



**AVALUACIÓ MOSTRAL DE
DIAGNÒSTIC 2016-2017
2n d'ESO**

(Document 3)

***Instruccions per als aplicadors-correctors
de les proves mostrals***

INSTITUT D'AVALUACIÓ I QUALITAT DEL SISTEMA EDUCATIU
(IAQSE)

Índex

1. INTRODUCCIÓ	3
2. PREVI A L'APLICACIÓ	3
3. PAUTES D'APLICACIÓ DE LES PROVES	4
3.1. ENTRADA DELS ALUMNES A L'AULA, INSTRUCCIONS I ACCÉS ALS MODELS	4
3.2. INICI DE LES PROVES	6
3.3. FINALITZACIÓ DE LES PROVES I RETORN D'AQUESTES A LA COMISSIÓ D'AVALUACIÓ DE DIAGNÒSTIC	6
4. CORRECCIÓ DE LES PREGUNTES OBERTES I INTRODUCCIÓ DE RESPOSTES I PUNTUACIONS AL GESAVA	6
5. POSSIBLES INCIDÈNCIES	7

1. INTRODUCCIÓ

L'aplicació de l'avaluació de diagnòstic s'ajustarà al calendari i a l'horari prèviament establerts, respectant escrupolosament les instruccions d'aplicació (document 2 lliurat als centres).

Les proves es realitzaran els dies 9, 10, 11 i 12 de maig (amb les excepcions prèviament acordades amb l'IAQSE per raons de conjuntura del centre).

Aquests documents poden consultar-se a la web de l'IAQSE <http://iaqse.caib.es>

2. PREVI A L'APLICACIÓ

En primer lloc, els aplicadors es posaran en contacte amb el director del centre o centres assignats per presentar-se i planificar tots els aspectes derivats de l'aplicació mostral.

- **Establiment de l'horari i aula on s'aplicaran les proves**

Hi ha aplicadors externs que han de dur a terme l'aplicació el mateix dia en dos centres, i la prova mostral i la censal s'han de fer necessàriament el mateix dia, per tant hi haurà dos blocs de centres afectats: els centres del primer bloc realitzaran les proves a primera hora i els del segon bloc, a mitjan matí. Recordau que tots els grups d'un mateix centre han de fer les proves al mateix temps.

La inclusió a un bloc horari o a un altre serà comunicada per l'IAQSE als centres i als aplicadors. Aquesta assignació es podrà modificar de forma consensuada entre l'aplicador i els directores dels dos centres, prèvia comunicació a l'IAQSE i als inspectors dels dos centres.

Quan al centre li correspongui avaluar dos grups de la mostra de contrast, els alumnes s'agruparan, sempre que sigui possible, en una única aula. Si no poden estar a la mateixa aula, s'ha de procurar que estiguin a dues aules contigües i els dies que hagin d'escoltar l'àudio que avalua la comprensió oral, l'aplicador ha de començar amb un grup a una aula i, en acabar l'audició que els guardi el professor de suport, i ell comenci amb l'altre grup.

La Comissió d'Avaluació de Diagnòstic del centre ha de designar un professor per grup per col·laborar amb l'aplicador i garantir l'ordre.

- **Comprovació dels instruments d'avaluació**

L'aplicador sol·licitarà abans de l'aplicació de les proves a la Comissió d'Avaluació de Diagnòstic la confirmació que disposa del material necessari per als grups mostrals del centre:

- ordinadors suficients (un per a cada alumne), amb accés als diferents models de cada prova en format HTML (o PDF, si és necessari), perquè cada alumne pugui obrir el que tingui assignat.
- els fulls de respostes dels alumnes personalitzats (amb el nom i llinatges, model de prova...);
- un llibre de memòria o equivalent amb els models de prova per si se'n ha de fer alguna còpia en algun ordinador;
- un ordinador o equivalent amb la possibilitat de reproduir MP3 i amb altaveus, que contengui els fitxers d'àudio per a la comprensió oral;
- el llistat de seguiment dels alumnes de cada grup per a cada competència...

Comprovarà així mateix que en el llistat de seguiment dels alumnes de cada grup i per a cada competència, la Comissió d'Avaluació de Diagnòstic ha marcat els alumnes que, per les seves condicions específiques, no puguin participar en les proves en les condicions establertes amb caràcter general (NESE; baixa del centre; exempt de català...), aquell alumne que no ha de computar per al càlcul de resultats del grup i, si s'ha de corregir la prova de l'alumne que, tot i no computar, ha de fer la prova.

- **Recollida dels fulls de respostes de les proves i altre material**

La Comissió d'Avaluació de Diagnòstic facilitarà als aplicadors vint minuts abans de l'inici de l'aplicació els materials i instruments necessaris:

- llistat dels alumnes del grup amb el codi de cada alumne i el model de prova assignat des de l'IAQSE; aquest llistat s'utilitzarà com a llistat d'alumnes i formulari de seguiment;
- fulls de respostes de cada prova personalitzats per a cada alumne extret de l'aplicació GESAVA;
- llibre de memòria o CD amb les distintes proves de comprensió oral (anglès, castellà i català) i reproductor d'MP3 o ordinador amb altaveus (comprovar que funciona correctament);
- llibre de memòria amb els models de proves en format HTML o (PDF, si és necessari);
- folis (per a l'alumne que no disposi d'espai per contestar i, en el cas de la competència matemàtica, per a tot l'alumne per realitzar els càlculs);
- grapadora per si s'han d'adjuntar folis al full de respostes...

3. PAUTES D'APLICACIÓ DE LES PROVES

3.1. ENTRADA DELS ALUMNES A L'AULA, INSTRUCCIONS I ACCÉS ALS MODELS

- L'aplicador haurà de disposar, abans de la realització de la prova corresponent, d'uns deu minuts per fer entrar els alumnes, passar llista, anotar

al llistat de seguiment dels alumnes les absències i altres situacions que es puguin produir.

- L'alumnat s'ha de seure davant els ordinadors per ordre de llista per facilitar la distribució dels fulls de respostes i amb una separació que garanteixi la realització individual de la prova.
- No s'ha de comptar el temps d'entrada a l'aula, ni d'organització, ni de distribució dels fulls de respostes, ni d'accés al model de la prova, ni de lectura d'instruccions per part de l'aplicador, etc.
Els seixanta minuts de duració de la prova compten a partir del començament efectiu d'aquesta. No hi ha temps determinat per a cada apartat de la prova, és a dir, cada alumne pot anar al seu ritme.
Si un alumne acaba abans del temps establert, haurà de romandre dins l'aula, en silenci, i dedicar-se a altres tasques escolars, fins que el darrer alumne entregui el full de respostes.
- En el cas que algun alumne necessiti un altre foli perquè s'hagi equivocat, i no disposi d'espai al full de respostes, se n'hi facilitarà un d'identificat (nom i grup), que es graparà al full de respostes de l'alumne.
- Al començament de cada sessió, l'aplicador procurarà que es creï un clima adequat de cooperació, interès, treball i silenci, tot insistint en la importància de la prova.

A continuació, l'aplicador comunicarà als alumnes la informació següent:

- “Us repartiré un full de respostes a cada un. Hi ha models distints de full de respostes, així que no tots teniu necessàriament el mateix.”
- “Només podeu tenir sobre la taula el full de respostes i un bolígraf blau o negre. A la prova de competència matemàtica es pot tenir una calculadora.”
- “En cas que us equivoqueu i no us basti l'espai del full de respostes, podeu demanar un foli per poder respondre.”
- “Heu de realitzar els exercicis en silenci; si teniu algun dubte, aixecau la mà i esperau al vostre lloc fins que us pugui atendre, però heu de saber que no puc donar-vos cap pista per respondre les preguntes.”
- “Tendreu seixanta minuts per contestar la prova a partir del moment que jo us indiqui. Quan acabi el temps, haureu de deixar d'escriure i tancar el model de la prova a l'ordinador. Si acabau abans, no podreu sortir de l'aula fins que el darrer alumne entregui el full de respostes.”
- “Ara us repartiré el full de respostes. Comprovau que és el vostre i no hi escriviu res fins que comenci la prova”.

Finalment, l'aplicador llegirà les instruccions específiques de cada prova i indicarà el començament d'aquesta. A partir d'aquest moment, compten els seixanta minuts de què disposa l'alumnat per contestar. S'ha de tenir en compte que a les proves de comunicació lingüística en castellà i català, els seixanta minuts compten

a partir de l'acabament de l'audició (a la prova de comunicació lingüística en anglès, compten des del començament de l'audició).

3.2. INICI DE LES PROVES

Una vegada proporcionades les instruccions generals i específiques, l'aplicador anotarà l'hora d'inici de cada prova al llistat de seguiment. També haurà d'anotar l'hora de finalització de l'últim alumne, en el cas que no s'hagin exhaurit els seixanta minuts previstos.

3.3. FINALITZACIÓ DE LES PROVES I RETORN D'AQUESTES A LA COMISSIÓ D'AVUACIÓ DE DIAGNÒSTIC

Un cop acabades les proves, l'aplicador procedirà a:

1. recollir els fulls de respostes dels alumnes;
2. pel que fa a l'alumnat NESE que figuri al llistat com a NO COMPUTA i hagi fet la prova, l'aplicador consultarà al director si interessa tenir els seus resultats, a fi de corregir les proves i introduir-ne els resultats, encara que aquests no comptin a l'hora de calcular la mitjana del grup i del centre;
3. introduirà tots els fulls de respostes dins un sobre (un per grup), en el qual inclourà, a més, el llistat d'alumnes i formulari de seguiment;
4. identificarà el sobre (anotarà el nivell avaluat, el centre, el grup i la competència avaluada);
5. signarà en el dors;
6. portarà el sobre/s al CEP que correspon al centres on ha realitzat l'aplicació (llevat de l'aplicador de Formentera, que els ha de dipositar al CEP d'Eivissa, i dels de la zona CEP Palma, que els duren a l'IAQSE), de manera que els correctors designats per a cada competència, puguin procedir a recollir-los.

4. CORRECCIÓ DE LES PREGUNTES OBERTES I INTRODUCCIÓ DE RESPOSTES I PUNTUACIONS AL GESAVA

L'IAQSE notificarà a cada aplicador-corrector les proves que ha de corregir, a més de les de la seva especialitat dels grups dels dos centres en què ha aplicat.

Una vegada distribuïdes les proves que ha de corregir cada aplicador-corrector per competència:

- S'haurà de corregir les preguntes obertes (aproximadament un 30% de totes les preguntes).
- Cada prova va acompanyada amb la corresponent guia de correcció en què figuren les pautes, les orientacions i les puntuacions per corregir les preguntes obertes, amb la finalitat de garantir la major homogeneïtat i objectivitat possibles.
- Les preguntes tancades les corregeix automàticament l'aplicació informàtica; tan sols s'ha d'introduir la lletra encerclada per l'alumne com a resposta.
- Una vegada corregides les preguntes obertes, els correctors introduiran a l'aplicació GESAVA les respostes de cada alumne a les preguntes tancades de les distintes proves, així com les puntuacions assignades en la correcció de les obertes, d'acord amb les instruccions del *Document 4: Instruccions per entrar les dades a l'aplicació GESAVA*.
- El procés de correcció i el d'introducció de respostes i puntuacions a l'aplicació GESAVA tindrà de termini fins dia **26 de maig, a les 14.30 h**, moment en què es desactivarà la possibilitat d'entrada de dades.

5. POSSIBLES INCIDÈNCIES

- Al llistat de seguiment, hi figura un apartat per anotar les incidències de tipus general, així com un espai reservat per a les de cada alumne.
- Una vegada començada la prova, no es pot permetre l'accés ni la sortida de cap alumne de l'aula fins que aquesta no hagi acabat.
- Si un alumne, per motiu justificat (malaltia, visita al metge, autorització dels pares...), ha d'abandonar el centre abans d'acabar la prova, l'aplicador anotarà aquesta circumstància i l'hora en què ha sortit al full abans esmentat. La prova corresponent quedaria invalidada, si no li hagués donat temps d'acabar-la. En aquests cas, la prova no s'ha d'entrar a l'aplicació GESAVA.
- En cas de sorgir alguna incidència que impossibilita la realització de les proves, el president de la comissió d'avaluació de diagnòstic del centre ho comunicarà immediatament a l'IAQSE, al telèfon 971 17 78 76, que intentarà solucionar el problema amb la màxima urgència.