Dues    ☐ Tres    ☐ Més de tres

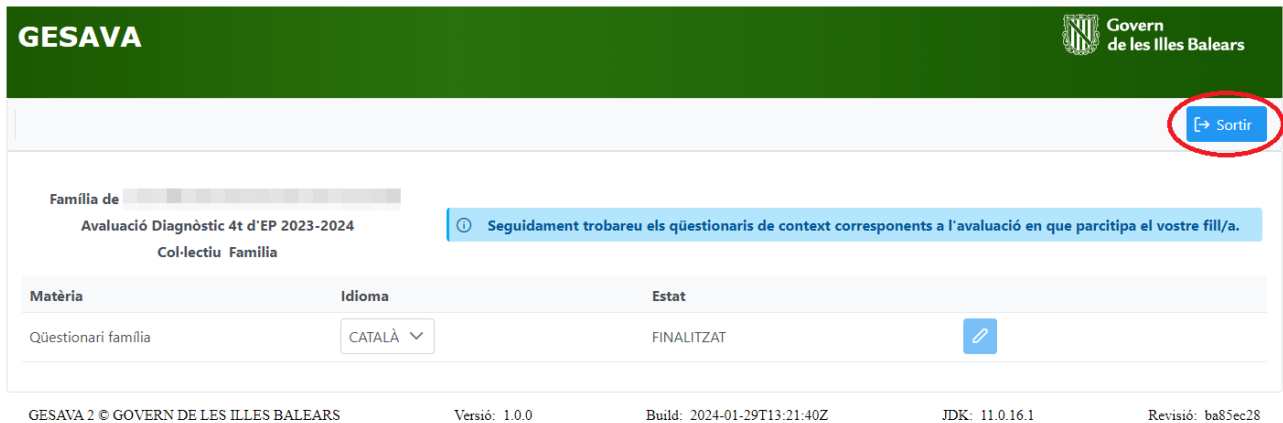
b) oci ( vídeos, videojocs, xarxes socials, ...)?    ☐ No contestada    ☐ Cap    ☐ Una    ☐ Dues    ☐ Tres    ☐ Més de tres

**Desa i tanca**    **Tornar sense desar**

**No es pot desar la pregunta 1**  
La pregunta 1 indica la freqüència amb què utilitzau en el domicili familiar els recursos següents: no té resposta. Està en blanc. Cal triar una resposta de tres

**No es pot desar**  
Hi ha respostes sense emplenar (en blanc)

Imatge 81



Imatge 82

Per sortir de l'aplicació GESAVA o canviar d'usuari, s'ha de clicar el botó *Sortir* de la pantalla inicial d'usuari (vegeu imatge 82).

### OBSERVACIÓ

Amb el codi d'usuari i clau que es fa servir per realitzar el qüestionari de família, les famílies també podran veure els resultats de les proves avaluades dels seus fills quan els aplicadors les hagin introduït al GESAVA, sempre i quan el director autoritzi que es puguin visualitzar.





***Institut  
Avaluació  
Qualitat  
Sistema  
Educatiu***